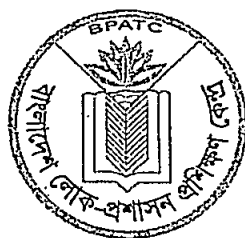


158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Omnibus (Volume-1)



**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343**

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Md. Atikuzzaman
Member Directing Staff (MDS) (D&E)

BPATC
Cell No: 01727778316
E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

Course Director

Mr. Md. Abul Basher
Cell No: 01711003637
E-mail: basher.bpatc@gmail.com

Course Coordinators

Mr. Tanjur Ahmed Joarder
Assistant System Analyst
Cell No: 01712543033
E-mail: tanjur@gmail.com

Ms. Sanjida Shahnaz
Deputy Director
Cell No: 01747274511
E-mail: sanjida.shahnaz33@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Office Order	01-02
2.	Nomination from MoPA	03-09
3.	Welcome letter	10-11
4.	Service Notice	12
5.	Office Order for C.C	12(i-ii)
6.	Course Budget	13-14
7.	Registration form	15-64
8.	List of participants (Bangla)	65-66
9.	List of participants (English)	67-69
10.	Sending participants list to MoPA	70-71
11.	Office Order of Different Committees	72-75
12.	Module Director Office Order	76-80
13.	Office Order of Research Group	81-82
14.	Office order of Research Consultants	83
15.	Office Order of Data Collection	84-86
16.	Invitation Card for Opening, Sports, Guest Night & Closing Ceremony	87-90
17.	Study Tour / Study Visit (All Letter/Office Order)	91-104
18.	Daily Attendance Sheet	105-259
19.	All UO note	260-271
20.	Course Brochure	272-309
21.	Release Order	310-311

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.449

Date: 10 June 2026

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) scheduled from 19 July to 16 September 2026 is constituted hereby with the following officials:

Course Advisor : Mr. Md. Atikuzzaman, MDS
Course Director : Mr. Md. Abul Basher, Director
Course Coordinator : i) Ms. Sanjida Shahnaz, Deputy Director
ii) Mr. Tanjur Ahmed Joarder, Assistant System Analyst

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty for overall design of the Course;
- Submit 10 copies of course brochure to PPR department and 5 copies to the Library;
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- send the administration related file to the PPR department and finance related file to the finance branch after all adjustment for recording;
- prepare two volumes of the course omnibus including all document (original registration, form, different orders, etc.) related to the course and in the second volume the class schedules and lectures should be included. This set is to be sent to the PPR department within 20 days of Course Completion. Omnibus will be broad paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page. The soft copy of the omnibus is to be sent to the Librarian (Documentation) to be uploaded in the archives;

Course off ord.ACAD

- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department with in seven working days after completion of the course;
 - Provide PPR department with Participant's credentials needed for Overseas training;
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMT will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
03. The course should run following norms and Standard Operating Procedure (SOP) of the centre. Course Management Team (CMT) is expected not to deviate from the existing norms without prior approval of the Rector. If necessary, any deviation proposal may be discussed in the faculty meeting;
04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-
(Mohammad Mozaherul Islam)
Assistant Director (Program)
Email: ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.449

Date: 10 June 2026

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.


10-06-26
(Mohammad Mozaherul Islam)
Assistant Director (Program)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১১৫

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩
০৭ জুলাই ২০২৬

বিষয়: ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীর মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকায় ১৯/০৭/২০২৬ থেকে ১৬/০৯/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মনোনয়নের তালিকা

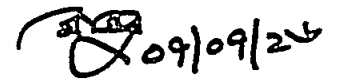
ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নাম্বার	পদবি ও কর্মস্থল
০১	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১)	পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ
০২	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
০৩	মিজ্ ফাতেমা তুল জাম্নাত (১৫৮৬৮)	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
০৪	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ মাহমুদ জুয়েল (১৬০১৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), জেলা পরিষদ, বরিশাল
০৫	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), জেলা পরিষদ, সিলেট
০৬	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসউদ (১৬০৫৩)	উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
০৭	জনাব রাজীব কুমার সরকার (১৬০৫৪)	উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
০৮	জনাব মোঃ তাজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬)	পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
০৯	জনাব রমেন্দ্র নাথ বিশ্বাস (১৬০৬৯)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১০	মিজ্ অপর্ণা বৈদ্য (১৬০৬০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটিতে (বিপিপিএ)
১১	জনাব মোহাম্মদ রাজীব সিদ্দিকী (১৬০৬১)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১২	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বিপিএ (১৬০৬২)	পরিচালক (উপসচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)
১৩	জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান (১৬০৬৩)	উপসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ও সংসদ সচিবালয়
১৪	জনাব মোহাম্মদ কাজী ফয়সাল (১৬০৬৫)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
১৫	ড. মু. ইকরামুল ইসলাম (১৬০৬৬)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১৬	মিজ্ লাবনী ইয়াসমীন (১৬০৬৭)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
১৭	জনাব মোঃ আকবর হোসেন (১৬০৬৮)	উপ ওয়াকফ প্রশাসক (উপসচিব), বাংলাদেশ ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়
১৮	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ (১৬০৭১)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
১৯	জনাব খান মোঃ নাজমুস শোয়েব (১৬০৭৬)	উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২০	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (উপসচিব), জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, দিনাজপুর
২১	জনাব আশাফুর রহমান (১৬০৭৯)	উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২২	জনাব মোঃ কায়ছারুল ইসলাম (১৬০৮০)	প্রশিক্ষক (উপসচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
২৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১৬০৮২)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
২৪	জনাব জিয়াউর রহমান (১৬০৮৬)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২৫	জনাব মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন (১৬০৮৭)	সচিব (উপসচিব), ওয়াসা
২৬	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

Am

২৭	জনাব মোহাম্মদ ইছমত উল্লাহ (১৬০৯৩)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ
২৮	জনাব কে এম আল-আমীন (১৬০৯৪)	পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
২৯	জনাব আরিফুল ইসলাম (১৬০৯৬)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
৩০	জনাব মো: আ: কুদদুস (১৬০৯৭)	উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৩১	ড. সৈয়দ এনামুল কবির (১৬০৯৮)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
৩২	জনাব সাইফুল ইসলাম (১৬০৯৯)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৩৩	জনাব মো: সামিউল মাসুদ (১৬১০১)	উপসচিব, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
৩৪	জনাব এ কে এম রেজাউর রহমান (১৬১০২)	উপসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৩৫	জনাব শোহেল আহমেদ (১৬১০৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৩৬	জনাব মো: মনিরুজ্জামান (১৬১১২)	উপপরিচালক (উপসচিব), সরকারি প্রিন্টিং প্রেস
৩৭	মিজ্জু জেবুন নেছা হায়দার (৮৩০৫)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
৩৮	এ. কে. এম বজলুর রহমান (৮৩১৮)	উপসচিব, পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়
৩৯	জনাব শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
৪০	জনাব ইফতেখাইরুল করিম (৮৩৫৭)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২। শর্তাবলি:

- জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ এর নীতি নম্বর ১০.১ (ক) অনুযায়ী এটি একটি বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণ যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তাদের বেলায় একই নীতিমালার নীতি নম্বর ৯(ক) এবং ৯(ঘ) প্রযোজ্য হবে।
- কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রযোজ্য নিয়ম কানুন মেনে চলতে হবে।
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ১৮/০৭/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টা অথবা বিপিএটিসি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার-এ রিপোর্ট করতে হবে। কোর্সের তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে জনাব মোঃ আবুল বাসার, কোর্স পরিচালক (মোবাইল ০১৭১১-০০৩৬৩৭) এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার জন্য ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, (মোবাইল: ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;
- মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৫/০৭/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে GEMS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন এবং কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৬/০৭/২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে কর্মস্থল থেকে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন;
- প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;



(হাসান মুর্তাজা মাসুম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টার

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১১৫/১৩

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩
০৭ জুলাই ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
- (২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
- (৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/বিধি/সওয়া/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৪) কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/রংপুর/সিলেট ও ময়মনসিংহ;
- (৫) চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী.....;
- (৬) জনাব.....;
- (৭) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাতার, ঢাকা;
- (৮) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- (৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- (১০) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (১১) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১৩) অফিস কপি।


(হাসিনা কবীর মাসুম)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১২৫

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুলাই ২০২৬

বিষয়: ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীর ১ম বর্ধিত মনোনয়ন।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখার নং ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১২৫ তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১৯/০৭/২০২৬ থেকে ১৬/০৯/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে সূত্রোক্ত মনোনয়ন আদেশের অতিরিক্ত/বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)- মনোনয়নের বর্ধিত তালিকা (দ্রোষ্টার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
০১	মিজ নীলিমা আফরোজ (১৬১১৩)	উপসচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
০২	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন (১৬১১৫)	উপসচিব, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
০৩	জনাব গোলাম মাসিনুদ্দিন হাসান (১৬১১৬)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
০৪	জনাব মোঃ ইবদাত হোসেন (১৬১২১)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
০৫	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (১৬১২২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
০৬	জনাব রাজিব আহমেদ (১৬১২৩)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন
০৭	জনাব মোহাম্মদ আলম হোসেন (১৬১২৬)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
০৮	জনাব মুলতানা আক্তার (১৬১২৭)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
০৯	মিজ মাকসুদা খন্দকার (১৬১৩১)	উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০	জনাব কাজী সালেহ মুস্তাজির (১৬২০৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)
১১	মিজ খাদিজা তাহেরা ববি (১৬২৫১)	উপসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
১২	মিজ সেলিনা কাজী (১৬২৫৮)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
১৩	মিজ নিশাত জাহান (২০৫০৩)	উপসচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৪	জনাব মোঃ আহসান হাবীব (৮৩০৬)	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২। শর্তাবলি:

- জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ এর নীতি নম্বর ১০.১ (ক) অনুযায়ী এটি একটি বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণ যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তাদের বেলায় একই নীতিমালার নীতি নম্বর ৯(ক) এবং ৯(ঘ) প্রযোজ্য হবে।
- কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রযোজ্য নিয়ম কানুন মেনে চলতে হবে।
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ১৮/০৭/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০টা অথবা বিপিএটিসি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার-এ রিপোর্ট করতে হবে। কোর্সের তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে জনাব মোঃ আবুল বাসার, কোর্স পরিচালক (মোবাইল ০১৭১১-০০৩৬৩৭) এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার জন্য ড. সুহাস্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, (মোবাইল: ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;



- (ঘ) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৫/০৭/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় মধ্যে GEMS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন এবং কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৬/০৭/২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে কর্মস্থল থেকে তাত্ক্ষণিক অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন;
- (ঙ) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;
- (চ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখার নং ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১১৫ তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২৬ এর মনোনয়ন আদেশের ০২, ০৪ ও ০৭ ক্রমিকে মনোনীত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করা হলো।

 ১৫.০৭.২৬

হাসান মূর্তাজা মাসুম

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২২২৬৬৪১১৪৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

স্বাক্ষর

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১২৫/১৩

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুলাই ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্যসচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/বিধি/সওব্য/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৪) চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী.....;
- ৫) কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/রংপুর/সিলেট ও ময়মনসিংহ;
- ৬) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
- ৭) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৮) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১০) জনাব.....।
- ১১) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ১২) ব্যক্তিগত সহকারী (যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ১৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

 ১৫.৭.২৬

হাসান মূর্তাজা মাসুম

যুগ্মসচিব

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১২৫

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুলাই ২০২৬

বিষয়: ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীর ১ম বর্ধিত মনোনয়ন।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখার নং ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১১৫ তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১৯/০৭/২০২৬ থেকে ১৬/০৯/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে সূত্রোক্ত মনোনয়ন আদেশের অতিরিক্ত/বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)- মনোনয়নের বর্ধিত তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:-)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
০১	মিজ নীলিমা আফরোজ (১৬১১৩)	উপসচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
০২	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন (১৬১১৫)	উপসচিব, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
০৩	জনাব গোলাম মাদ্দনউদ্দিন হাসান (১৬১১৬)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
০৪	জনাব মোঃ ইবাদত হোসেন (১৬১২১)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
০৫	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (১৬১২২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
০৬	জনাব রাজিব আহমেদ (১৬১২৩)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন
০৭	জনাব মোহাম্মদ আলম হোসেন (১৬১২৬)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
০৮	জনাব সুলতানা আক্তার (১৬১২৭)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
০৯	মিজ মাকসুদা খন্দকার (১৬১৩১)	উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০	জনাব কাজী সালেহ মুস্তানজির (১৬২০৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)
১১	মিজ খাদিজা তাহেরা ববি (১৬২৫১)	উপসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
১২	মিজ সেলিনা কাজী (১৬২৫৮)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
১৩	মিজ নিশাত জাহান (২০৫০৩)	উপসচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৪	জনাব মোঃ আহসান হাবীব (৮৩০৬)	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৫	ডা. মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২। শর্তাবলি:

- জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ এর নীতি নম্বর ১০.১ (ক) অনুযায়ী এটি একটি বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণ যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তাদের বেলায় একই নীতিমালার নীতি নম্বর ৯(ক) এবং ৯(ঘ) প্রযোজ্য হবে।
- কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রযোজ্য নিয়ম কানুন মেনে চলতে হবে।
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ১৮/০৭/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০টা অথবা বিপিএটিসি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার-এ রিপোর্ট করতে হবে। কোর্সের তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে জনাব মোঃ আবুল বাসার, কোর্স পরিচালক (মোবাইল ০১৭১১-০০৩৬৩৭) এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার জন্য ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, (মোবাইল: ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;



- (ঘ) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৫/০৭/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে GEMS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন এবং কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৬/০৭/২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে কর্মস্থল থেকে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন;
- (ঙ) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;
- (চ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখার নং ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১১৫ তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২৬ এর মনোনয়ন আদেশের ০২, ০৪ ও ০৭ ক্রমিকে মনোনীত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করা হলো।

 ১৬.০৭.২৬

হাসান মূর্তাজা মাসুম
যুগ্মসচিব

ফোন: ০২২২৬৬৪১১৪৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টার

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১২৫/১৩

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুলাই ২০২৬

সদয় স্খাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্যসচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/বিধি/সওয়া/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৪) চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী.....;
- ৫) কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/রংপুর/সিলেট ও ময়মনসিংহ;
- ৬) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
- ৭) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৮) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১০) জনাব.....।
- ১১) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ১২) ব্যক্তিগত সহকারী (যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ১৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

 ১৬.০৭.২৬

হাসান মূর্তাজা মাসুম
যুগ্মসচিব



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Md. Abul Basher
Director
(Quantitative Methods)
&
Course Director
158th ACAD
Cell: 01711003637
01511003637

DO, Letter No- 05.01.0000.000.262.25.0059.26.190

Dated: 08 July 2026

Dear Colleague,

I extend my heartfelt congratulations on your nomination as a participant in the 158th Advanced Course on Administration & Development (ACAD), scheduled to be held at the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka from 19 July 2026 to 16 September 2026.

2.0 It is widely acknowledged that participants' mental preparedness is vital for successfully navigating the training load. Therefore, we kindly request you to approach this course with a positive mindset, setting aside other official and personal obligations, so that you may acquire practical knowledge, sharpen skills, and develop constructive attitudes that will enhance your effectiveness as a service provider to our citizens.

3.0 As this course is both residential and intensive, you are required to reside in the BPATC dormitory and devote your time to training activities, collaborative learning, and experience sharing.

4.0 Please take note of the following important information regarding your training and stay at BPATC:

- **Online Registration:** Kindly register yourself as a participant of the 158th ACAD by logging into www.gems.gov.bd or www.bpatc.gov.bd within the designated period mentioned in your Government Order. Upon submission, you will receive an automatic acknowledgement email. For any difficulties, please contact Dr. Mohammad Ziaul Islam, System Analyst (Cell: 01819448979), or Course Coordinators Mr. Tanjur Ahmed Joarder, Assistant System Analyst (Cell: 01712543033) and Ms. Sanjida Shahnaz, Deputy Director (Cell: 01747274511).
- **Laptop Requirement:** Please bring a laptop to perform daily course activities. Wi-Fi will be available for laptops, tablets, or mobile phones. You may also use the Computer Lab (Room 215, ITC), open from 08:00–22:00 (Sunday–Thursday) and 14:00–22:00 (Saturday).
- **Accommodation & Food:** BPATC will arrange your accommodation and meals during the course.
- **Dress Code:** As a participant, you are required to follow to the prescribed attire/dress code of BPATC.

Male Participants: During classroom sessions, male participants must wear formal pant, a light-colored full-sleeved shirt paired with the tie provided by the Centre, and black shoes. On

AB

religious occasions, sherwani/Panjabi with 'coti' may be worn. For special events, a complete suit is expected; therefore, male participants are requested to bring full suits with them.

Female Participants: Female participants must wear sarees in modest colors during sessions. On special occasions and official visits, female officers are expected to wear saree with a blazer. For detailed guidelines, please check the attached document herewith.

- **Sports & Physical Exercise:** Participants are required to bring appropriate clothing for games and physical exercise.

Male Participants: White tennis/English half-pants or tracksuits, a white collared T-shirt, and white sports shoes/keds with socks.

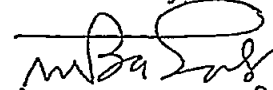
Female Participants: White salwar, kamiz, dupatta or tracksuits, paired with white keds and socks.

Please note that you will be expected to walk the 2.2 km jogging track each morning and participate in evening sports activities throughout the course duration.

- **Leave Policy:** No leave is permitted during the training period. Most Saturdays will be working days.
- **Seminar Paper:** During the training program, each participant is required to prepare a seminar paper. The paper must focus on a relevant issue or challenge pertaining to your Ministry/Division/Department/Directorate or Organization. You are recommended to identify a suitable area in advance that aligns with your professional responsibilities and expertise. At the commencement of the course, you will be asked to submit the chosen topic/area in the designated session.
- **Photographs & Passport:** Bring three recent passport-size photographs and a photocopy of your valid official passport for registration and foreign exposure visits.
- **Reporting:** Please report to the 15th Storied Dormitory of BPATC on Saturday, 18 July 2026 by 6:00 p.m. An AC bus will depart from RPATC Dhaka (49 New Eskaton) at 4:30 p.m. that day. Upon arrival, a briefing session will be held at 7:30 p.m. in Room 207, ITC.

5.0 We trust you will enjoy your time in the serene, non-smoking green campus of BPATC alongside your colleagues. We look forward to welcoming you on 18 July 2026 at 6:00 p.m. at the 15th Storied Dormitory, BPATC.

Sincerely,


(Md. Abul Basher) 8/7/2026

To: All the nominated participants
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development
(19 July to 16 September 2026)

No. 05.01.0000.000.262.25.0059.26.183

Date: 05 July 2026

Notice

The 158th Advanced Course on Administration and Development is going to be held from 19 July 2026 to 16 September 2026. The Course Management Team solicits your wholehearted cooperation and prompt action/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
6.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop, etc.)	System Analyst
7.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
8.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
9.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service)
10.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
11.	Duplo/Photocopy of Handouts (if and when needed)	Librarian (AVR)
12.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
13.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
14.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
15.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	System Analyst
16.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
17.	Medical Facilities	Medical Officer
18.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
19.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Video and Photography	Librarian (AVR)
21.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
22.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
23.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member

 05.07.2026

(Tanjur Ahmed Joarder)
Course Coordinator (General)
158th ACAD

Distribution: for kind information and necessary action.

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka;
2. PA to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
3. Notice Boards;
4. Concerned File.

-১১-

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July 2026 – 16 September 2026)

No-05.00.0000.000.262.25.00.59.26.157

Date: 15.06.2026

Office Order

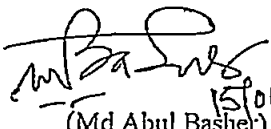
As per discussion, the following duties and responsibilities are hereby assigned to the Coordinators of the 158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) in order to conduct and manage the course activities properly:

A. Ms. Sanjida Shahnaz, Deputy Director and Course Coordinator (Program)

1. Collect of Course Brochure/ Guidelines and distribute among the Concerned.
2. Preparation & distribution of Daily Routine/Program.
3. Supervise activities of Cultural Committee.
4. Contact Speakers/Guest Speakers and arrange transports for them.
5. Introduce Guest Speakers to the participants.
6. Supervise Souvenir Committee.
7. Arrange transport for Speaker/Guest Speaker.
8. Supervise of Debate Committee.
9. Supervise of Outfit Committee.
10. Preparation of Omnibus.
11. Any other duties as may be assigned by CA/CD.

B. Mr. Tanjur Ahmed Joarder, Assistant System Analyst and Course Coordinator (General)

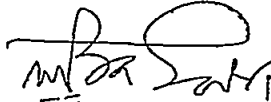
1. Maintain budget and accounts including adjustment of budget (within five working days after the Course) of the Course.
2. Ensure logistics and support service (including transport, dormitory, class room, course office, cafeteria services etc. for the Participants/CMT).
3. Introduce Guest Speakers to the participants.
4. Arrange/supervise field Study/study tour/visit program (including transport, other logistics etc.)
5. Arrange opening and closing ceremony of the course.
6. Arrange transport for Participants and CMT (when necessary).
7. Supervise ICT Committee.
8. Supervise activities of organize mess/guest night.
9. Supervise activities of Mess Committee.
10. Supervise activities of Tour Committee.
11. Supervise activities of Sports Committee.
12. Supervise activities of Audit Committee.
13. Ensure all sorts of liaison related to the CMT/BPATC and other organization(s) (when necessary).
14. Any other duties as may be assigned by CA/CD.


(Md Abul Bashel) 15/06/2026
Director & Course Director
158th ACAD

- 20 -

Distribution (copy for kind information and necessary action):

1. Course Advisor, 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Director (Administration/PPR/Evaluation), BPATC, pSavar, Dhaka.
3. Deputy Director (PPR/Administration/Service/Finance/Sports/MIS), BPATC, Savar, Dhaka.
4. Course Coordinators, 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka
5. Assistant Director (Logistics/Dormitory), BPATC, Savar, Dhaka.
6. PA to Rector, BPATC, Savar, Dhaka. (for kind information of the Rector)
7. Dormitory Supervisor, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Office Copy/Omnibus.


(Md Abul Basher) 15/6/20
Director & Course Director
158th ACAD

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৯ জুলাই থেকে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রস্তাবিত বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫৭তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫৮-তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষার্থীগণের ওয়েলকাম রিফ্রেশমেন্ট	৮৭৫০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান (প্রশিক্ষার্থী + অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৬৩০০০.০০	৯০	৭০০.০০	৬৩০০০.০০
৩	ফটো এবং ভিডিও	১২০০০.০০	থোক	থোক	১২০০০.০০
৪	গেট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	৪৮০০০.০০	১৫ জন X ৪০ দিন	৮০.০০	৪৮০০০.০০
৫	অতিথি বক্তা ও সম্মানীয় অতিথিদের ভোজ	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (সম্বসজ্জা+সাঁউন্ড সিস্টেম+বক্তাশিল্পী)	৫০০০০.০০	১	থোক	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী (আপ্যায়ন)	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৮	শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট (সিএমটি ০৪ জন)	৫৮৫০০০.০০	৩৯	১৫০০০.০০	৫৮৫০০০.০০
৯	সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৭৫০০০.০০	থোক	থোক	৭৫০০০.০০
১০	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৫০০০০.০০	১০০	১৭০০.০০	১৭০০০০.০০
১১	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুযদ সদস্য+সহায়ক কর্মচারি)	৬৩০০০.০০	৯০	৭০০.০০	৬৩০০০.০০
১২	সুদ্রাণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর, নিমন্ত্রণ পত্র ও সিল ইত্যাদি)	৮০০০০.০০	থোক	থোক	৮০০০০.০০
১৩	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	১৫০০০.০০	থোক	থোক	১৫০০০.০০
১৪	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভেনির	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
১৫	কোর্স ম্যানেজমেন্টের মোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০.০০
১৬	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	২২৫০০০.০০	থোক	থোক	২২৫০০০.০০
১৭	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ পরিদর্শন ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ক্রেস্ট/সুভেনির ক্রয়	৪০০০০.০০	থোক	থোক	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১৬০০৭৫০.০০			১৬২০৭৫০.০০
	পার্ট-খ				
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X৩৫ জন X ৫৪ দিন বিপিএটিসি)	১৫১২০০০.০০	৩৫ জন X ৫৪ দিন	৮০০.০০	১৫১২০০০.০০

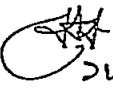
১৫৮

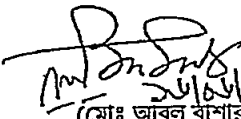
AB

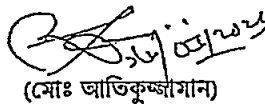
১৫৮

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫৭তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫৮তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
১৯	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ১০০০X ৩৫ জন X ৬ দিন বাহিরে মাঠ সংযুক্তি)	২১০০০০.০০	৩৫ জন X ৬ দিন	১০০০.০০	২১০০০০.০০
২০	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/সেন্টারদের জন্য সম্মানী	৩০০০০.০০	৬	৫০০০.০০	৩০০০০.০০
২১	অতিথি বক্তৃতাগণের সম্মানী (গেট স্পীকার)	৯০০০০০.০০	থোক	থোক	৯০০০০০.০০
২২	এক্সটেনশন লেকচার	৯৮০০০.০০	১৪ ঘণ্টা	৭০০০.০০	৯৮০০০.০০
২৩	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৫২৫০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	৩২৭৫০০০.০০			৩২৭৫০০০.০০
	পার্ট: গ				
২৪	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	৯০০০০.০০	১ জন X ৪৫ দিন	২০০০.০০	৯০০০০.০০
২৫	দৈনিক ভিত্তিতে সহায়ক শ্রমিক (রুম বয়-৬ জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন, সহকারি বাবুর্চি-২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী- ৪জন, ডিসওয়াশার- ১জন ও লিফট ম্যান-১জন) (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	৭৫৬০০০.০০	১৮ জন X ৬০ দিন	৭০০.০০	৭৫৬০০০.০০
২৬	দৈনিক ভিত্তিক ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	৪২০০০.০০	১ জন X ৬০ দিন	৭০০.০০	৪২০০০.০০
	মোট: গ=	৮৮৮০০০.০০			৮৮৮০০০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৫৭৬৩৭৫০.০০			৫৭৬৩৭৫০.০০

(সাতান্ন লক্ষ তিরিশি হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।)


১৬/০৮/২০২৫
(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)
অ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা


১৬/০৮/২০২৫
(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা


(মোঃ আতিকুজ্জামান)
এমডিএস (ডিএন্ডই) ও
কোর্স উপদেষ্টা
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা


(সহস্রদ মহাবুব খান)
রেস্টর
বিপিএটিসি
সাতার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1419

Personal Information

Name: Mr. Md. Nazrul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16082

Date of Birth: 01/01/1980

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Nurul Islam

Mother's Name: Fayzun Nesa

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University of Birmingham UK	International Development Department IDD	International Development	2014	Pass

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat A 9, Basic Akbars Dream, House 4, Road 3, Block C, Section 2, Mirpur, Dhaka-1216
Address: "Nazrul Villa", Gobinda, Pabna-6600, Pabna
District: DHAKA
District: PABNA
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01711224340
Mobile Number: 01711224340
Email: froline09@gmail.com
Office Telephone Number: 48112660

Emergency Contact

Name of contact person: Nigar Umme Reshma
Telephone:
Mobile Number: 01883330054
Relationship with the person: Wife
Address of contact person: Flat A 9, Basic Akbars Dream, House 4, Road 3, Block C, Section 2, Mirpur, Dhaka-1216

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1403

Personal Information

Name: Ms. SELINA KAZI

Gender: Female

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16259

Date of Birth: 22/05/1980

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: KAZI GOLAM MOHIUDDIN FARUQUE

Mother's Name: SABERA KHANAM

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
স্নাতকোত্তর/ এমএসসিসি	University of Northumbria at Newcastle	University of Northumbria at Newcastle	Disaster Management and Sustainable Development	২০১৭	৩.২৫

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

১৭

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present AddressPermanent Address

Address: Flat:08, Building :08, Baily Square Officers Quarter Ramna, Dhaka

Address: Vill & PS:Pinglakathi, Upazilla: Gournadi, Zilla: Barisal

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01817020742

Mobile Number: 01817020742

Email: selinakazi27@gmail.com

Office Telephone Number: 48115737

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Hasibur Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01730577466

Relationship with the person: Spouse

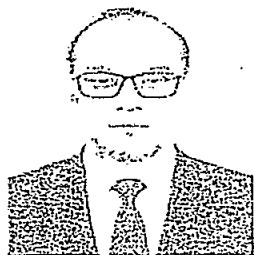
Address of contact person: Flat:08, Building :08, Baily Square Officers Quarter Ramna, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1426

Personal Information

Name: Mr. MD. KAISARUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: Chief Instructor (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16080

Date of Birth: 01/01/1977

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abdul Mazid Sarkar

Mother's Name: Rokeya Sarkar

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Tokyo, Japan	National Graduate Institute for Policy Studies	Economics	2016	1st Class
MA	National University	Dhaka College	English	2003	2nd Class
BA	National University	Sirajganj Govt. College	English	2000	2nd Class
HSC	Rajshahi	Sirajganj Govt. College, Sirajganj	---	1994	1st Division
SSC	Rajshahi	BL Govt High School, Sirajganj	---	1992	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Reciting Poetry; Badminton Playing
Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Chief Instructor (Deputy Secretary)	NAPD	28/04/2026	
Instructor (Deputy Secretary)	NAPD	19/09/2024	27/04/2026
DC, Tangail	DC Office, Tangail	24/07/2023	12/09/2024
PS to Prin Secy, PMO	PMO		20/07/2023

Contact Details

Present Address

Address: 5, 5/C, Chamelibagh, Dhaka
Address: Vill: East Fulbari, PO + Thana: Sirajganj Sadar
District: DHAKA
District: SIRAJGANJ
Telephone: 02226665618
Telephone:
Mobile Number: 01711014840
Mobile Number: 01711014840
Email: kaisarulislam@gmail.com
Office Telephone Number: 02223369569

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Alpana Islam
Telephone:
Mobile Number: 01716979246
Relationship with the person: Wife
Address of contact person: 5, 5/C, Chamelibagh, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1434

Personal Information

Name: Mr. Ashafur Rahman

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16079

Date of Birth: 15/11/1979

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: ওমর আলী শেখ

Mother's Name: হাজেরা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Public Administration	2002	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: badminton, karam, football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ফ্লাট: এল/২, বাড়ি: ১৪, রোড: ৩, ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা, ধানমন্ডি- ১২০৫

Address: গ্রাম+ ডাকঘর+ উপজেলাঃ দিঘলিয়া

District: DHAKA

District: KHULNA

Telephone: 01716154020

Telephone:

Mobile Number: 01716154020

Mobile Number: 01716154020

Email: ashafur16079@gmail.com

Office Telephone Number: 222216823

Emergency Contact

Name of contact person: Mst Opia Khatun

Telephone:

Mobile Number: 01712398120

Relationship with the person: Mst Opia Khatun

Address of contact person: ধানমন্ডি, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1428

Personal Information

Name: Mr. Md. Kamrul Islam

Gender: Male

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16062

Date of Birth: 09/03/1978

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Kabirul Islam

Mother's Name: Sabera Akther

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M. Com	National University	M.M.College	Management	1999	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Mirpur DOHS

Address: Mirpur DOHS

District: DHAKA

District: DHAKA

Permanent Address

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat Number : G-11, Building Number: 01, Joy Nagar Government Staff quater , kafrul , Mirpur Dhaka.

Address: House/Holding: 1/2, Village/Road: Deven Babu Road, Post Office: Khulna Sadar-9100, Sona Danga, Khulna City

Corportation, khulna

District: DHAKA

District: KHULNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716025678

Mobile Number: 01716025678

Email: msp.khu@gmail.com

Office Telephone Number: 02226603705

Emergency Contact

Name of contact person: Rowshanara Khatun

Telephone:

Mobile Number: 01989610980

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat Number : G-11, Building Number: 01, Joy Nagar Government Staff quater , kafrul , Mirpur Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1430

Personal Information

Name: A. K. M. Bazlur Rahman

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (GENERAL EDUCATION)

Cadre ID: 8318

Date of Birth: 18/11/1975

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: সামন্তল হক মিয়া

Mother's Name: রাবেয়া বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	State University of Bangladesh	State University of Bangladesh	Applied Linguistics and English Language Teaching	2010	3.75

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৩৭/১৫এ, null, আজিমপুর সরকারি কলোনী, জোন এ, নিউমার্কেট, ঢাকা - null, লালবাগ

27

Address: null, null, পানপাট্টি, পানপাট্টি - 8640, গলাচিপা
District: ঢাকা
District: পটুয়াখালী
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01711573137
Mobile Number: 01711573137
Email: brahman1747@yahoo.com
Office Telephone Number: 55100230

Emergency Contact

Name of contact person: FATIMATUZZOHRA LIPI
Telephone:
Mobile Number: 01775380134
Relationship with the person: FATIMATUZZOHRA LIPI
Address of contact person: পানপাট্টি, গলাচিপা, পটুয়াখালী

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 108

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1407

Personal Information

Name: Mr. Sk Monirul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (General Education)

Cadre ID: 8320

Date of Birth: 23/11/1975

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Kaidar Rahman

Mother's Name: Most Zobeda Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	MSS	University of Rajshahi	Economics	1999	2nd class 2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: carom, table tennis,

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: NAC-7, Bangladesh Parliament Complex, Sher e Bangla Nagar, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Village and Post Office : Andul Baria, P.S.: Jibanagar, Dist.: Chuadanga

District: DHAKA

District: CHUADANGA
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01711397238
Mobile Number: 01554511060
Email: smi101203@gmail.com
Office Telephone Number: 01711397238

Emergency Contact

Name of contact person: Najmun Nahar
Telephone: 01916158373
Mobile Number: 01552316046
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person: NAC-7, Bangladesh Parliament Complex, Sher e Bangla Nagar, Mohammadpur, Dhaka-1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1405

Personal Information

Name: Sandwip Kumar Sarkar

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16089

Date of Birth: 15/05/1979

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 1

Father's Name: শ্যামল চন্দ্র সরকার

Mother's Name: কবিতা রানী সরকার

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	English	2000	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা, সঙ্গীত, বিতর্ক

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৩৭০, দিলু রোড, null, মগবাজার, রমনা - null, হাতিরঝিল

Address: ৩৮/৩, null, কলেজ পাড়া, গাইবান্ধা সদর - null, গাইবান্ধা সদর

District: ঢাকা

Permanent Address

31

District: গাইবান্ধা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712150158

Mobile Number: 01712150158

Email: sandweeping@gmail.com

Office Telephone Number: 01712150158

Emergency Contact

Name of contact person: Nirjhar Banik

Telephone:

Mobile Number: 01755483258

Relationship with the person: Nirjhar Banik

Address of contact person: রমনা, হাতিরঝিল, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1432

Personal Information

Name: Mr. Sohel Ahmed

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 16103

Date of Birth: 02/08/1979

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: এম. এ. আজিজ

Mother's Name: নাজমা আজিজ

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	UNIVERSITY OF READING, UK	UNIVERSITY OF READING, UK	Public Policy	2019	3.0

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১০৪, শের-ই-বাংলা রোড, কটাসুর, মোহাম্মদপুর - 1207, মোহাম্মদপুর

Address: null, null, ভাড়ারিয়া, শিমুলিয়া - null, ধামরাই

District:

Permanent Address

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716584645

Mobile Number: 01716584645

Email: sohelbbc@gmail.com

Office Telephone Number: 01767026070

Emergency Contact

Name of contact person: Sabina Yasmin

Telephone:

Mobile Number: 01718408881

Relationship with the person: Sabina Yasmin

Address of contact person: মোহাম্মদপুর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: 15-Storey New Dormitory

Room No: 1408

Personal Information

Name: Mr. K.M.AL-AMIN

Gender: Male

Current Designation: deputy secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16094

Date of Birth: 01/12/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: কে,এম,খলিলুর রহমান

Mother's Name: SHAMSUNNAHAR BEGUM

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Dhaka university	Islamic history and culture	Islamic history and culture	1997	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: NHB-2 FLAT NO B-1 Asadgate New Colony Lalmatia Dhaka

Address: NHB-2 FLAT NO B-1 Asadgate New Colony Lalmatia Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711224688

Mobile Number: 01711224688

Email: dsalamin23@gmail.com

Office Telephone Number: 01711224688

Emergency Contact

Name of contact person: farzana zaman

Telephone:

Mobile Number: 01768611064

Relationship with the person: wife

Address of contact person: NHB-2 FLAT NO B-1 Asadgate New Colony Lalmatia Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1401

Personal Information

Name: Ms. Zebun Nesa Hyder

Gender: Female

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Audit & Accounts)

Cadre ID: 8305

Date of Birth: 04/12/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Shofiqul Hyder

Mother's Name: Jobaira Hyder

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Msc	University of Bradford, UK	Development and Economic Studies	Economics and Finance For Development	2014	Merit
MA	National University	Govt. Edward College, Pabna	English	1996	Second Class
BA (Hons.)	National University	Govt. Edward College Pabna	English	1995	Second Class
HSC	Rajshahi Board	Govt. Edward College Pabna	Science	1992	second Division
SSC	Rajshahi Board	Adarsha Girls High School	Science	1990	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Presenter, Poem Recitation

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Chief Accounts and Finance Officer	CAFO / Ministry of Culture	20/10/2024	28/08/2025
Chief Accounts and Finance Officer	CAFO / Ministry of Fisheries and Livestock	06/07/2021	17/10/2024

Contact Details

Present Address

Address: 35/1, Malibagh Chowdhury Para, Dhaka

Address: Vill: Shibpur, Post: Shibpur, Upozilla: Sadar, Zilla: Noakhali

District: DHAKA

District: NOAKHALI

Telephone: 01711979677

Telephone: 01711660550

Mobile Number: 01711979677

Mobile Number: 01711660550

Email: zebun502@yahoo.com

Office Telephone Number: 01711979677

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Mohammad Shafiqul Alam Chowdhury

Telephone: 01711660550

Mobile Number: 01711660550

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: 35/1 Malibagh Chowdhury para Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 113

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1409

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Ullah

Gender: Male

Current Designation: Director (Admin & Finance)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15967

Date of Birth: 01/12/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Safi Ullah

Mother's Name: Mst. Raowsan Ara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	Environmental Management	University of Bedford Shire	Environment	2014	B+
BAG	Agriculture	BAI	Agronomy, Horticulure	2001	1st Class
HSC	Jessore	Charfession College	Science Group	1994	1st Division
SSC	Jessore	Ali Gaon High School	Science Group	1991	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DC	Lalmonirhat	23/11/2022	12/09/2024

Contact Details

Present AddressPermanent Address

Address: 138 Middle Basaboo, Dhaka.
Address: P.o-Osmanganj, Ps-Chorfession,
District: DHAKA
District: BHOLA
Telephone: -
Telephone: -
Mobile Number: 01912250784
Mobile Number: 01912250784
Email: mohammadullah50@yahoo.com
Office Telephone Number: 02-222226521

Emergency Contact

Name of contact person: Tanzina Afroze
Telephone: 01991190892
Mobile Number: 01991190892
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person: 138 Middle Basaboo, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1406

Personal Information

Name: Mr. Md Shahenur Islam

Gender: Male

Current Designation: Director, Rural Development Authority, Jamalpur

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16077

Date of Birth: 15/03/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Sekendar Ali

Mother's Name: Falema Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MDS	BUP	Faculty of Arts & Social Science	Development Studies	2023	3.52

Special area of interest/Co-curricular activities: Badminton, Folksong

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat 712/D, The Oasis at the Ispahani Colony, Boro Mogbazar, Dhaka

Address: গ্রামঃ ছোট মির্জাপুর, পোঃ গুর্জিপাড়া, পীরগঞ্জ, রংপুর

District: DHAKA

District: RANGPUR
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: ০১৭১২৯৩০৯৯৮
Mobile Number: ০১৭১৩৫০৮৯০২
Email: shahen16077@gmail.com
Office Telephone Number: 01712930998

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Nushrat Sipati Rabbana
Telephone:
Mobile Number: 011725192354
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1411

Personal Information

Name: Mr. Ariful Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16096

Date of Birth: 01/12/1979

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD Abdur Rahim Moral

Mother's Name: Mrs. Fatema Rahim

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Reading, UK	Public Policy	Economics and policies	2022	Merit
MA	University of Dhaka	English Literature	English	2002	Second Class
BA (Hons.)	University of Dhaka	English	English	2001	Second Class
HSC	Jashore Board	Govt. Satkhira College	Humanities	1996	First Division
SSC	Jashore Board	Badartala J.C. High School	Humanities	1994	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present AddressPermanent Address

Address: 11/C, BUILDING NO. 36, Azimpur Govt. Quarters, Lalbagh, Dhaka

Address: Vill: khakishakhali, Post: Badartala, PS: Devhata, Satkhira

District: DHAKA

District: SATKHIRA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716618526

Mobile Number: 01753356068

Email: arif2arif27@gmail.com

Office Telephone Number: 01716618526

Emergency Contact

Name of contact person: Mahabuba Tabassum

Telephone:

Mobile Number: 01753356068

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 11/C, BUILDING NO. 36, Azimpur Govt. Quarters, Lalbagh, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1412

Personal Information

Name: Syed Enamul Kabir

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক.

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16098

Date of Birth: 30/05/1977

Blood Group: B-

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: সৈয়দ কামাল উদ্দিন

Mother's Name: রাবেয়া বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Universiti Kebangsaan Malaysia	Universiti Kebangsaan Malaysia	Renewable Energy	2024	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: বিতর্ক, খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন, টেবিল টেনিস, ভলিবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৪৭, দিলু রোড, নিউ ইন্সটন, ফ্ল্যাট: সি/২, রমনা পোস্ট অফিস - ১০০০, হাতিবিল

Address: null, null, SOUTH SATARA (MASTER PARA), দক্ষিণ সতর - 3910, ছাগলনাইয়া

District: ঢাকা

District: ফেনী

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01859966372

Mobile Number: 01859966372

Email: e.kabir@yahoo.com

Office Telephone Number: 008801859966372

Emergency Contact

Name of contact person: SULTANA PARVIN

Telephone:

Mobile Number: 01887184484

Relationship with the person: SULTANA PARVIN

Address of contact person: রমনা, হাতিরবিল, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1413

Personal Information

Name: Mr. MD. TAZIM-UR-RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: DEPUTY SECRETARY

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16056

Date of Birth: 02/12/1977

Blood Group: B -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. YOUNUS ALI

Mother's Name: AKLIMA KHATUN

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MASTERS	DHAKA	UNIVERSITY OF DHAKA	EDUCATION	1999	3.33

Special area of interest/Co-curricular activities: SPORTS, MUSIC

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization ,	Start Date	Finish Date
-------------	------------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: FLAT-502, HOUSE- 22/A, ROAD-112, GULSHAN-2, DHAKA

Address: FLAT-502, HOUSE- 22/A, ROAD-112, GULSHAN-2, DHAKA

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01711135901

Telephone: 01711135901

Mobile Number: 01711135901

Mobile Number: 01711135901

Email: tazim00007@gmail.com

Office Telephone Number: 01711135901

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: KANIZ FATIMA

Telephone: 01711936276

Mobile Number: 01711936276

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: FLAT-502, HOUSE- 22/A, ROAD-112, GULSHAN-2, DHAKA

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1414

Personal Information

Name: Sondip Kumar Singha

Gender: Male

Current Designation: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16042

Date of Birth: 01/01/1976

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: কুঞ্জধন সিংহ

Mother's Name: মাইমা দেবী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Chittagong	University of Chittagong	Management	2003	3.61

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, দেবপাড়া, শিবগঞ্জ, সিলেট। ওয়ার্ড-২০, সিলেট সদর - 3100, শাহপাড়া

Address: null, null, মংগলপুর, কমলগঞ্জ - 3220, কমলগঞ্জ

District: সিলেট

District: মৌলভীবাজার

Permanent Address

৩.৩ - 49

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01720232829

Mobile Number: 01720232829

Email: sondip25bd@gmail.com

Office Telephone Number: 02996636334

Emergency Contact

Name of contact person: Oinam Malem Tombi

Telephone: 01720232829

Mobile Number: 01720285786

Relationship with the person: Oinam Malem Tombi

Address of contact person: সিলেট সদর, শাহপারান, সিলেট

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1415

Personal Information

Name: Mr. Shahed Parvez

Gender: Male

Current Designation: Training Adviser (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16059

Date of Birth: 01/10/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late M A Razzaque

Mother's Name: Late Shirin Sultana

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Reading, UK	Public Policy	Politics, Economics, International Relations	2022	Merit

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director (Admin & Finance)	Department of Social Services	22/09/2024	18/06/2005

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat no. 19/A, Building no. 36, Azimpur Govt. Quarters(Zone A), Lalbagh
Address: H.NO.-362,W.N-04,BHUAPUR BAZAR(WEST ROAD), Thana: Bhuapur, Upazila: Bhuapur
District: DHAKA
District: TANGAIL
Telephone: 02226603708
Telephone: 02226603708
Mobile Number: 01718068987
Mobile Number: 01718068987
Email: shapa608@gmail.com
Office Telephone Number: 02226603708

Emergency Contact

Name of contact person: Amina Sultana
Telephone:
Mobile Number: 01717628556
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person: Flat no. 19/A, Building no. 36, Azimpur Govt. Quarters(Zone A), Lalbagh

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1416

Personal Information

Name: Mr. Md. Abdullah Al Masod

Gender: Male

Current Designation: Deputy Chief

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16053

Date of Birth: 01/01/1979

Blood Group: A -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abdul Halim

Mother's Name: Mrs. Saleha Begom

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Dhaka University	Philosophy	Philosophy, economics,	2001	second class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat No 7E, Intiaz Sonargaon Tower, 8,9,10/3 Free shool Sctreet , Kanthal Bagan Dhaka

Address: Vil Lobkhan, Pst Raitala , Upazila Kasba District Brahmanbaria

District: DHAKA

53

SSC	Dhaka Board	Mymensingh Zilla School	Science	1994	First division
-----	-------------	-------------------------	---------	------	----------------

Special area of interest/Co-curricular activities: sports
Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner, Rangpur	Office of the Deputy Commissioner, Rangp	18/11/2025	07/04/2026

Contact Details

Present Address

Address: Mahabub Castle, flat B/3, 52/A west Rajabazar, Dhaka

Address: 93/1 S A Sharker Road, Mymensingh 2200, Mymensingh

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone: 01711202847

Telephone: 01711202847

Mobile Number: 01711202847

Mobile Number: 01711202847

Email: anamul79my@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-222215857

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Lutfun Nasa Aziz

Telephone: 01913923939

Mobile Number: 01913923939

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Mahabub Castle, flat B/3, 52/A west Rajabazar, dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka**158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)**
(19/07/2026 - 16/09/2026)**Registration Form**

Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1425

Personal Information

Name: Mr. Md. Ahsan Habib

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Audit & Accounts)

Cadre ID: 8306

Date of Birth: 31/12/1976

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Golam Habib

Mother's Name: Mrs. Monowara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Rajshahi	IBA	Accounting & Finance	2017	3.66

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Deputy Secretary	MoPA	22/02/2026	23/06/2026
------------------	------	------------	------------

Contact Details

Present Address

Address: Swapnokutir, Plot: 41-44, Road- 09, Block- K, Sector- 01, Aftabnogor, Thana- Badda
Address: Swapnokutir, Plot: 41-44, Road- 09, Block- K, Sector- 01, Aftabnogor, Thana- Badda
District: DHAKA
District: DHAKA
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01711246393
Mobile Number: 01711246393
Email: ahsanaudit27@gmail.com
Office Telephone Number: 02223353494

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Golam Mahfuj
Telephone:
Mobile Number: 01712755997
Relationship with the person: Elder Brother
Address of contact person: Village- Harinarayanpur, Post- Harinarayanpur, Upajela & District- Kushtia.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1402

Personal Information

Name: Nishat Jahan

Gender: Female

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 20503

Date of Birth: 01/03/1979

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: কাজী মোঃ আব্দুল কুদ্দুস

Mother's Name: রেহেনা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPA	FLINDERS UNIVERSITY, AUSTRALIA	FLINDERS UNIVERSITY, AUSTRALIA	PUBLIC ADMINISTRATION	2020	Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৬, ১০, ইকবাল রোড, মোহাম্মদপুর - 1207, মোহাম্মদপুর

৫৯

59

Address: ১১৭৬/১, ১/১, আরামবাগ, পটুয়াখালী - 8600, পটুয়াখালী সদর
District: ঢাকা
District: পটুয়াখালী
Telephone: 48111352
Telephone:
Mobile Number: 01716121856
Mobile Number: 01716121856
Email: nishatbd27@gmail.com
Office Telephone Number: 48116715

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Ahmed Hasan Al Bakar
Telephone:
Mobile Number: 01711960479
Relationship with the person: Dr. Ahmed Hasan Al Bakar
Address of contact person: মোহাম্মাদপুর, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1433

Personal Information

Name: Mr. QUAZI SALEH MUSTANZIR

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16209

Date of Birth: 01/01/1981

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Quazi Abdur Rab

Mother's Name: Syeda Shirina Akter

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPA	Pace University, New York, USA	Dyson College of Arts and Sciences	Public Administration	2016	3.89/4.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Zonal Executive Officer	Dhaka South City Corporation	15/11/2023	29/05/2026

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat#1A, Urban Green, 11/B NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

Address: Vill: Marialaya, Upazila: Tongibari, District: Munshiganj

District: DHAKA

District: MUNSHIGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01823232542

Mobile Number: 01823232542

Email: mustanzir233@gmail.com

Office Telephone Number: 01823232542

Emergency Contact

Name of contact person: Syeda Shirina Akter

Telephone:

Mobile Number: 01317588224

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: Flat#1A, Urban Green, 11/B NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19/07/2026 - 16/09/2026)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1427

Personal Information

Name: Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Health)

Cadre ID: 8266

Date of Birth: 28/02/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Mahbubul Hoque Khan

Mother's Name: Mrs. Rohima Khanom

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBBS	Dhaka	Dhaka Medical College	Medicine, Surgery, Gynae & Obs	2002	Pass

Special area of interest/Co-curricular activities: Listen music, Watching news & sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
	63		

Contact Details

Present Address

Address: Flat Name : Nongor, Road No: 02, Matuail Medical Road, Matuail, Dhaka

Address: 92 S A Sarkar Road, Mymensingh

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01714044010

Mobile Number: 01714044010

Email: moyenulhoquekhan@gmail.com

Office Telephone Number: 01714044010

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Julia Anjuman Lucky

Telephone: 01715743883

Mobile Number: 01715743883

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat Name : Nongor, Road No: 02, Matuail Medical Road, Matuail, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (ছবিসহ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	রোল	রুম নং	ছবি	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল নম্বর	পাসপোর্ট নম্বর	ব্যাচ
১.	১০১	১৪১৯		জনার মোঃ নজরুল ইসলাম (১৬০৮২)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	০১৭১১২২৪০৪০	firoline09@gmail.com	E00224096	২৭
২.	১০২	১৪০৩		মিজু সোলিনা কাজী (১৬২৫৯)	উপসচিব অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)	০১৮১৭০২০৭৪২	selinakaziz27@gmail.com	E000005849	২৭
৩.	১০৩	১৪২৬		জনার মোঃ কায়দুল ইসলাম (১৬০৮০)	প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত্র, ঢাকা	০১৭১১০২৪৮৪০	kaisarulislam@gmail.com	E00179614	২৭
৪.	১০৪	১৪৩৪		জনার আশাফুর রহমান (১৬০৭৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৭১৬১৫৪০২০	ashafur16079@gmail.com	E 00015057	২৭
৫.	১০৫	১৪২৮		জনার মোঃ কামরুল ইসলাম, বিপিএএ (১৬০৬২)	পরিচালক (উপসচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, মতিঝিল, ঢাকা	০১৭১৬৪২২৬৩৫	mgskamrul@gmail.com	BG0033137	২৮
৬.	১০৬	১৪২৯		জনার মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৫৪১)	পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)	০১৭১৬০২৫৬৭৮	mssp.khu@gmail.com	E-00261834	২৮
৭.	১০৭	১৪৩০		জনার এ. কে. এম. বজলুর রহমান (৮৩১৮)	উপসচিব, রক্ত ও গাট মন্ত্রণালয়	০১৭১১৫৭৩৩৩৭	brahman1747@yahoo.com	DC5153677	২৯
৮.	১০৮	১৪০৭		শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭১১৩৩৯২৩৮	smi101203@gmail.com	E00222693	২২
৯.	১০৯	১৪৩১		জনার সন্দিপ কুমার সরকার (১৬০৮৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১২১৫০১৫৮	sandweeping@gmail.com	E 00003409	২৭
১০.	১১০	১৪৩২		জনার সোহেল আহমেদ (১৬১০৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৭১৬৫৮৪৬৪৫	sohelbdc@gmail.com	E 00015057	২৭
১১.	১১১	১৪০৮		জনার কে,এম,আল-আমীন (১৬০৯৪)	পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১১২২৪৬৮৮	dsalamini23@gmail.com	E00183259	২৭

ক্রমিক	শ্রোণ	রুম নং	ছবি	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল নম্বর	পাসপোর্ট নম্বর	যাচ
১২.	১১২	১৪০১		মিজ জেবুন নেছা হায়দার (৮৩০৫)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯৭৯৬৭৭	zebun502@yahoo.com	E00225046	২৭
১৩.	১১৩	১৪০৯		জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	০১৯১২২২৫০৭৮৪	mohammadu1lah50@yahoo.co m	E00106018	২৫
১৪.	১১৪	১৪০৬		জনাব মোঃ শাহীনের ইসলাম (১৬০৭৭)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	০১৭১২৯৩০৯৯৮	shahen16077@gmail.com	E00207426	২৭
১৫.	১১৫	১৪১১		জনাব আরিফুল ইসলাম (১৬০৯৬)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৬৬৮৫২৬	ari2ari27@gmail.com	E00263729	২৭
১৬.	১১৬	১৪১২		ড. সৈয়দ এনা মুল কবির (১৬০৯৮)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	০১৮৫৯৯৬৬৩৭২	e.kabir@yahoo.com	E00266086	২৭
১৭.	১১৭	১৪১৩		জনাব মোঃ আজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬)	পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	০১৭১১১৩০৫৯০১	tazim00007@gmail.com	E00141508	২৭
১৮.	১১৮	১৪০৬		জনাব সাদীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২)	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট	০১৭২০২৩২৮২৯	sondip25bd@gmail.com	E 00112163	২৫
১৯.	১১৯	১৪১৫		জনাব শাহেদ পারভেজ (১৬০৫৯)	ট্রেনিং এ্যাডভাইজার (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সময় কর্তৃপক্ষ	০১৭১৮০৬৮৯৮৭	shapad608@gmail.com	E00000050	২৭
২০.	১২০	১৪১৬		জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসউদ (১৬০৫৩)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা কমিশন	০১৭১৫৬৬২৫৫৭	al_masod@yahoo.com	00000816	২৭
২১.	১২১	১৪১৭		জনাব মোহাম্মদ এনা মুল আহসান (১৬০৬৩)	উপসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়	০১৭১১২০২৮৪৭	anamul79my@yahoo.com	E00175015	২৭
২২.	১২২	১৪২৫		জনাব মোঃ আহসান হাবিব (৮৩০৬)	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭১১২৪৬৩৯৩	alsanaudi27@gmail.com	E00053515	২৭
২৩.	১২৩	১৪০২		মিষ্টি নিশাত আহান (১৫০৫৩)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৭১৬১২১৮৫৬	nishatbd27@gmail.com	E00050598	২৭
২৪.	১২৪	১৪৩৩		কাজী সালেহ মুস্তানজির (১৬২০৯)	উপসচিব (সংযুক্ত) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৮২৩২৩২৫৪২	mustanzir233@gmail.com	E00012832	২৭
২৫.	১২৫	১৪২৭		ডাঃ মুহাম্মদ মহম্মুদ হক খান (৮২৬৬)	উপসচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৭১৪০৪৪০১০	moyenuhlaquehan@gmail.com	E00104823	২৫

Bangladesh Public Administration Training Centre

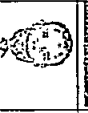
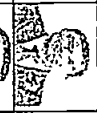
Savar, Dhaka

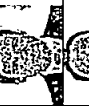
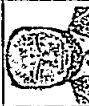
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) Participants List

Sl	Roll	Room	Photo	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	E-mail Number	Passport No.	Batch No.
1.	101	1419		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)	Deputy Secretary, Economic Relations Division, Ministry of Finance	01711224340	froline09@gmail.com	E00224096	27
2.	102	1403		Ms. Selina Kazi (16259)	Deputy Secretary, Ministry of Finance	01817020742	selinakazi27@gmail.com	E00005849	27
3.	103	1426		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)	Chief Instructor (Deputy Secretary), National Academy for Planning and Development (NAPD), Nilkhet, Dhaka	01711014840	kaisarulislam@gmail.com	E00179614	27
4.	104	1427		Mr. Md. Ashafur Rahman (16079)	Deputy Secretary, Implementation Monitoring and Evaluation Division, Ministry of Planning.	01716154020	ashafur16079@gmail.com	E 00015057	27
5.	105	1428		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)	Deputy Secretary, Director RAJUK	01716422635	mgskamrul@gmail.com	BG0033137	27
6.	106	1429		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)	Deputy Secretary, Director (Admin) & Executive Magistrate	01716025678	msh.khu@gmail.com	E-00261834	24
7.	107	1430		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	Deputy Secretary, Ministry of Textiles & Jute	01711573137	brahman1747@yahoo.com	DC5153677	21
8.	108	1407		Sk Monirul Islam (8320)	Deputy Secretary, Road Transport And Highways Division	01711397238	smi101203@gmail.com	E00222693	22
9.	109	1431		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	Deputy Secretary, Ministry of Commerce	01712150158	sandweeping@gmail.com	E 00003409	27
10.	110	1432		Mr. Sohel Ahmed (16103)	Deputy Secretary, Economic Relations Division	01767026070	sohelbbc@gmail.com	E 00015057	27

Sl	Roll	Room No.	Photo	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	E-mail Number	Passport No.	Batch No.
11.	111	1408		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	Deputy Secretary (Director) Kabi Nazrul Institute. Ministry of cultural affairs	01711224688	dsalamin23@gmail.com	E00183259	27
12.	112	1401		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	Deputy Secretary, Ministry of Industries	01711979677	zebun502@yahoo.com	E00225046	27
13.	113	1409		Mr. Mohammad Ullah (15967)	Director (Deputy Secretary), Jatiya Muktiyoddha Council	01912250784	mohammadullah50@yahoo.com	E00106018	25
14.	114	1406		Mr. Md. Shahanur Islam (16077)	Director (Deputy Secretary), Rural Development Academy, Jamalpur	01712930998	shahen16077@gmail.com	E00207426	27
15.	115	1411		Ariful Islam (16096)	Deputy Secretary, Ministry of Industries	01716618526	arif2arif27@gmail.com	E00263729	27
16.	116	1412		D. Syed Enamul Kabir (16098)	Director (Deputy Secretary), Rural Development Academy, Jamalpur	01859966372	e.kabir@yahoo.com	E00266086	27
17.	117	1414		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)	Deputy Secretary, Ministry of Primary and Mass Education	01711135901	tazim00007@gmail.com	E00141508	27
18.	118	1406		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)	Chief Executive Officer (Deputy Secretary), Zilla Parishad, Sylhet	01720232829	sondip25bd@gmail.com	E 00112163	25
19.	119	1415		Mr. Shahed Parvez (16059)	(Deputy Secretary), Training Adviser, Dhaka Transport Coordination Authority	01718068987	shapa608@gmail.com	E00000050	27
20.	120	1416		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)	(Deputy Chief) Deputy Secretary, Planning Division	01715662557	al_masod@yahoo.com	00000816	27
21.	121	1417		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)	Deputy Secretary, Bangladesh National Parliament and Parliament Secretariat	01711202847	anamul79my@yahoo.com	E00175015	27
22.	122	1425		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)	Deputy Secretary, Ministry of Labor and Employment	01711246393	ahsanaudit27@gmail.com	E00053515	27

Sl	Roll	Room No.	Photo	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	E-mail Number	Passport No.	Batch No.
23.	123	1402		Ms. Nishat Jahan (20503)	Deputy Secretary, Implementation Monitoring and Evaluation Division, Ministry of Planning.	01716121856	nishatbd27@gmail.com	E00050598	27
24.	124	1433		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)	Deputy Secretary, Mopa	01823232542	mustanzir233@gmail.com	E00012832	27
25.	125	1427		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)	Deputy Secretary, Health services division, Ministry of Health & Family welfare	01714044010	moyenuihoquekhan@gmail.com	E00104825	25

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(১৯ জুলাই – ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২০৩

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন সন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১১৫; তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২৬

(২) জনপ্রশাসন সন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১২৫; তারিখ: ১৫ জুলাই ২০২৬

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৯ জুলাই হতে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ মেয়াদে ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) শুরু হয়েছে। উক্ত বেগর্সে নিয়োক্ত ২৫ (পঁচিশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেছেন:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

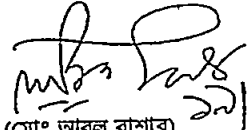
ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১৬০৮২)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২.	মিজ্ সেলিনা কাজী (১৬২৫৯)	উপসচিব, (সংযুক্ত) অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৩.	জনাব মোঃ কায়ছারুল ইসলাম (১৬০৮০)	প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা
৪.	জনাব আশাফুর রহমান (১৬০৭৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বিপিএএ (১৬০৬২)	পরিচালক (উপসচিব) রাজউক, মতিঝিল, ঢাকা
৬.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১)	পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)
৭.	জনাব এ. কে. এম. বজলুর রহমান (৮৩১৮)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৮.	শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৯.	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১০.	জনাব সোহেল আহমেদ (১৬১০৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
১১.	জনাব কে. এম. আল-আগীন (১৬০৯৪)	পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২.	মিজ্ জেবুন নেছা হায়দার (৮৩০৫)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১৩.	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
১৪.	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১৫.	জনাব আরিফুল ইসলাম (১৬০৯৬)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১৬.	ড. সৈয়দ এনামুল কবির (১৬০৯৮)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১৭.	জনাব মোঃ তাজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬)	পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

AB

১৫৫

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১৮.	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২)	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট
১৯.	জনাব শাহেদ পারভেজ (১৬০৫৯)	ট্রেনিং এ্যাডভাইজার (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ
২০.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসউদ (১৬০৫৩)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা কমিশন
২১.	জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান (১৬০৬৩)	উপসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
২২.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব (৮৩০৬)	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২৩.	মিজ্ নিশাত জাহান (২০৫০৩)	পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
২৪.	কাজী সালেহ মুত্তানজির (১৬২০৯)	উপসচিব, (সংযুক্ত) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২৫.	ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ আবুল বাশার)
কোর্স পরিচালক

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭
ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

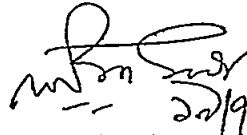
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ
অধিশাখা]

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২০৩

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
২. যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/এলটিএ/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৪. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৬. অফিস কপি।


(মোঃ আবুল বাশার)
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬১.২৫.০০৫৯.২৬.২০৪

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১৪	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭) পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	সভাপতি
১১৯	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুদ (১৬০৫৩) উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
১২০	জনাব শাহেদ পারভেজ (১৬০৫৯) ট্রেনিং এ্যাডভাইজার (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১০৪	জনাব আশাফুর রহমান (১৬০৭৯) পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০২	মিজ্ সেলিনা কাজী (১৬২৫৯) উপসচিব (সংযুক্ত), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৯	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য প্রতিবেলা আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সুভেনির ও আইসিটি কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১৬	ড. সৈয়দ এনামুল কবির (১৬০৯৮) পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	সভাপতি
১২৩	মিজ্ নিশাত জাহান (২০৫০৩) পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৮	শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০) উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সদস্য
১১৭	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	সদস্য
১১৩	জনাব মোঃ তাজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬) পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সদস্য
১০৫	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বিপিএএ (১৬০৬২) পরিচালক (উপসচিব) রাজউক, মতিঝিল, ঢাকা	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- সুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;

AB

২. স্যুভেনির প্রকাশের জন্য রেষ্টুর মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
৩. প্রয়োজনীয় আইসিটি সহায়তা প্রদান ও বিশেষ বিশেষ ইভেন্টের ছবি উত্তোলন;
৪. কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

ক্রীড়া কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১১	জনাব কে,এম,আল-আমীন (১৬০৯৪) পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১২৫	ডা: মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২২	জনাব মোঃ আহসান হাবীব (৮৩০৬) উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১৮	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২) উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট	
১১৭	জনাব মোঃ তাজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬) পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সদস্য
১১৫	জনাব আরিফুল ইসলাম (১৬০৯৬) উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

১. সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
২. প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি খেলাধুলার (Friendly Match) আয়োজন করা;
৩. কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৯	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১১২	মিজ জেবুন নেছা হায়দার (৮৩০৫) উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১) পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)	সদস্য
১০৩	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭) পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	সদস্য
১১৪	জনাব মোঃ কায়ছারুল ইসলাম (১৬০৮০) প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা	সদস্য
১২১	জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান (১৬০৬৩) উপসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

১. কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
২. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেষ্টুর ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
৩. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও অনুশীলনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

ট্রার কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১) পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)	সভাপতি
১০৮	জনাব এ. কে. এম. বজলুর রহমান (৮৩১৮) উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৭	শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০) উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সদস্য
১১১	জনাব কে.এম.আল-আমীন (১৬০৯৪) পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০২	মিজ্ সেলিনা কাজী (১৬২৫৯) উপসচিব (সংযুক্ত), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১৪	কাজী সালেহ মুস্তানজির (১৬২০৯) উপসচিব (সংযুক্ত) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

১. মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
২. আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
৩. বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;
৪. কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

আউটফিট কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১৪	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭) পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	সভাপতি
১২৫	ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১৬	ড. সৈয়দ এনামুল কবির (১৬০৯৮) পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	সদস্য
১১১	জনাব কে.এম.আল-আমীন (১৬০৯৪) পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১) পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)	সদস্য
১২৩	মিজ্ নিশাত জাহান (২০৫০৩) পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৯	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

১. প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ নীতিমালা অনুযায়ী পরিধেয় নির্বাচন;
২. পোশাক প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানকে নিয়োজিত করা;
৩. স্যুট/শাড়ি/অন্যান্য পোশাকের কাপড় ও রং নির্ধারণ এবং উপযুক্ত পোশাক প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পোশাক তৈরি;
৪. পোশাক বিধি অনুযায়ী নির্বাচিত পোশাকের গুণগত মান নিশ্চিত করা;
৫. ডেসকোড বাস্তবায়নে সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় সাধন;
৬. এছাড়াও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

AB

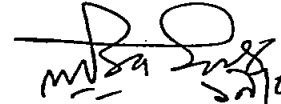
পরিবেশ কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২৫	ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১০৭	জনাব এ. কে. এম. বজলুর রহমান (৮৩১৮) উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১৩	জনাব মোহাম্মদ উল্যাহ (১৫৯৬৭) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	সদস্য
১২০	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসউদ (১৬০৫৩) উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
১০১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১৬০৮২) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১০	জনাব সোহেল আহমেদ (১৬১০৩) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- গঠিত কমিটি কোর্স চলাকালীন ক্লাশরুম, ডাইনিংসহ কেন্দ্রের সার্বিক পরিবেশের মানোন্নয়নে উদ্যোগগ্রহণ করবেন;
- বৃক্ষরোপণ ও সবুজায়ন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এর উপর সচেতনামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করবেন;
- কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০২। কমিটির সভাপতিগণ সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীগণের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। উক্ত কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে সময়ে সময়ে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। এছাড়াও কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।


(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)

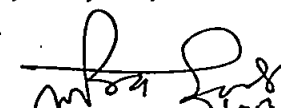
ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭
ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬১.২৫.০০৫৯.২৬.২০৪

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ ও প্রোগ্রাম), ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- জনাব.....
- পিএ টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)

ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২১৪০.২৫.১১২.২৪.৪৫৬

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩
৩৫ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৯/০৭/২০২৬ হতে ১৬/০৯/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director
২.	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS
৩.	Economic Management	Mr. Numeri Zaman, MD
৪.	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS
৫.	Research for Governance	Dr. Md. Zohurul Islam MDS
৬.	Project Management and Financing	Dr. M. Arifur Rahman MDS
৭.	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director
৮.	Development Partnerships and Negotiations	Mr. Mohammad Saiful Islam Director
৯.	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director
১০.	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১১.	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
১২.	Learning Good Practices	Mr. Md. Abul Basher Director & Course Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে কোর্স শুরুর পূর্বেই সম্ভাব্য একটি বক্তা তালিকা প্রস্তুত করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সমন্বয় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অস্তিত্বি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ে প্রশিক্ষার্থীর অস্পষ্টতা থাকলে তা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৯. ৪৫৬

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩
৩৫ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৯/০৭/২০২৬ হতে ১৬/০৯/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুদ সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director
২.	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS
৩.	Economic Management	Mr. Numeri Zaman, MD
৪.	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS
৫.	Research for Governance	Dr. Md. Zohurul Islam MDS
৬.	Project Management and Financing	Dr. M. Arifur Rahman MDS
৭.	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director
৮.	Development Partnerships and Negotiations	Mr. Mohammad Saiful Islam Director
৯.	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director
১০.	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১১.	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
১২.	Learning Good Practices	Mr. Md. Abul Basher Director & Course Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে কোর্স শুরুর পূর্বেই সম্ভাব্য একটি বক্তা তালিকা প্রস্তুত করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিরিক্ত বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর অস্পষ্টতা থাকলে তা

- দূর করা।
- (চ) অতিথি বক্তৃতা সহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- (ছ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় বিবেচনায় কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনকণ ধার্য এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- (জ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঝ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঞ) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

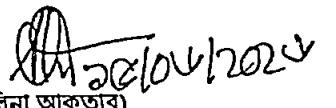
স্বাক্ষরিত/-
(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪. ৪৫৬

তারিখ: ০১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুন ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুমদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৫৮তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. পিএ টু রেইটর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেইটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।


(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

(পিপিআর অনুবিভাগ)

১২ শ্রাবণ ১৪৩৩

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.০০০.২৫.০১১২.২৪. ০৮৯

তারিখ:

২৭ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), ১৯/০৭/২০২৬ হতে ১৬/০৯/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ তাদের নিজস্ব গার্হস্থ্য বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (ল্যেটতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan, Director
২.	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
৩.	Economic Management	Dr. Rokeya Fahmida, Director
৪.	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir, MDS
৫.	Research for Governance	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS
৬.	Project Management and Financing	Dr. M. Arifur Rahman, MDS
৭.	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam, Director
৮.	Development Partnerships and Negotiations	Mr. Mohammad Saiful Islam, Director
৯.	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan, Deputy Director
১০.	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose, Deputy Director
১১.	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
১২.	Learning Good Practices	Mr. Md. Abul Basher, Director & Course Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে কোর্স শুরুর পূর্বেই বক্তা একটি বক্তা তালিকা প্রস্তুত করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ে প্রশিক্ষার্থীর অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পরীক্ষা সময় বিবেচনায় কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের অভিমতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশসমাল সংযোজিত

করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও সূচ্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
(এ) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee
এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র সূচ্যায়ন করা যা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাসময়ে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(শাফীম আদনান)
উপপরিচালক (পিপিআর-২)
ই-মেইল: ppr.bpafc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.০০০.২৫.০১১২.২৪. ৫৬৬

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৭ জুলাই ২০২৬

বিতরণ: সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুবদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৫৮-তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা।
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএ টু রেকর্ডার, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (রেকর্ডের মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।


(শাফীম আদনান)
উপপরিচালক (পিপিআর-২)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

No-05.01.0000.000.262.25.0059.26.209

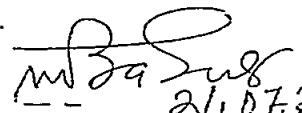
Date: 21.07.2026

Office Order (Revised)

To facilitate the preparation of seminar papers by the participants of the 158th ACAD, the following groups are formed. The Research Consultants will provide the necessary assistance, guidance, and supervision to the participants concerned.

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Group-1	101	Mr.Md. Nazrul Islam (16082)	Dr. Md. Zohurul Islam MDS (R&C) BPATC 01716458964 zohur68@gmail.com
	107	Mr.A.K.M Bazlur Rahman (8318)	
	113	Mr. Mohammad Ullah (15967)	
	119	Mr. Shahed Parvez (16059)	
	125	Dr. Mohammad Moyenul Hoque Khan.	
Group -2	102	Ms. Selina Kazi (16259)	Dr. Md. Roushon Jamal Director (Research & Development) BPATC 01718143199 roushonjamal@yahoo.com
	108	SK Monirul Islam (8320)	
	114	Mr. Md. Shahenur Islam (16077)	
	120	Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)	
Group-3	103	Mr.Md. Kaisarul Islam (16080)	Dr. Mehedi Masud Director (Government System) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	109	Mr.Sandwip Kumar Sarkar (16089)	
	115	Mr. Ariful Islam (16096)	
	121	Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)	
Group-4	104	Mr.Ashafur Rahman (16079)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	110	Mr.Sohel Ahmed (16103)	
	116	D. Syed Enamul Kabir (16098)	
	122	Mr. Md. Ahsan Habib (8306)	
Group-5	105	Mr.Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)	Mr. Shamim Hosen Deputy Director (ST&ToT) BPATC 01717563992 shamim.du207@gmail.com
	111	Mr. K. M. Al-Amin (16094)	
	117	Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)	
	123	Ms. Nishat Jahan (20503)	
Group-6	106	Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director (Current Charge) BPATC 01301958821 afia.mukta25@gmail.com
	112	Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	
	118	Mr. Sondip Kumar Singha (16042)	
	124	Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.


21.07.2026
(Md. Abul Basher)
Course Director
158th ACAD
Mobile: 01711003637
E-mail: basher.bpatc@gmail.com

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
- 7. PA. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka; (for kind information of the Rector),
8. Office Copy/Omnibus Copy.



21.07.2026

Tanjur Ahmed Joarder
Assistant System Analyst
Course Coordinator
158th ACAD
Mobile: 01712543033
E-mail: tanjur@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

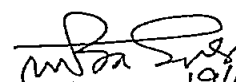
No-05.01.0000.000.262.25.0059.26.205

Date: 19.07.2026

Office Order (General Academic Group)

The following groups are formed by the participants to work on different academic activities:

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)
Padma	101	Mr. Md. Nazrul Islam (16082)
	106	Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)
	111	Mr. K. M. Al-Amin (16094)
	116	Dr. Syed Enamul Kabir (16098)
	121	Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)
Meghna	102	Ms. Selina Kazi (16259)
	107	Mr. A. K. M. Bazlur Rahman (8318)
	113	Mr. Mohammad Ullah (15967)
	117	Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)
	122	Mr. Md. Ahsan Habib (8306)
Jamuna	103	Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)
	108	Mr. Sk Monirul Islam (8320)
	112	Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)
	118	Mr. Sondip Kumar Singha (16042)
	123	Ms. Nishat Jahan (20503)
Surma	104	Mr. Ashafur Rahman (16079)
	109	Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)
	114	Mr. Md. Shahenur Islam (16077)
	119	Mr. Shahed Parvez (16059)
	124	Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)
Karnaphuli	105	Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)
	110	Mr. Sohel Ahmed (16103)
	115	Mr. Ariful Islam (16096)
	120	Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)
	125	Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan (8266)


(Md. Abul Basher)

Course Director

158th ACAD

Mobile: 01711003637

E-mail: basher.bpatc@gmail.com

No-05.01.0000.000.262.25.0059.26.205

Date: 19.07.2026

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research/), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Participant (All), 158th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Mr./Ms.;
6. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
7. Office Copy/Omnibus Copy.


(Tanjur Ahmed Joarder)
Course Coordinator
158th ACAD

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬. ২৩৯

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
০২ আগস্ট ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে আগামী ০৯ - ১১ আগস্ট ২০২৬ তারিখ তিন (০৩) দিন তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় গমন করবেন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

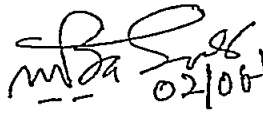
ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১.	১০১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১৬০৮২) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
২.	১০২	মিডু সেলিনা কাজী (১৬২৫৯) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	১০৩	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম (১৬০৮০) প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা	কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৪.	১০৪	জনাব আশাফুর রহমান (১৬০৭৯) পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।
৫.	১০৫	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম (১৬০৬২), বিপিএএ পরিচালক (উপসচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, মতিঝিল, ঢাকা	এম.এম কলেজ, যশোর এবং জেলা শিক্ষা অফিস যশোর।
৬.	১০৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১) পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
৭.	১০৭	জনাব এ. কে. এম. বজলুর রহমান (৮৩১৮) উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
৮.	১০৮	শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০) উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/শিল্প মন্ত্রণালয়।
৯.	১০৯	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	১১০	জনাব সোহেল আহমেদ (১৬১০৩) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১.	১১১	জনাব কে.এম.আল-আমীন (১৬০৯৪) পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১২.	১১২	মিডু জেবুন নেছা হায়দার (৮৩০৫) উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	চামড়া শিল্প, সাভার (শিল্প মন্ত্রণালয়)।
১৩.	১১৩	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৪.	১১৪	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭) পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	বড় দরগাহ ইউনিয়ন, পীরগঞ্জ, রংপুর।
১৫.	১১৫	জনাব আরিফুল ইসলাম (১৬০৯৬) উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিস, সাতক্ষীরা।
১৬.	১১৬	ড. সৈয়দ এনামুল কবির (১৬০৯৮) পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	জেলা পল্লী বিদ্যুৎ সগিতি, ফেনী, স্রেডা, ঢাকা ও বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

১৮/৮/২৬

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১৭.	১১৭	জনাব মোঃ আজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬) পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, এবং জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
১৮.	১১৮	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২) উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট	জেলা পরিষদ, সিলেট।
১৯.	১১৯	জনাব শাহেদ পারভেজ (১৬০৫৯) ট্রেনিং এ্যাডভাইজার (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ	ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
২০.	১২০	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসউদ (১৬০৫৩) উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা কমিশন	বাংলাদেশ টুরিজম বোর্ড, আগারগাঁও ঢাকা।
২১.	১২১	জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান (১৬০৬৩) উপসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়	বিআরটিএ, ঢাকা ও এনবিআর, ঢাকা এবং সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, ঢাকা।
২২.	১২২	জনাব মোঃ আহসান হাবীব (৮৩০৬) উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	জাতীয় সংসদ সচিবালয়, জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা এবং, সিএজি অফিস, অডিট ভবন, ঢাকা।
২৩.	১২৩	মিজ্জ নিশাত জাহান (২০৫০৩) পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।
২৪.	১২৪	কাজী সালেহ মুস্তানজির (১৬২০৯) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)	ডিএসসিসি, ঢাকা।
২৫.	১২৫	ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর ও সংস্থা।

২. সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্তের ভিত্তিতে প্রণীত নিজ নিজ বিষয় ভিত্তিক সেমিনার পেপার প্রশিক্ষার্থীগণ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অন্যান্য প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থিতিতে প্রেক্ষাপট অধিবেশনে উপস্থাপন করবেন।
৩. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীগণ কেন্দ্রে থেকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন বিধায় দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না। ভ্রমণের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা তাঁরা নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে উত্তোলন করবেন। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ নিজ ভ্রমণ বিবরণী কোর্স পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিবেন।
৪. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ শেষে আগামী ১১ আগস্ট ২০২৬ তারিখ রাত ১০:৩০ টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন। প্রশিক্ষার্থীদের কেন্দ্রে আসার সুবিধার্থে উল্লিখিত তারিখ রাত ০৯:০০ টায় আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি), ঢাকা থেকে একটি গাড়ি বিপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে। উল্লিখিত স্থান অথবা উক্ত রুটের কোনো নির্ধারিত স্টপেজ থেকে গাড়িতে উঠে প্রশিক্ষার্থীগণ কেন্দ্রে আসতে পারবেন।
৫. কোর্স ম্যানেজমেন্ট দলের সদস্যগণ নির্ধারিত সময়ে যে কোন তথ্য উপাত্ত স্থানে উপস্থিত হয়ে কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন।

৬. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


 (মোঃ আবুল বাশার)
 পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)
 ও
 কোর্স পরিচালক
 ১৫৮-তম এসিএডি
 বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
 মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭
 ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com



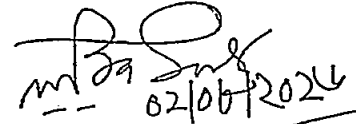
নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬. ২০২৬

১৮ শ্রাবণ ১৪৩৩

তারিখ: ০২ আগস্ট ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, ...
২. সচিব
৩.
৪. যুগ্মসচিব (সিপিটি অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৫. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. জেলা প্রশাসক, ...
৮. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. চিফ একাউন্ট্যান্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ...
১০. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. পিএ টু রেকর্ড (রেকর্ড সহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস।


০২/০৮/২০২৬

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৮তম এসিএডি

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the 158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) on 19 July 2026, Sunday at 10:00 a.m. at the Room # 207 of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md. Abul Basher
Course Director
158th ACAD

Programme

- 09:45 : Participants take seats
- 09:50 : Faculty and Guests take seats
- 10:00 : Arrival of the Chief Guest
- 10:02 : Recitation from the Holy Quran
- 10:05 : Welcome address by the Course Advisor
- 10:10 : Self-introduction of the participants
- 10:20 : Expression of expectation by the participants
- 10:30 : Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course
- 10:35 : Vote of thanks by the Course Director
- 10:40 : Photo session

** Lunch will be served at 01:10 p.m.*

Venue: Aparajita Dinning of ITC (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Certificate Awarding Ceremony** of the 158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 16 September 2026 at 12:30 p.m. at the ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md. Abul Basher

Course Director

158th ACAD

Programme Overleaf

158th ACAD



**Certificate
Awarding
Ceremony**

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:25 : Faculty Members take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Quran
- 12:35 : Welcome Speech by the Course Adviser
- 12:40 : Feedback by the Participants
- 12:46 : Awarding of Certificates
- 12:56 : Speech by the Chief Guest
- 01:05 : Vote of thanks by the Course Director

** Lunch will be served at 01:10 p.m.*

Venue: Aparajita Dining, ITC Ground Floor.



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

সুধী,

আগামী ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ/ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬, মঙ্গলবার বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের সাংস্কৃতিক কমিটি ও মেস কমিটির উদ্যোগে সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা ও অতিথি রজনী 'স্বর্ণালী শারদ সন্ধ্যা' আয়োজন করা হয়েছে।

জনাব সাঈদ মাহবুব খান, রেক্টর, বিপিএটিসি উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

অনুষ্ঠানে আপনার উপস্থিতি একান্তভাবে কামনা করছি।

প্রোঃ আবুল কালাম
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি

সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা
ও অতিথি রজনী

স্বর্ণালী
শারদ
সন্ধ্যা

অনুষ্ঠান সূচি

তারিখ : ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩/১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬, মঙ্গলবার

স্থান : আইটিসি অডিটরিয়াম, বিপিএটিসি

- ০৬:৪০ : প্রশিক্ষার্থীদের আসন গ্রহণ
- ০৬:৫০ : অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ
- ০৭:০০ : প্রধান অতিথির আসন গ্রহণ
- ০৭:০১ : সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
- ০৮:১০ : বিতর্ক প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণ
- ০৮:১৫ : সূভেনির এর মোড়ক উন্মোচন
- ০৮:২০ : প্রধান অতিথির অনুভূতি ব্যক্তকরণ
- ০৮:২৫ : সাংস্কৃতিক কমিটির সভাপতির ধন্যবাদ জ্ঞাপন
- ০৮:৩০ : কোর্স পরিচালক কর্তৃক নৈশভোজে আমন্ত্রণ

* নৈশভোজ ভেন্যু : অপরাজিতা ডাইনিং, আইটিসি

পোষাক : আনুষ্ঠানিক



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 158th ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 03:00 p.m. on 14 September 2026 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

K. M. Al-Amin
President
Sports Committee
158th ACAD



Programme

- 02:45 : Arrival of the Participants
- 02:50 : Faculty Members and Guests take seats
- 03:00 : Arrival of the Chief Guest
- 03:02 : Introducing Participants and Players
- 03:05 : Friendly Volleyball Match
- 03:30 : Distribution of Prizes
- 03:40 : Speech by the Chief Guest
- 03:45 : Vote of thanks by the President
of the Sports Committee
- 03:50 : Refreshments at Aparajita Dining,
ITC Ground Floor.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাতার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)



স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৩২

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৩ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, সাতারবাড়ি, কক্সবাজার, প্রকল্প পরিদর্শন ও মডেলিনিময় সভায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাতার, ঢাকায় ১৯ জুলাই হতে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের ২৫ (পঁচিশ) জন উপসচিব অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/শিল্প সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/শিল্প সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

২। উক্ত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যসহ সর্বমোট ৩২ (বত্রিশ) জন আগামী ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ রবিবার সকাল ১১:০০ টা থেকে দুপুর ২:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, সাতারবাড়ি, কক্সবাজার প্রকল্প পরিদর্শন করতে আগ্রহী।

৩। বর্ণিতবস্থায়, আগামী ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ রবিবার সকাল ১১:০০ টা থেকে দুপুর ২:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, সাতারবাড়ি, কক্সবাজার প্রকল্প পরিদর্শন আয়োজন সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা।

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]

স্বাঃ

(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

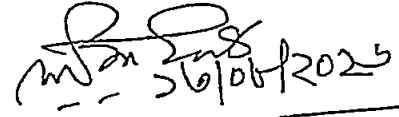
ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৩২

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৩ আগস্ট ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা-১২১৭;
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার;
৩. পুলিশ সুপার, কক্সবাজার;
৪. প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও সংরক্ষণ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), মাতারবাড়ি, কক্সবাজার;
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৬. রেঞ্জর -এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেঞ্জর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. অফিসার-ইন-চার্জ, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৮. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।


১৬/০৮/২০২৬

(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)

ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি



কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ
লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of the
People's Republic of Bangladesh
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
www.cpgcbl.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০০.০০৭.২৫.০০০২.২৫.৭৪৬

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)-এর আওতাধীন 'মাতারবাড়ী ২x৬০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রাসুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ারড পাওয়ার প্ল্যান্ট, মহেশখালী, কক্সবাজার' পরিদর্শন ও মতবিনিময় সভা প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২৭.০০.০০০০.০০০.০৮৯.২৫.০০০২.২৬.৩৪১, তারিখ: ১৯/০৮/২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও স্মারকের প্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এর ১৫৮ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যসহ মোট ৩২ (বত্রিশ) জনকে আগামী ০৬/০৯/২০২৬ তারিখ রবিবার সকাল: ১১:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত সিপিজিসিবিএল-এর আওতাধীন মাতারবাড়ী ২x৬০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রাসুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ারড পাওয়ার প্ল্যান্ট, মহেশখালী, কক্সবাজার পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

পরিদর্শনার্থীদের পরিবহণ ও আহার বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) কর্তৃপক্ষের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সম্পন্ন করতে হবে।

যোগাযোগঃ
১। জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন মজুমদার প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও সংরক্ষণ) (অতি: দাঃ) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, মাতারবাড়ী ২x৬০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রাসুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ারড পাওয়ার প্ল্যান্ট, সিপিজিসিবিএল, মহেশখালী, কক্সবাজার। মোবাইল নংঃ ০১৭৮৭ ৬৭৮৬৬৫ ইমেইলঃ ce.om.musccfpp@cpgcbl.gov.bd
২। জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান ব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, মাতারবাড়ী ২x৬০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রাসুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ারড পাওয়ার প্ল্যান্ট, সিপিজিসিবিএল, মহেশখালী, কক্সবাজার। মোবাইল নংঃ ০১৭৮৭৬৭৮৬৮৬ ইমেইলঃ sazzadur.rahman@cpgcbl.gov.bd

অনুমোদনক্রমে,



২৬-০৮-২০২৬

কাউছার আহমেদ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন)
ইমেইল : kausar.ahmed@cpgcbl.gov.bd

জনাব মোঃ আবুল বাশার

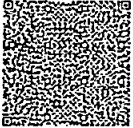
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি) ও কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম এসিএডি, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা
০-১৩৪৩।

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০০.০০৭.২৫.০০০২.২৫.৭৪৬/১ (৫)

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন ও সংরক্ষণ), ও এন্ড এম বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও সংরক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, মাতারবাড়ী সাইট অফিস, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৫। ব্যবস্থাপক (এইচআর এন্ড এডমিন), এইচআর এন্ড এডমিন বিভাগ (সাইট অফিস), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড।



২৭-০৮-২০২৬

সুমাইয়া সুলতানা

সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স-২ শাখা
www.powerdivision.gov.bd



স্মারক নম্বর : ২৭.০০.০০০০.০০০.০৮৯.২৫.০০০২.২৬.৩৪১

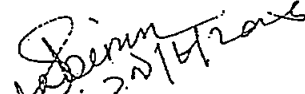
তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪৩৩
১৯ আগস্ট ২০২৬

বিষয়ঃ ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের ১২০০ মেগাওয়াট কয়লাভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র মাতারবাড়ি, কক্সবাজার, প্রকল্প পরিদর্শন ও মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ।

সূত্র: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের স্মারক নং-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৩২; তারিখ: ১৩/০৮/২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যসহ সর্বমোট ৩২ জন আগামী ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ রবিবার সকাল ১১:০০ টা থেকে দুপুর ২:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লাভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র মাতারবাড়ি, কক্সবাজার পরিদর্শনে KPI সংক্রান্ত নীতি-নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা


শেখ মেজবাহ উল সাবেরিন

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১১০৫১

ই-মেইল: c.affairs-2@pd.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লি.(সিপিজিসিবিএল)

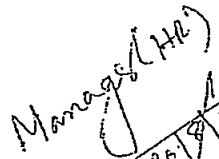
অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

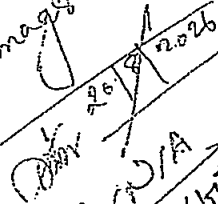
০১। পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি) ও কোর্স পরিচালক ১৫৮তম এসিএডি, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা

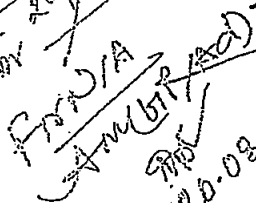
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ

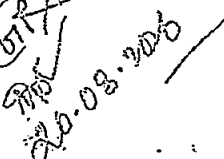
০৩। যুগ্মসচিব (কো: অ্যা:) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ

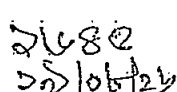












২৯৮
১৬/৬/২০২৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)



স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৩২

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৩ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ি, কক্সবাজার, প্রকল্প পরিদর্শন ও মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ১৯ জুলাই হতে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের ২৫ (পঁচিশ) জন উপসচিব অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/শিল্প সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের সুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/শিল্প সম্বন্ধে সন্মত ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

২। উক্ত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যসহ সর্বমোট ৩২ (ত্রিশ) জন আগামী ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ রবিবার সকাল ১১:০০ টা থেকে দুপুর ২:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ি, কক্সবাজার প্রকল্প পরিদর্শন করতে আগ্রহী।

৩। বর্ণিতবস্থায়, আগামী ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ রবিবার সকাল ১১:০০ টা থেকে দুপুর ২:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ি, কক্সবাজার প্রকল্প পরিদর্শন আয়োজন সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ

✓ উপসচিব (প্রশাসন/কো.এস.)
উপসচিব (প্রশাসন-১/২)
উপসচিব (কো.এস.-১/২)
উপসচিব (আইন)
সিস্টেম এনালিস্ট
সি.সহ.সচিব (এপি./প্র-৩)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নম্বর ৩১৫৮
তারিখ ১৬/৮/২৩

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]

১৬/০৮/২০২৩

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৮-তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

উপসচিব কোম্পানি স্যাকফোর্স
লিখিত সহকারি
সচিব/উপসচিব
কো: অ্যা: ১
কো: অ্যা: ২
নং ২৯৮
তারিখ

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৩২

২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
তারিখ: ১৩ আগস্ট ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ইকোটন গার্ডেন, ঢাকা-১২১৭;
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার;
৩. পুলিশ সুপার, কক্সবাজার;
৪. প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও সংরক্ষণ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), মাতারবাড়ি, কক্সবাজার;
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৬. রেজিস্ট্রার-এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. অফিসার-ইন-চার্জ, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৮. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি)
ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি

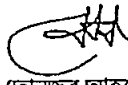
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৯ জুলাই থেকে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ মেয়াদে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রম.নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১৬০৮২)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২.	মিজ্ সেলিনা কাজী (১৬২৫৯)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)
৩.	জনাব মোঃ কায়ছারুল ইসলাম (১৬০৮০)	প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা
৪.	জনাব আশাফুর রহমান (১৬০৭৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বিপিএএ (১৬০৬২)	পরিচালক (উপসচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, মতিঝিল, ঢাকা
৬.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১)	পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)
৭.	জনাব এ. কে. এম. বজলুর রহমান (৮৩১৮)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৮.	শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৯.	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১০.	জনাব সোহেল আহমেদ (১৬১০৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
১১.	জনাব কে.এম.আল-আমীন (১৬০৯৪)	পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২.	মিজ্ জেবুন নেছা হায়দার (৮৩০৫)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১৩.	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
১৪.	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১৫.	জনাব আরিফুল ইসলাম (১৬০৯৬)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১৬.	ড. সৈয়দ এনামুল কবির (১৬০৯৮)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১৭.	জনাব মোঃ তাজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬)	পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
১৮.	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২)	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট
১৯.	জনাব শাহেদ পারভেজ (১৬০৫৯)	ট্রেনিং এ্যাডভাইজার (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ
২০.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসউদ (১৬০৫৩)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা কমিশন
২১.	জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান (১৬০৬৩)	উপসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
২২.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব (৮৩০৬)	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২৩.	মিজ্ নিশাত জাহান (২০৫০৩)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
২৪.	কাজী সালেহ মুন্সাজির (১৬২০৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)
২৫.	ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়


(ডানজুর আহমেদ জোয়াদ্দার)
অ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৮তম এসিএডি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

কোর্স ব্যবস্থাপনা দল

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ প্রশিক্ষণের কার্যক্রম হিসেবে আগামী ০৫ - ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ ০৩ (তিন) দিন কক্সবাজার শিক্ষাসফরে অংশগ্রহণ করবেন। উক্ত কার্যক্রমে প্রশিক্ষার্থীগণের সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী অংশগ্রহণ করবেন।

ক্রমিক	নাম	পদবি
১.	জনাব মোঃ আতিকুল্লাহমান	এমডিএস ও কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম এসিএডি
২.	জনাব মোঃ আবুল বাশার	পরিচালক ও কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম এসিএডি
৩.	জনাব তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার	অ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট ও কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৮তম এসিএডি
৪.	মিজ্ সানজিদা শাহ্নাজ	উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৮তম এসিএডি
৫.	জনাব নীলিমেষ সরকার	জুনিয়র প্রশিক্ষক, কোর্স সচিবালয় ১৫৮তম এসিএডি
৬.	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, কোর্স সচিবালয় ১৫৮তম এসিএডি
৭.	জনাব মোঃ রিপন ইসলাম	অফিস সহায়ক, কোর্স সচিবালয়, ১৫৮তম এসিএডি


১৯/০৬/২০২৬
(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)
অ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৮তম এসিএডি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬১.২৫.০০৫৯.২৬.২০৮

তারিখ: ০৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
২১ জুলাই ২০২৬

বিষয়: ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের “জাপানিজ ইপিজেড, সিআর বাংলাদেশ লিমিটেড” নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন।

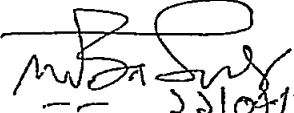
উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ১৯ জুলাই হতে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব পর্যায়ে মোট ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইনস্টিটিউট সেরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে “জাপানিজ ইপিজেড, সিআর বাংলাদেশ লিমিটেড” সেরেজমিনে পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর জাপানিজ ইপিজেড, সিআর বাংলাদেশ লিমিটেড সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) জন আগামী ০৪ আগস্ট ২০২৬ তারিখ (মঙ্গলবার) সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ০২:০০ টা পর্যন্ত “জাপানিজ ইপিজেড, সিআর বাংলাদেশ লিমিটেড” নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন করতে আগ্রহী।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ১. প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা

২. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের তালিকা


২১/০৭/২০২৬
(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি) ও

কোর্স পরিচালক

১৫৮তম এসিএডি

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

মহাপরিচালক (প্রশাসন)

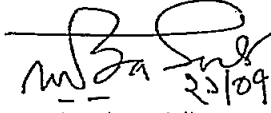
বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিভা)

প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ;
৪. নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিগার বাংলাদেশ লিমিটেড, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ;
৫. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের গাড়ী সরবরাহের অনুরোধসহ);
৭. কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ/প্রোগ্রাম), ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ;
৯. জনাব.....;
১০. অফিসার-ইন-চার্জ, আড়াইহাজার থানা, নারায়ণগঞ্জ;
১১. পিএ টু রেকর্ড, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ড মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. অফিস কপি/অমনিবাস।


২১/০৭/২০২৬
মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি) ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development
(19 July – 16 September 2026)

No. 05.01.0000.000.2672.262.25.0059.26.223

Date: 06.08.2026

Subject: Request for arranging “Attachment Programme” for the Participants of the
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD).

Dear Sir,

I am pleased to inform you that Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), an apex training institution in Bangladesh, is conducting the 158th Advanced Course on Administration and Development. 25 Deputy Secretaries are participating in this Course.

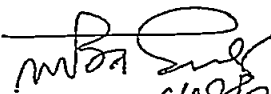
Attachment of participants to different local, national, and international organizations is one of the important components of the course. Therefore, we wish to attach those 25 participants, along with members of the course management team, a total of 35 officials (enclosed herewith), to your esteemed organization. We believe this visit will enable the participants to appreciate and analyze management, policies, and strategy issues of management practice in the private sector.

Further to our phone conversation, we would like to propose scheduling the attachment program for 18 August 2026, from 11:00 a.m. to 3:00 p.m. We would appreciate it if you could confirm your availability at your earliest convenience.

Managing Director
Walton Hi-Tech Industries PLC
Chandra, Kaliakoir, Gazipur

Attention:
Mr. Md. Zahidul Islam
Senior Executive Director
Walton Hi-Tech Industries PLC

With best wishes


-- 06/08/2026

(Md. Abul Basher)
Director, BPATC
& Course Director
158th ACAD
Mobile: 01711003637
basher.bpatc@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development
(19 July – 16 September 2026)



No. 05.01.0000.000.2672.262.25.0059.26.250

Date: 23.08.2026

Subject: Request for arranging “Attachment Programme” for the Participants of the 158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD).

Dear Sir,

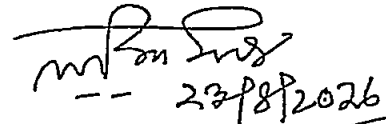
I am pleased to inform you that Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), an apex training institution in Bangladesh, is conducting the 158th Advanced Course on Administration and Development. 25 Deputy Secretaries are participating in this Course.

Attaching participants to different local, national, and international organizations is an important component of the course. Therefore, we wish to attach those 25 participants, along with members of the course management team, a total of 32 officials (enclosed herewith), to your esteemed organization. We believe this visit will enable the participants to appreciate and analyze management, policy, and strategy issues in private-sector management practice.

Further to our phone conversation, we would like to propose scheduling the attachment program for 02 September 2026, from 02:30 p.m. to 05:30 p.m. We would appreciate it if you could confirm your availability at your earliest convenience.

Mr. S. M. Khaled
Managing Director
Snowtex Outerwear Ltd.
House- 966, Road- 14, Avenue-2
Mirpur DOHS, Dhaka-1216

With best wishes


-- 23/8/2026

(Md. Abul Basher)
Director, BPATC
& Course Director
158th ACAD
Mobile: 01711003637
basher.bpatc@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৯ জুলাই – ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২১৪

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৭ জুলাই ২০২৬

বিষয়: ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ৩০ (ত্রিশ) কপি “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫” প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ১৯ জুলাই হতে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকার এর ২৫ জন উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করেছেন। প্রশিক্ষণার্থীগণের প্রশিক্ষণের একাডেমিক কার্যক্রম ও দাপ্তরিক সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে সহায়ক হিসেবে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫”-এর সংশোধিত কপি অত্যাৱশ্যক।

০২। এমতাবস্থায়, বিপিএটিতে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স এর প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের কর্মকর্তাদের জন্য “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫”-এর সংশোধিত ৩০ (ত্রিশ) কপি বই প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আবুল বাশার)
২৭/৭/২০২৬

পরিচালক ও

কোর্স পরিচালক

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১১-০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব)

বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ)

আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

শের-ই-বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

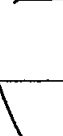
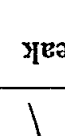
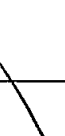
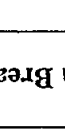
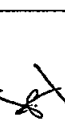
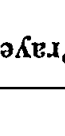
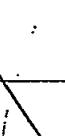
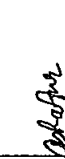
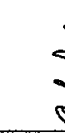
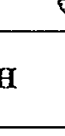
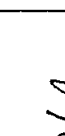
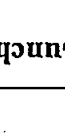
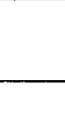
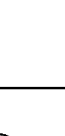
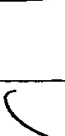
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

Attendance Sheet

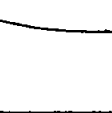
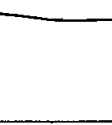
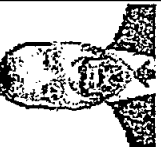
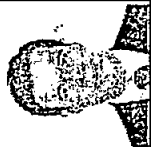
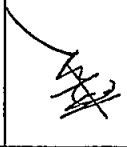
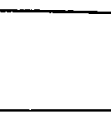
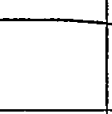
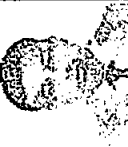
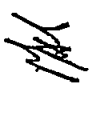
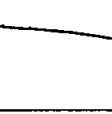
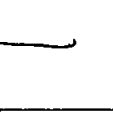
Date: 02/07/2026

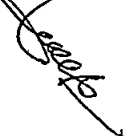
Day: Sunday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>Mustafizur</i>	<i>Mustafizur</i>		<i>Mustafizur</i>	<i>Mustafizur</i>		<i>Mustafizur</i>		
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>A.K.M. Bazlur</i>	<i>A.K.M. Bazlur</i>		<i>A.K.M. Bazlur</i>	<i>A.K.M. Bazlur</i>		<i>A.K.M. Bazlur</i>		
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>SK Monirul</i>	<i>SK Monirul</i>		<i>SK Monirul</i>	<i>SK Monirul</i>		<i>SK Monirul</i>		
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>Sandwip</i>	<i>Sandwip</i>		<i>Sandwip</i>	<i>Sandwip</i>		<i>Sandwip</i>		
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>Sohel</i>	<i>Sohel</i>		<i>Sohel</i>	<i>Sohel</i>		<i>Sohel</i>		
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>Al-Amin</i>	<i>Al-Amin</i>		<i>Al-Amin</i>	<i>Al-Amin</i>		<i>Al-Amin</i>		
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Zebun Nesa</i>	<i>Zebun Nesa</i>		<i>Zebun Nesa</i>	<i>Zebun Nesa</i>		<i>Zebun Nesa</i>		
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Mohammad</i>	<i>Mohammad</i>		<i>Mohammad</i>	<i>Mohammad</i>		<i>Mohammad</i>		

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break						
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

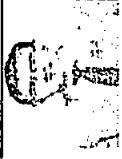
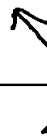
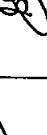
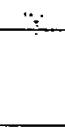
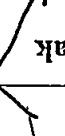
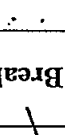
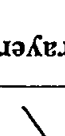
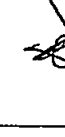
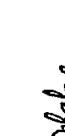
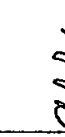
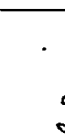
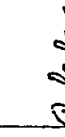
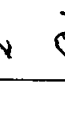
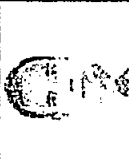
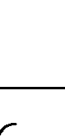
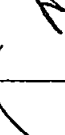
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

Attendance Sheet

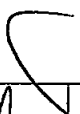
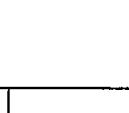
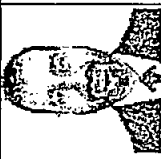
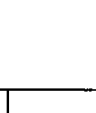
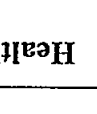
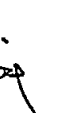
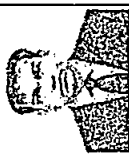
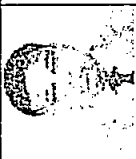
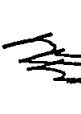
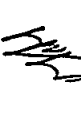
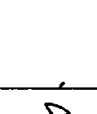
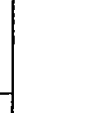
Date: 03/07/2026

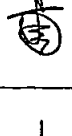
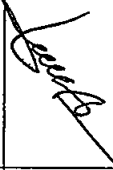
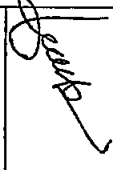
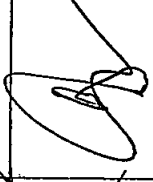
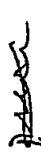
Day: Monday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	monir	monir		monir	monir		monir	monir	
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)	AL	AL		AL	AL		AL	AL	AL
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)	AKB	AKB		AKB	AKB		AKB	AKB	AKB
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	S	S		S	S		S	S	S
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	S.V	S.V		S.V	S.V		S.V	S.V	S.V
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	A	A		A	A		A	A	A
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	Hyder	Hyder		Hyder	Hyder		Hyder	Hyder	Hyder
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	Ullah	Ullah		Ullah	Ullah		Ullah	Ullah	Ullah

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break		Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Lunch & Prayer Break		Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)											
115		Ariful Islam (16096)											
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)											
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)											
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)											
119		Mr. Shahed Parvez (16059)											
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)											
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

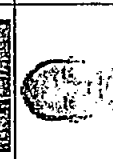
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

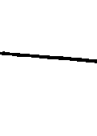
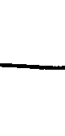
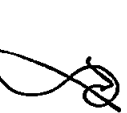
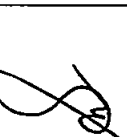
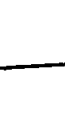
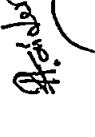
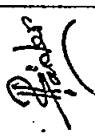
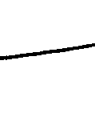
Attendance Sheet

Date: 04/07/2026

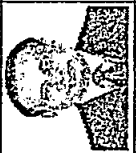
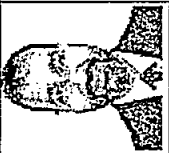
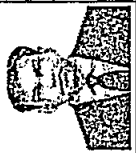
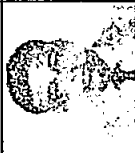
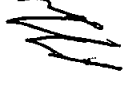
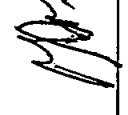
Day: Tuesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



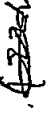
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Lunch & Prayer
Break

Health Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

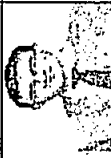
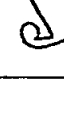
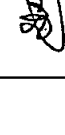
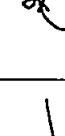
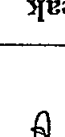
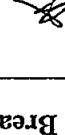
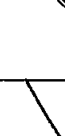
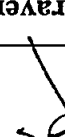
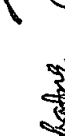
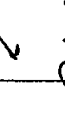
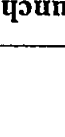
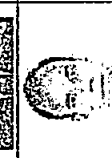
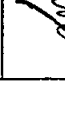
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

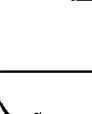
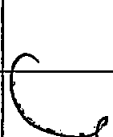
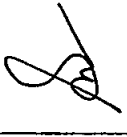
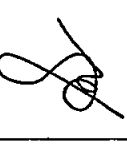
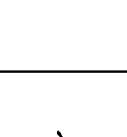
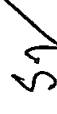
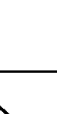
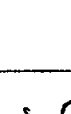
Attendance Sheet

Date: 06/07/2026

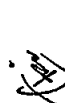
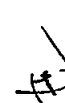
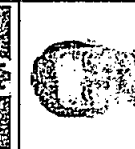
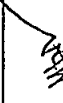
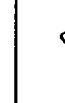
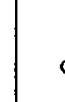
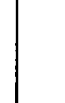
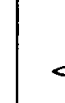
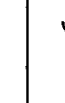
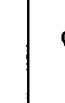
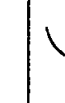
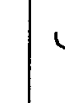
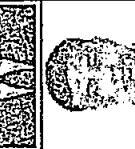
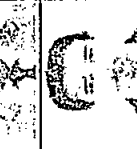
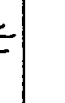
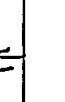
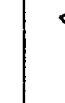
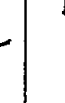
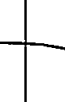
Day: Thursday

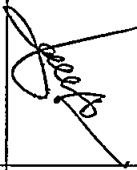
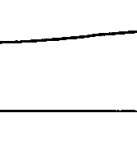
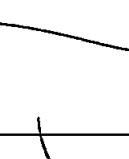
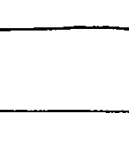
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)						Lunch & Prayer Break			
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break		Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Lunch & Prayer Break		Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)											
115		Ariful Islam (16096)											
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)											
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)											
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)											
119		Mr. Shahed Parvez (16059)											
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)											
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

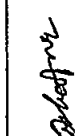
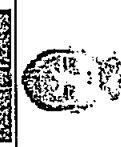
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

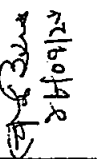
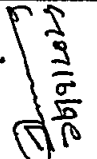
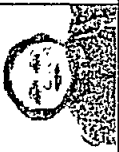
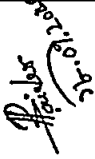
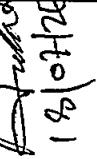
Attendance Sheet

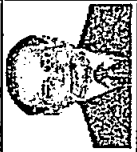
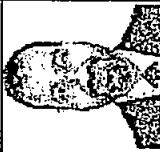
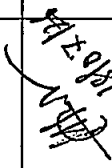
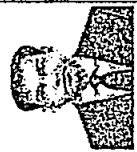
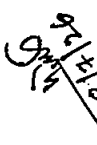
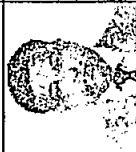
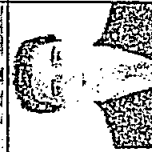
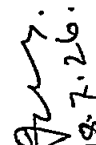
Date: 18/07/2026

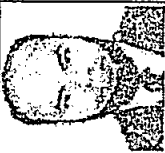
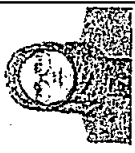
Day: Saturday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break		Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Lunch & Prayer Break		Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)													
115		Ariful Islam (16096)													
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)													
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)													
118		Mr. Sandip Kumar Singha (16042)													
119		Mr. Shahed Parvez (16059)													
120		Mr. Md. Abdullah Al Masud (16053)													
121		Mr. Mohammad Enamul Ahsan (16063)													

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammed Mozammel Hossain Khan									



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

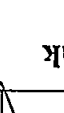
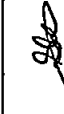
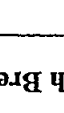
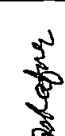
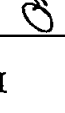
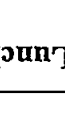
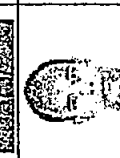
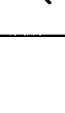
www.bpatc.gov.bd

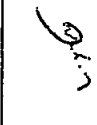
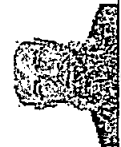
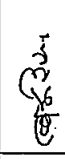
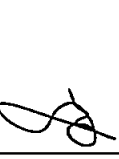
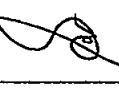
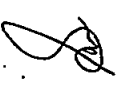
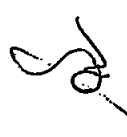
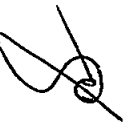
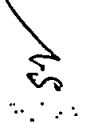
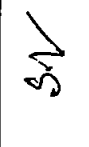
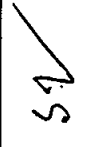
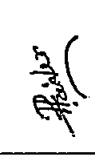
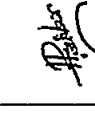
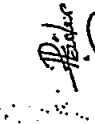
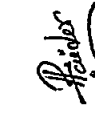
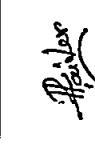
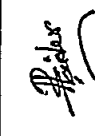
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

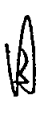
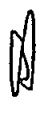
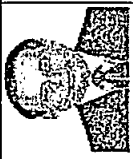
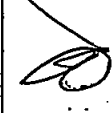
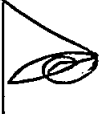
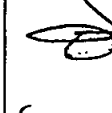
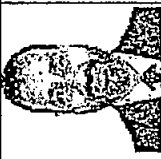
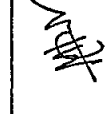
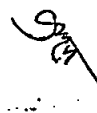
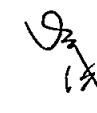
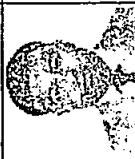
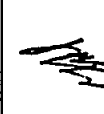
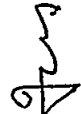
Attendance Sheet

Date: 19/07/2026

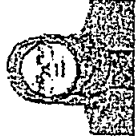
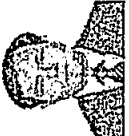
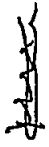
Day: Sunday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sandip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shated Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Enamul Ahsan (16063)									

...

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)									


 19.7
 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

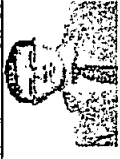
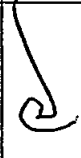
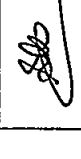
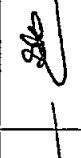
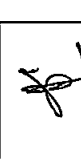
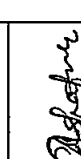
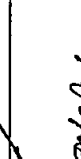
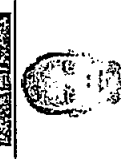
www.bpatc.gov.bd

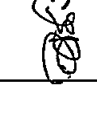
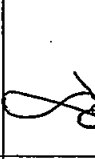
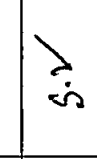
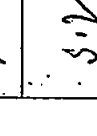
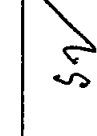
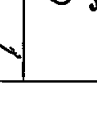
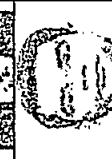
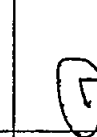
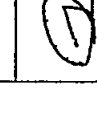
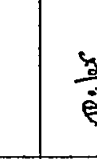
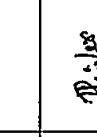
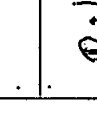
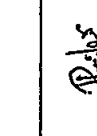
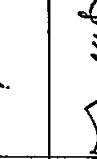
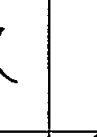
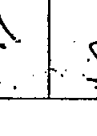
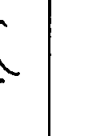
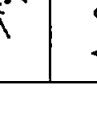
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

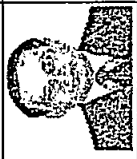
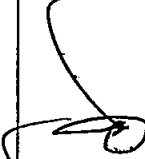
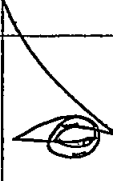
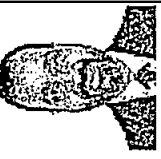
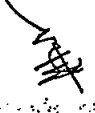
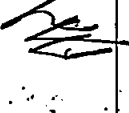
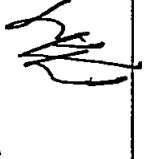
Attendance Sheet

Date: 20/07/2026

Day: Monday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40- 10:40	Health Break 10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break						
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)			Lunch & Prayer Break						
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyenuul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

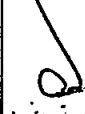
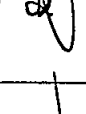
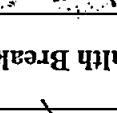
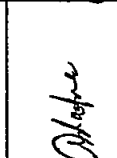
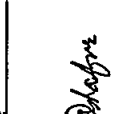
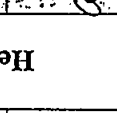
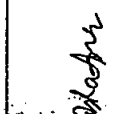
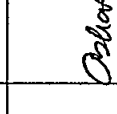
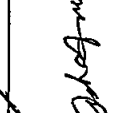
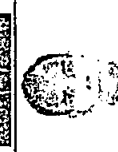
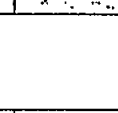
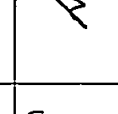
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

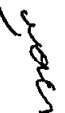
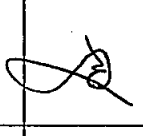
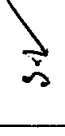
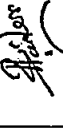
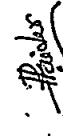
Attendance Sheet

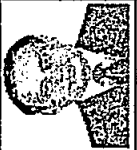
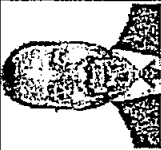
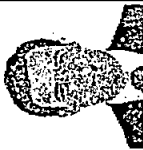
Date: 21/07/2026

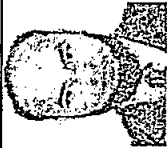
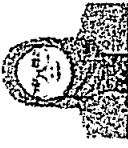
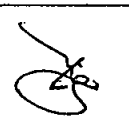
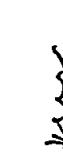
Day: Tuesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40- 10:40	Session 10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320) Sk									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

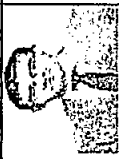
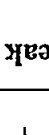
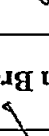
www.bpatc.gov.bd

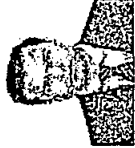
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

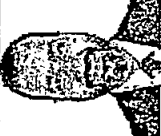
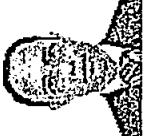
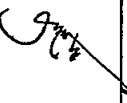
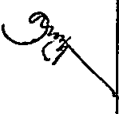
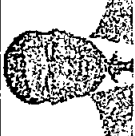
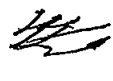
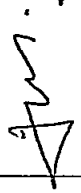
Attendance Sheet

Date: 22/07/2026

Day: Wednesday

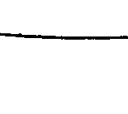
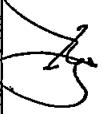
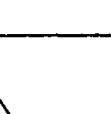
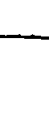
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Lunch & Prayer
Break

Health Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break 10:40-11:05		Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Lunch & Prayer 13:15-14:15		Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)											
123		Nishat Jahan (20503)											
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209											
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)											



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

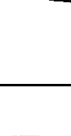
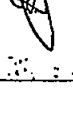
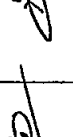
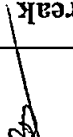
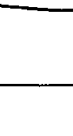
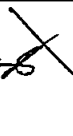
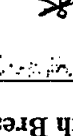
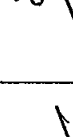
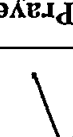
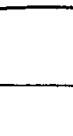
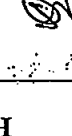
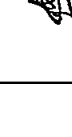
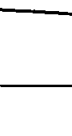
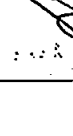
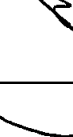
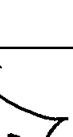
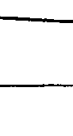
www.bpatc.gov.bd

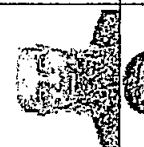
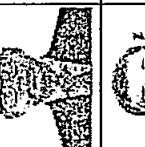
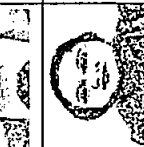
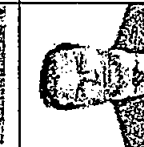
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

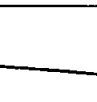
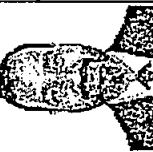
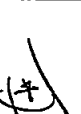
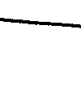
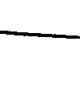
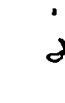
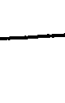
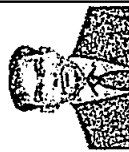
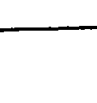
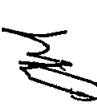
Attendance Sheet

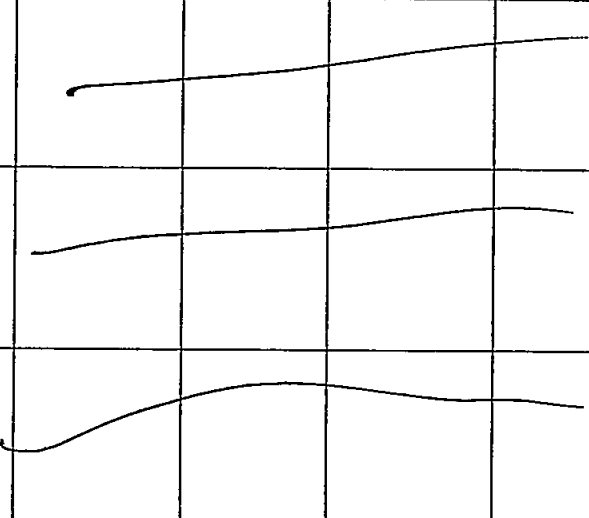
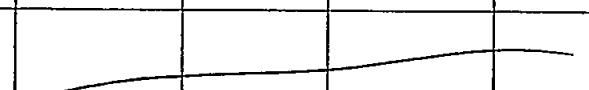
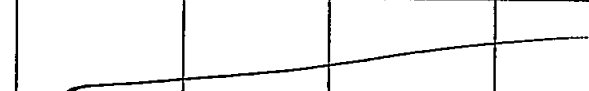
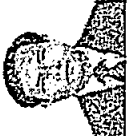
Date: 23/07/2026

Day: Thursday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>none</i>	<i>none</i>		<i>none</i>					
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>AKM</i>	<i>AKM</i>		<i>AKM</i>					
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>SKM</i>	<i>SKM</i>		<i>SKM</i>					
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>SKS</i>	<i>SKS</i>		<i>SKS</i>					
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>SA</i>	<i>SA</i>		<i>SA</i>					
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>KA</i>	<i>KA</i>		<i>KA</i>					
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>ZNH</i>	<i>ZNH</i>		<i>ZNH</i>					
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>MU</i>	<i>MU</i>		<i>MU</i>					

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									


 23.7
 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

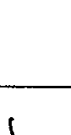
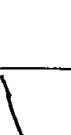
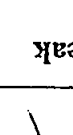
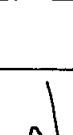
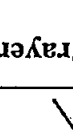
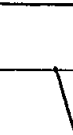
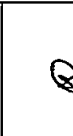
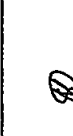
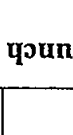
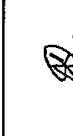
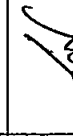
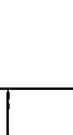
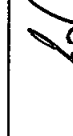
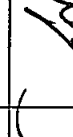
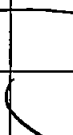
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

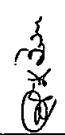
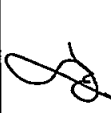
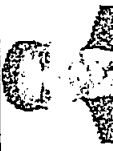
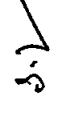
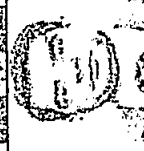
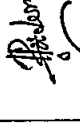
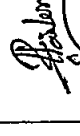
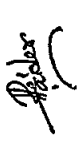
Attendance Sheet

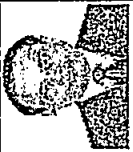
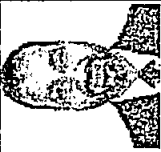
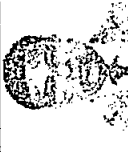
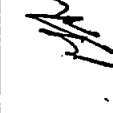
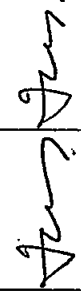
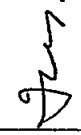
Date: 26/07/2026

Day: Sunday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									

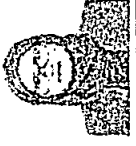


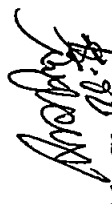
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shaded Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Lunch & Prayer
Break

Health Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

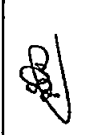
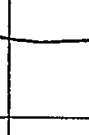
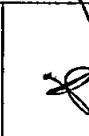
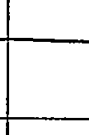
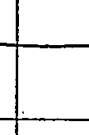
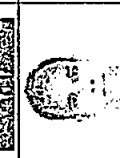
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

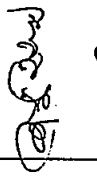
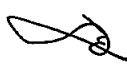
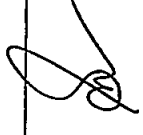
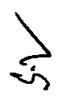
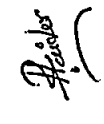
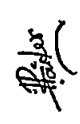
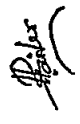
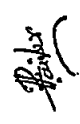
Attendance Sheet

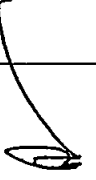
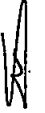
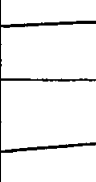
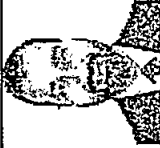
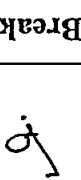
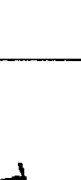
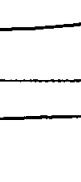
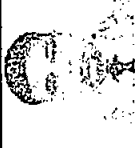
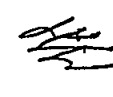
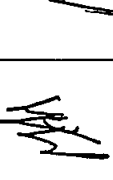
Date: 27/07/2026

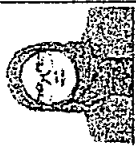
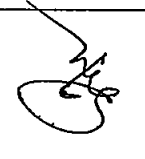
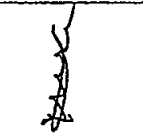
Day: Monday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

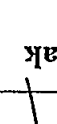
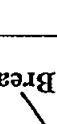
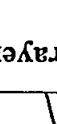
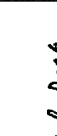
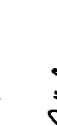
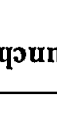
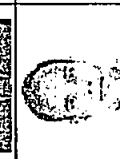
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

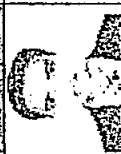
Attendance Sheet

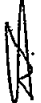
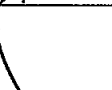
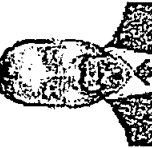
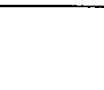
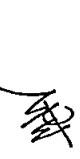
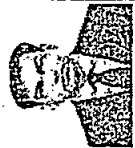
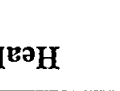
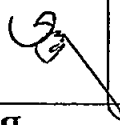
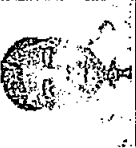
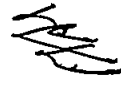
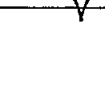
Date: 28/07/2026

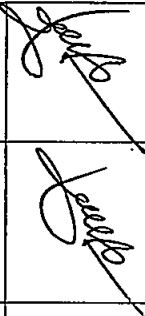
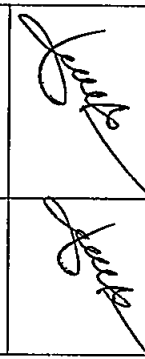
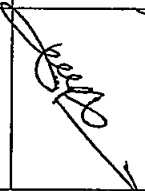
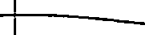
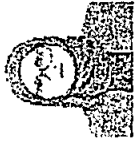
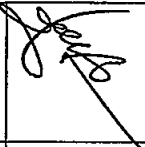
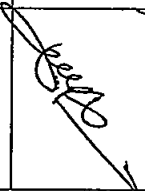
Day: Tuesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>monir</i>	<i>monir</i>		<i>monir</i>	<i>monir</i>		<i>monir</i>		
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)	<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>		
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>		
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>		
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>S.V</i>	<i>S.V</i>		<i>S.V</i>	<i>S.V</i>		<i>S.V</i>		
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>		
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>		
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>	<i>AS</i>		<i>AS</i>		

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

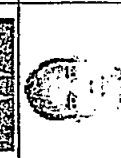
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

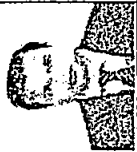
Attendance Sheet

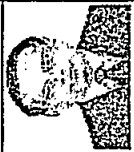
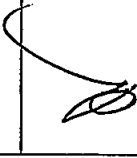
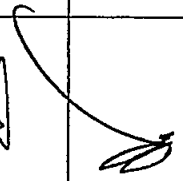
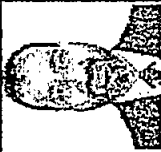
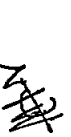
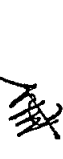
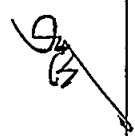
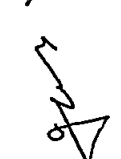
Date: 29/07/2026

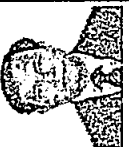
Day: Wednesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)	none	none		none	none		none	none	
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)	OK	OK		OK	OK		OK	OK	
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	OK	OK		OK	OK		OK	OK	
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	OK	OK		OK	OK		OK	OK	
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	S.V	S.V		S.V	S.V		S.V	S.V	
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	OK	OK		OK	OK		OK	OK	
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	OK	OK		OK	OK		OK	OK	
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	OK	OK		OK	OK		OK	OK	

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

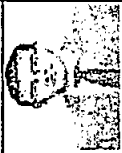
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

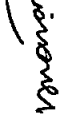
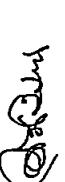
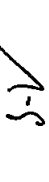
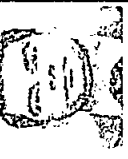
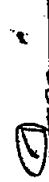
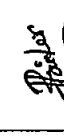
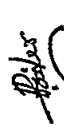
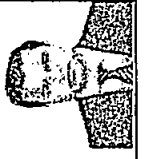
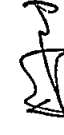
Attendance Sheet

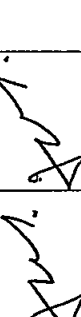
Date: 30/07/2026

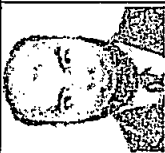
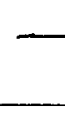
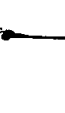
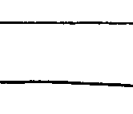
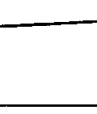
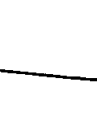
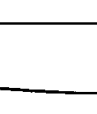
Day: Thursday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi 16259									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam, BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break		Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Lunch & Prayer Break		Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)											
115		Ariful Islam (16096)											
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)											
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)											
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)											
119		Mr. Shahed Parvez (16059)											
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)											
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir 16209									
125		Dr. Mohammad Moyenuul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

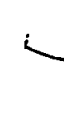
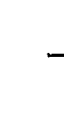
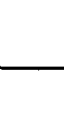
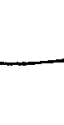
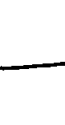
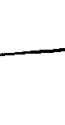
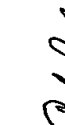
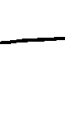
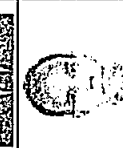
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

Attendance Sheet

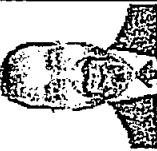
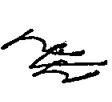
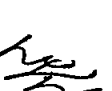
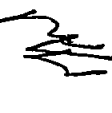
Date: 02/08/2026

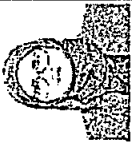
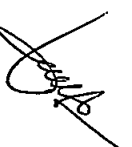
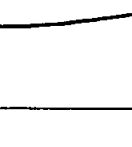
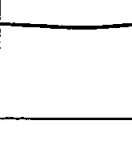
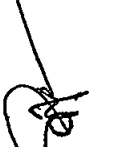
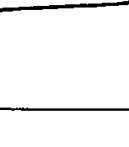
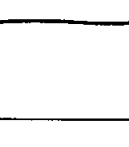
Day: Wednesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)	<i>Mustafizur Rahman</i>	<i>Mustafizur Rahman</i>		<i>Mustafizur Rahman</i>	<i>Mustafizur Rahman</i>				
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)	<i>Bazlur Rahman</i>	<i>Bazlur Rahman</i>		<i>Bazlur Rahman</i>	<i>Bazlur Rahman</i>				
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>SK Monirul Islam</i>	<i>SK Monirul Islam</i>		<i>SK Monirul Islam</i>	<i>SK Monirul Islam</i>				
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>	<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>		<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>	<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>				
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>		<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>				
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>K. M. Al-Amin</i>	<i>K. M. Al-Amin</i>		<i>K. M. Al-Amin</i>	<i>K. M. Al-Amin</i>				
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Zebun Nesa Hyder</i>	<i>Zebun Nesa Hyder</i>		<i>Zebun Nesa Hyder</i>	<i>Zebun Nesa Hyder</i>				
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Mohammad Ullah</i>	<i>Mohammad Ullah</i>		<i>Mohammad Ullah</i>	<i>Mohammad Ullah</i>				

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)								
123		Ms. Nishat Jahan (20503)								
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)								
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)								


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

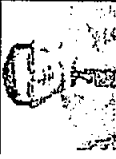
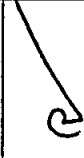
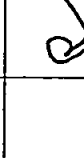
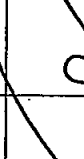
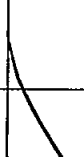
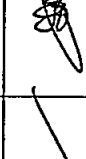
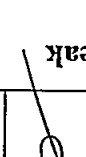
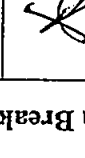
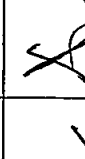
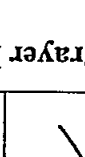
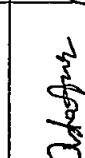
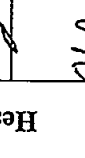
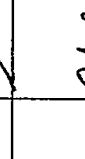
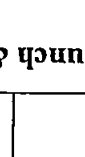
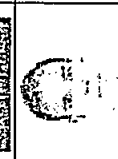
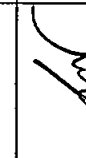
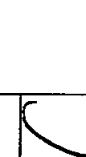
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

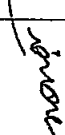
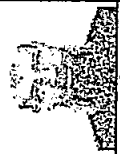
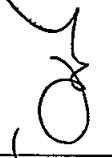
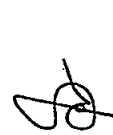
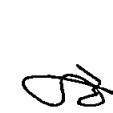
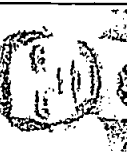
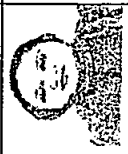
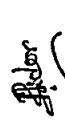
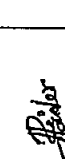
Attendance Sheet

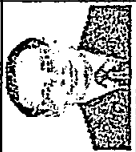
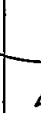
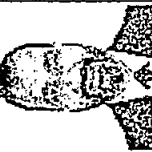
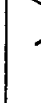
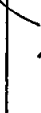
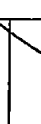
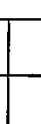
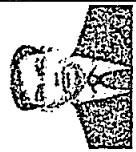
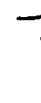
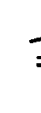
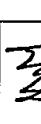
Date: 03/08/2026

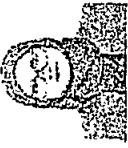
Day: Thursday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)			Health Break				Lunch & Prayer		
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)			Health Break				Lunch & Prayer		
125		Dr. Mohammad Moyenuul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

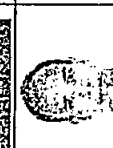
www.bpatc.gov.bd

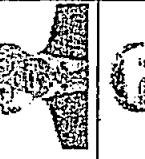
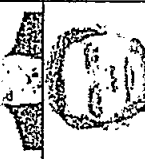
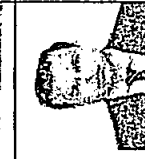
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

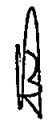
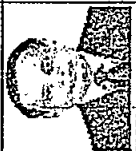
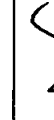
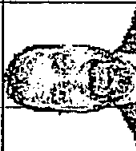
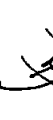
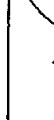
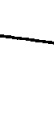
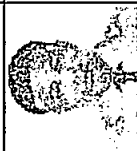
Attendance Sheet

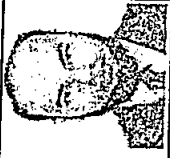
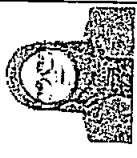
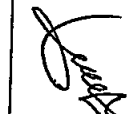
Date: 12/08/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>Mustafizur</i>	<i>Mustafizur</i>		<i>Mustafizur</i>	<i>Mustafizur</i>		<i>Mustafizur</i>	<i>Mustafizur</i>	
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)	<i>A.K.M. Bazlur Rahman</i>	<i>A.K.M. Bazlur Rahman</i>		<i>A.K.M. Bazlur Rahman</i>	<i>A.K.M. Bazlur Rahman</i>		<i>A.K.M. Bazlur Rahman</i>	<i>A.K.M. Bazlur Rahman</i>	
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)	<i>SK. Monirul Islam</i>	<i>SK. Monirul Islam</i>		<i>SK. Monirul Islam</i>	<i>SK. Monirul Islam</i>		<i>SK. Monirul Islam</i>	<i>SK. Monirul Islam</i>	
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>	<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>		<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>	<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>		<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>	<i>Sandwip Kumar Sarkar</i>	
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>		<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>		<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>K. M. Al-Amin</i>	<i>K. M. Al-Amin</i>		<i>K. M. Al-Amin</i>	<i>K. M. Al-Amin</i>		<i>K. M. Al-Amin</i>	<i>K. M. Al-Amin</i>	
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Zebun Nesa Hyder</i>	<i>Zebun Nesa Hyder</i>		<i>Zebun Nesa Hyder</i>	<i>Zebun Nesa Hyder</i>		<i>Zebun Nesa Hyder</i>	<i>Zebun Nesa Hyder</i>	
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Mohammad Ullah</i>	<i>Mohammad Ullah</i>		<i>Mohammad Ullah</i>	<i>Mohammad Ullah</i>		<i>Mohammad Ullah</i>	<i>Mohammad Ullah</i>	

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)			Health Break						
123		Ms. Nishat Jahan (20503)			Lunch & Prayer						
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)			Lunch & Prayer						
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)			Lunch & Prayer						


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

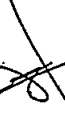
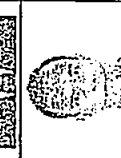
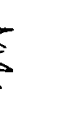
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

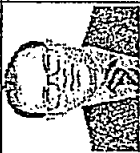
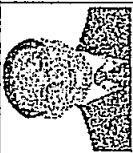
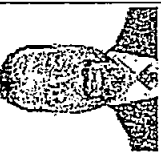
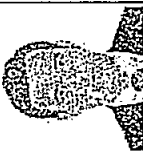
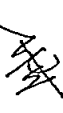
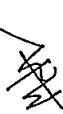
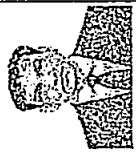
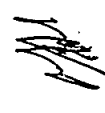
Date: 13/08/2026

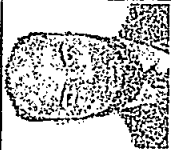
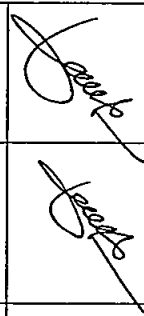
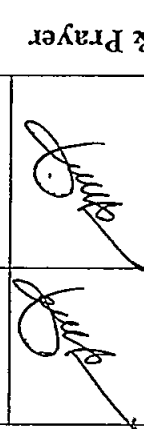
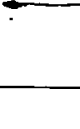
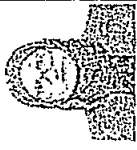
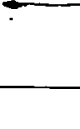
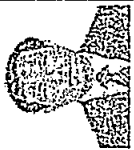
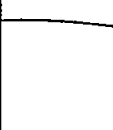
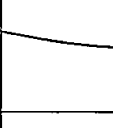
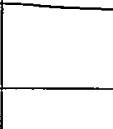
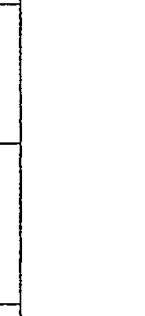
Day: Thursday

Attendance Sheet

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>monir</i>	<i>monir</i>		<i>monir</i>	<i>monir</i>				
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>AL</i>	<i>AL</i>		<i>AL</i>	<i>AL</i>				
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>SK Monirul Islam</i>	<i>SK Monirul Islam</i>		<i>SK Monirul Islam</i>	<i>SK Monirul Islam</i>				
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>SK</i>	<i>SK</i>		<i>SK</i>	<i>SK</i>				
110		Mr. Sohél Ahmed (16103)	<i>SK</i>	<i>SK</i>		<i>SK</i>	<i>SK</i>				
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>SK</i>	<i>SK</i>		<i>SK</i>	<i>SK</i>				
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>SK</i>	<i>SK</i>		<i>SK</i>	<i>SK</i>				
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>SK</i>	<i>SK</i>		<i>SK</i>	<i>SK</i>				

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break		Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Lunch & Prayer Break		Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)													
115		Ariful Islam (16096)													
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)													
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)													
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)													
119		Mr. Shahed Parvez (16059)													
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)													
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)													

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break		Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)										
123		Ms. Nishat Jahan (20503)										
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)										
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)										


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

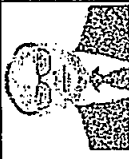
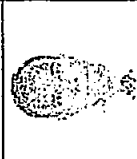
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

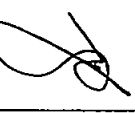
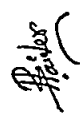
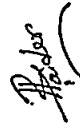
Attendance Sheet

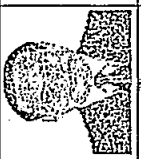
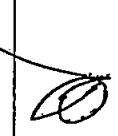
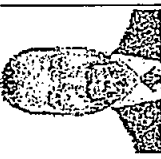
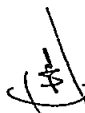
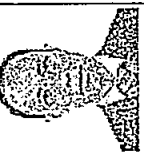
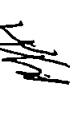
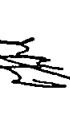
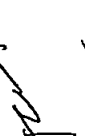
Date: 16/08/2026

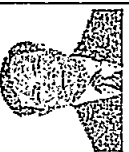
Day: Sunday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)						Lunch & Prayer Break			
102		Ms. Selina Kazi (16259)						Lunch & Prayer Break			
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)						Lunch & Prayer Break			
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)						Lunch & Prayer Break			
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)						Lunch & Prayer Break			



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)								
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)								
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)								
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)								
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)								
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)								
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)								
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)								

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)						Lunch & Prayer			
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

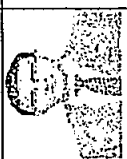
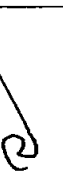
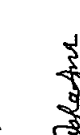
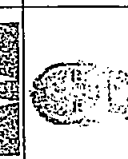
www.bpatc.gov.bd

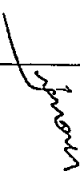
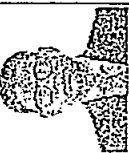
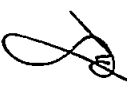
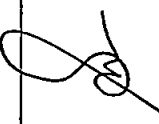
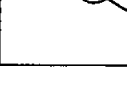
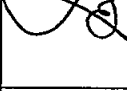
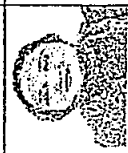
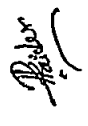
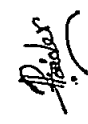
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

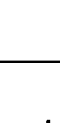
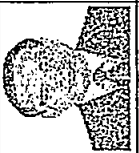
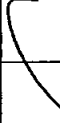
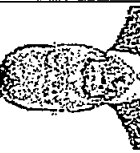
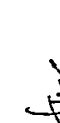
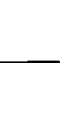
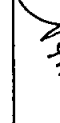
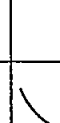
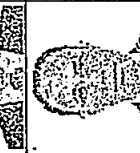
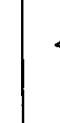
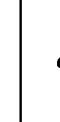
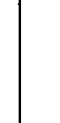
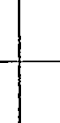
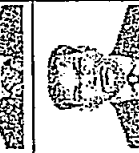
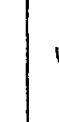
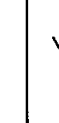
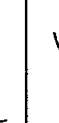
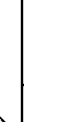
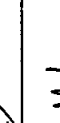
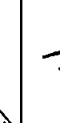
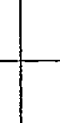
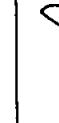
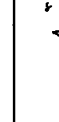
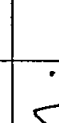
Attendance Sheet

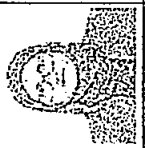
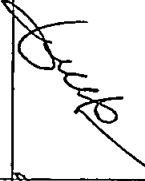
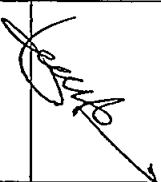
Date: 17/08/2026

Day: Monday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break		Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Lunch & Prayer Break		Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)													
115		Ariful Islam (16096)													
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)													
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)													
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)													
119		Mr. Shahed Parvez (16059)													
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)													
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)													

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

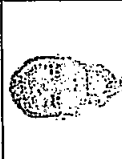
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

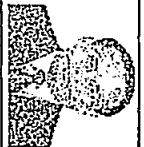
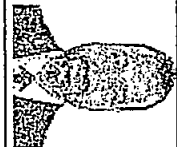
Attendance Sheet

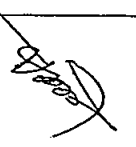
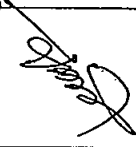
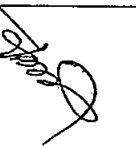
Date: 18/08/2026

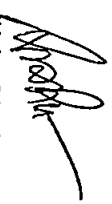
Day: Tuesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Health Break 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>none</i>	<i>none</i>		<i>none</i>	<i>none</i>		<i>none</i>		
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>		
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>		
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>		
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>SV</i>	<i>SV</i>		<i>SV</i>	<i>SV</i>		<i>SV</i>		
111		Mr. K. M. Al-Armin (16094)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>		
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>		
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>		

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									
Health Break											
Lunch & Prayer											


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpate.gov.bd

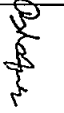
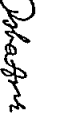
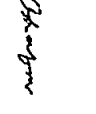
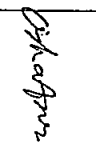
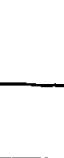
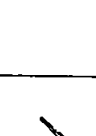
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Date: 19/08/2026

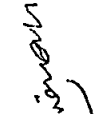
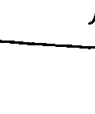
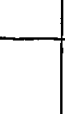
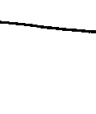
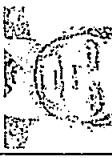
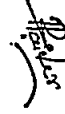
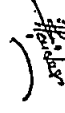
Attendance Sheet

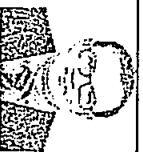
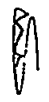
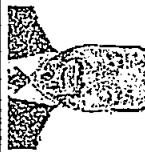
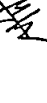
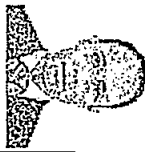
Day: Wednesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Health Break

Lunch & Prayer Break

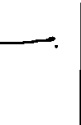
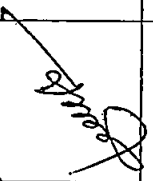
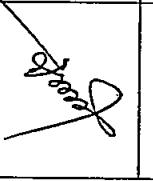
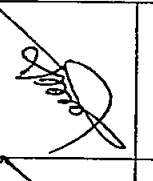
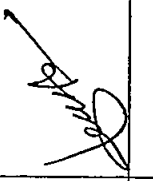
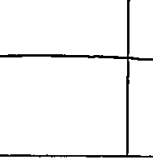
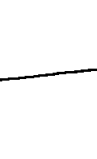
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

19/11/20

19/11/20

19/11/20

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)									
Health Break											
Lunch & Prayer											


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpnate.gov.bd

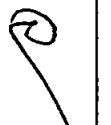
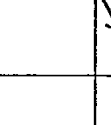
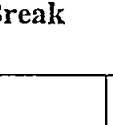
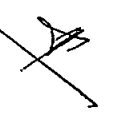
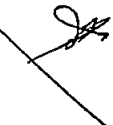
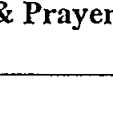
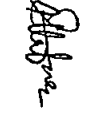
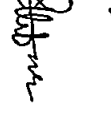
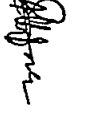
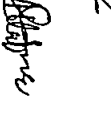
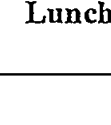
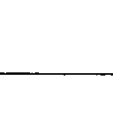
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Attendance Sheet

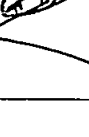
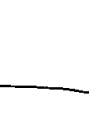
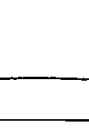
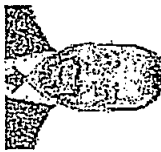
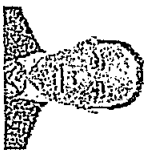
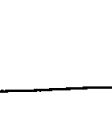
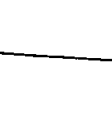
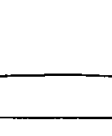
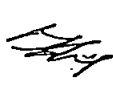
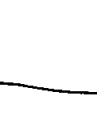
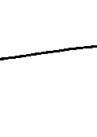
Date: 20/08/2026

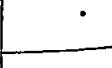
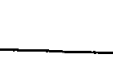
Day: Thursday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>monir</i>	<i>monir</i>		<i>monir</i>	<i>monir</i>		1	1	1
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>al</i>	<i>al</i>	<i>al</i>	<i>al</i>	<i>al</i>				
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>শকিল</i>	<i>শকিল</i>	<i>শকিল</i>	<i>শকিল</i>	<i>শকিল</i>				
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>sk</i>	<i>sk</i>	<i>sk</i>	<i>sk</i>	<i>sk</i>				
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>sh</i>	<i>sh</i>	<i>sh</i>	<i>sh</i>	<i>sh</i>				
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>Q</i>	<i>Q</i>	<i>Q</i>	<i>Q</i>	<i>Q</i>				
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Ms. Zebun</i>	<i>Ms. Zebun</i>	<i>Ms. Zebun</i>	<i>Ms. Zebun</i>	<i>Ms. Zebun</i>				
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Mr. Mohammad</i>	<i>Mr. Mohammad</i>	<i>Mr. Mohammad</i>	<i>Mr. Mohammad</i>	<i>Mr. Mohammad</i>		1	1	1

1.04

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)									
Health Break											
Lunch & Prayer											



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

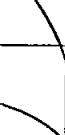
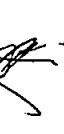
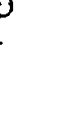
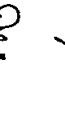
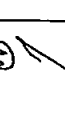
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

Date: 23/08/2026

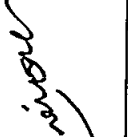
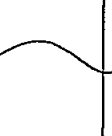
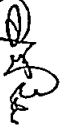
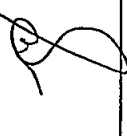
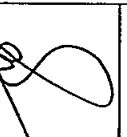
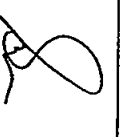
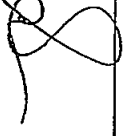
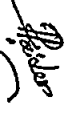
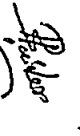
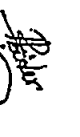
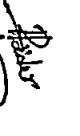
Attendance Sheet

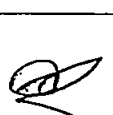
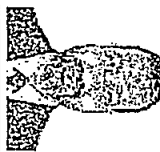
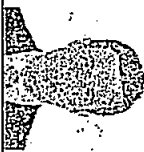
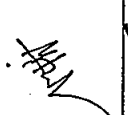
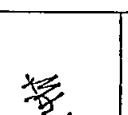
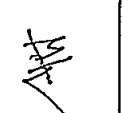
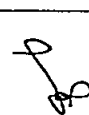
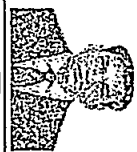
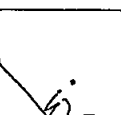
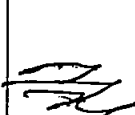
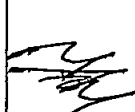
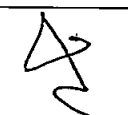
Day: Sunday

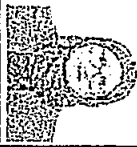
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation. (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

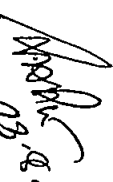
Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarker (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shannaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpate.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Date: 24/08/2026

Attendance Sheet

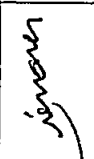
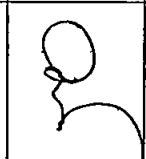
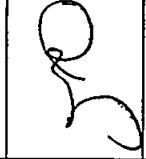
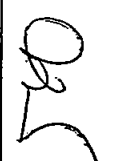
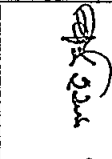
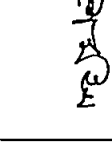
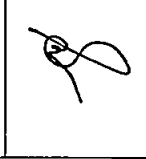
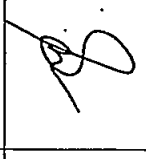
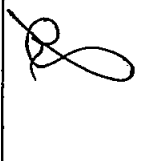
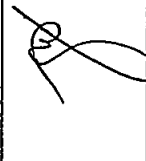
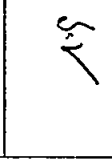
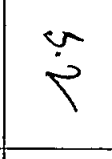
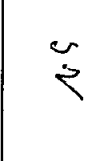
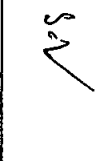
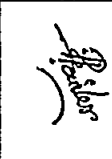
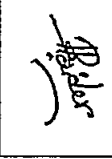
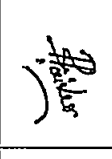
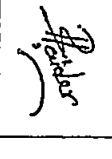
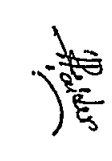
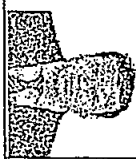
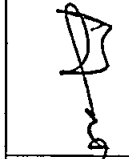
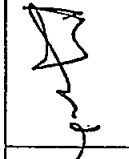
Day: Monday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

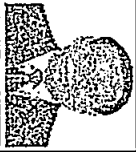
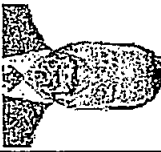
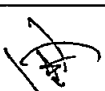
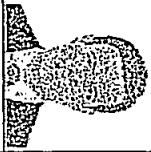
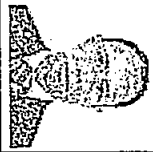
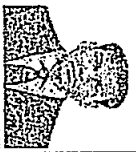
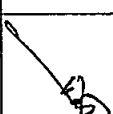
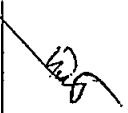
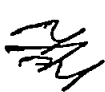
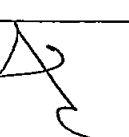
Health Break

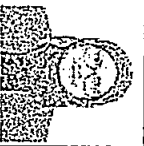
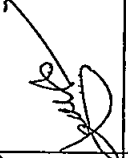
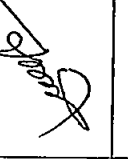
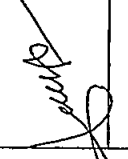
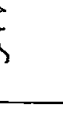
Lunch & Prayer Break

2024

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarker (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

203

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)									

Health Break

Lunch & Prayer


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

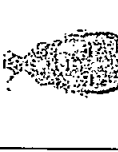
www.bpnac.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

Date: 25/08/2026

Attendance Sheet

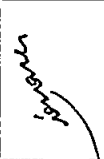
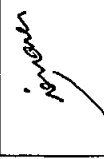
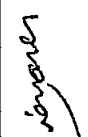
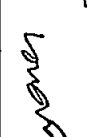
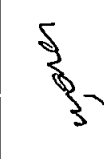
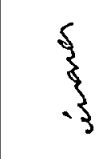
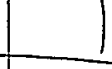
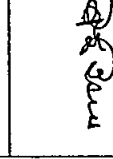
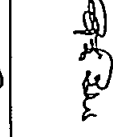
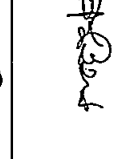
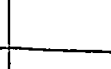
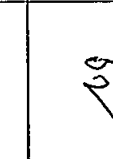
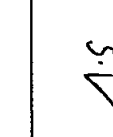
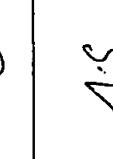
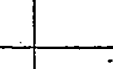
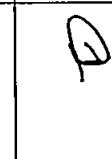
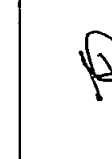
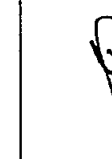
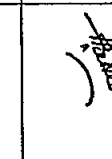
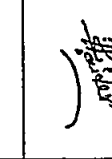
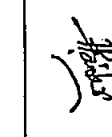
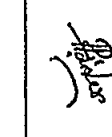
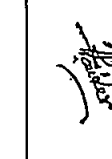
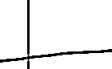
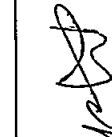
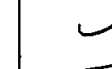
Day: Tuesday

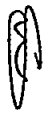
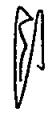
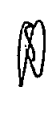
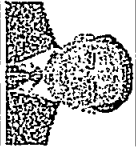
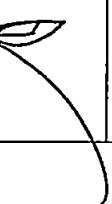
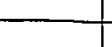
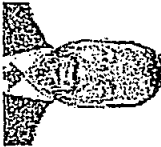
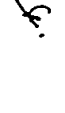
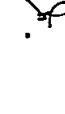
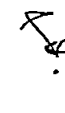
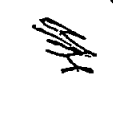
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

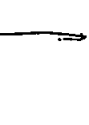
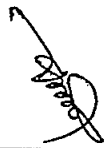
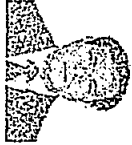
Health Break

Lunch & Prayer Break

208

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahanur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		D. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammad Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Date: 27/08/2026

Day: Thursday

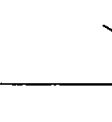
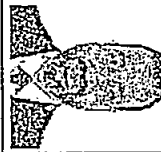
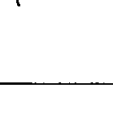
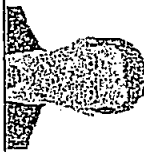
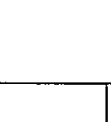
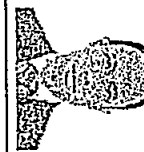
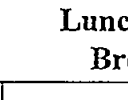
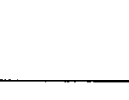
Attendance Sheet

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

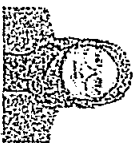
Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>unmarked</i>	<i>unmarked</i>		<i>unmarked</i>	<i>unmarked</i>				
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>				
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>				
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>				
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>S. A.</i>	<i>S. A.</i>		<i>S. A.</i>	<i>S. A.</i>				
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>				
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>				
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>				

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											



Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									



Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpbate.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

Attendance Sheet

Date: 30/08/2026

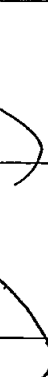
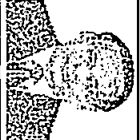
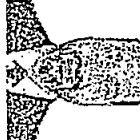
Day: Sunday

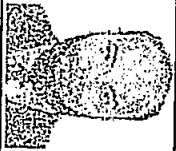
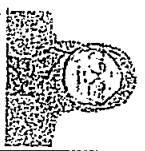
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>unmarked</i>	<i>unmarked</i>		<i>unmarked</i>	<i>unmarked</i>		<i>unmarked</i>	<i>unmarked</i>	<i>unmarked</i>
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>	<i>OK</i>
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>	<i>OK</i>
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>	<i>OK</i>
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>SV</i>	<i>SV</i>		<i>SV</i>	<i>SV</i>		<i>SV</i>	<i>SV</i>	<i>SV</i>
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>Q</i>	<i>Q</i>		<i>Q</i>	<i>Q</i>		<i>Q</i>	<i>Q</i>	<i>Q</i>
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>	<i>OK</i>
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>	<i>OK</i>

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)			Lunch & Prayer Break						
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)			Health Break						
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)			Health Break						

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpbate.gov.bd

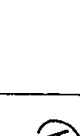
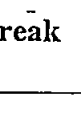
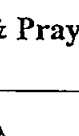
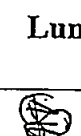
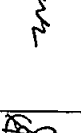
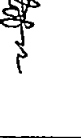
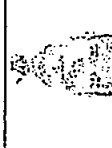
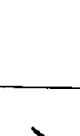
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Date: 31/08/2026

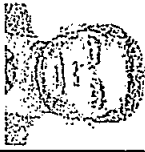
Attendance Sheet

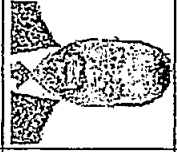
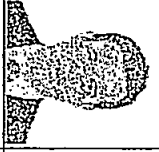
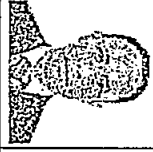
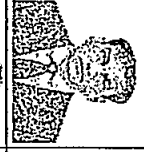
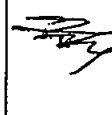
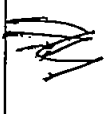
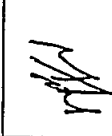
Day: Monday

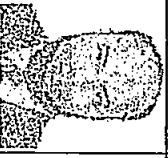
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

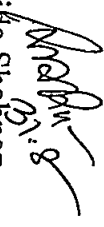
Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>Veron</i>	<i>Veron</i>		<i>Veron</i>	<i>Veron</i>		<i>Veron</i>	<i>Veron</i>	<i>Veron</i>
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>
109		Mr. Sandwip Kumar Sarker (16089)	<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
110		Mr. Sohrel Ahmed (16103)	<i>S.V</i>	<i>S.V</i>		<i>S.V</i>	<i>S.V</i>		<i>S.V</i>	<i>S.V</i>	<i>S.V</i>
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>Q</i>	<i>Q</i>		<i>Q</i>	<i>Q</i>		<i>Q</i>	<i>Q</i>	<i>Q</i>
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>		<i>QAS</i>	<i>QAS</i>	<i>QAS</i>

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahanur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									
Health Break											
Lunch & Prayer											


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

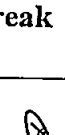
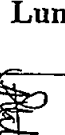
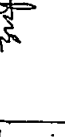
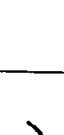
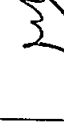
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Date: 01/09/2026

Attendance Sheet

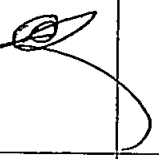
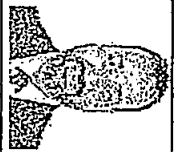
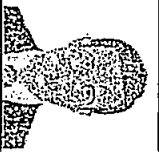
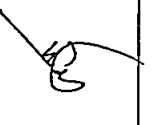
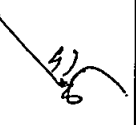
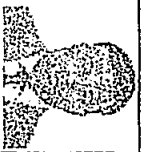
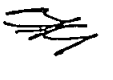
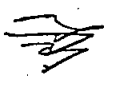
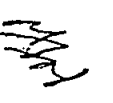
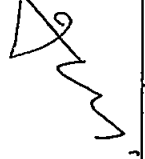
Day: Tuesday

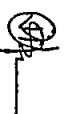
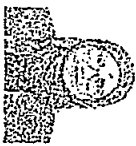
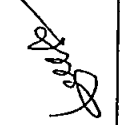
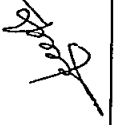
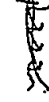
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarker (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									
Health Break											
Lunch & Prayer											


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

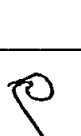
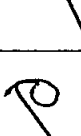
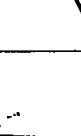
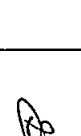
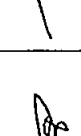
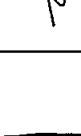
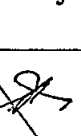
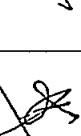
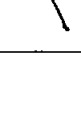
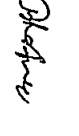
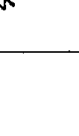
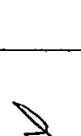
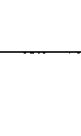
www.bpatc.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

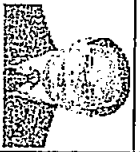
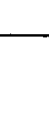
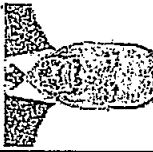
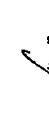
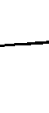
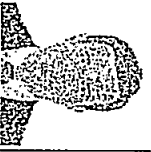
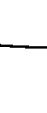
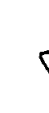
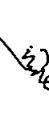
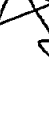
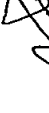
Date: 08/09/2026

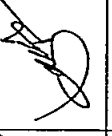
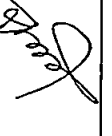
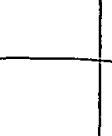
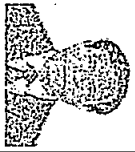
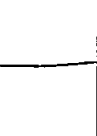
Day: Tuesday

Attendance Sheet

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

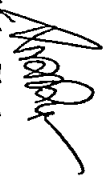
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	Leave	Leave		Leave	Leave		Leave	Leave	
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	AS	AS	AS	AS	AS		AS	AS	
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	S	S		S	S		S	S	
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	S	S		S	S		S	S	
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	A	A		A	A		A	A	
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	AS	AS		AS	AS		AS	AS	
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	AS	AS		AS	AS		AS	AS	

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahanur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shated Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenui Hoque Khan. (8266)									

Health Break

Lunch & Prayer


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpate.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Attendance Sheet

Date: 09/09/2026

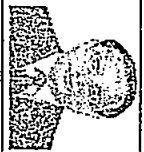
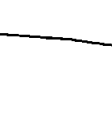
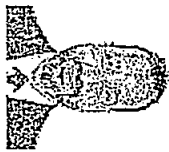
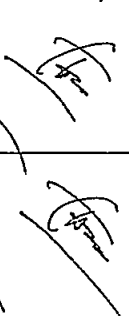
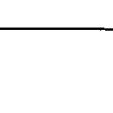
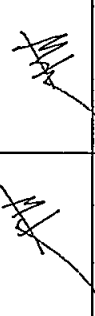
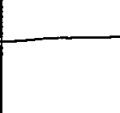
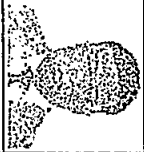
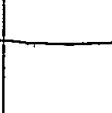
Day: Wednesday

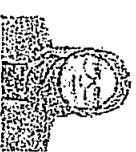
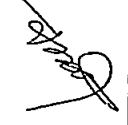
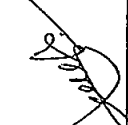
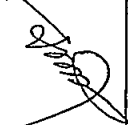
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>var</i>	<i>var</i>		<i>var</i>	<i>var</i>		<i>var</i>	<i>var</i>	
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>	
108		Mr. SK. Monirul Islam (8320)	<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>		<i>OK</i>	<i>OK</i>	
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>	<i>S</i>	
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>SV</i>	<i>SV</i>		<i>SV</i>	<i>SV</i>		<i>SV</i>	<i>SV</i>	
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>	
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Prider</i>	<i>Prider</i>		<i>Prider</i>	<i>Prider</i>		<i>Prider</i>	<i>Prider</i>	
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Ullah</i>	<i>Ullah</i>		<i>Ullah</i>	<i>Ullah</i>		<i>Ullah</i>	<i>Ullah</i>	

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									

Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

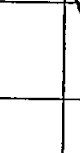
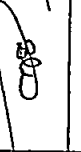
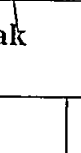
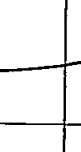
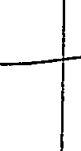
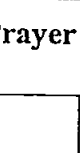
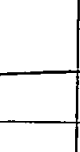
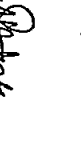
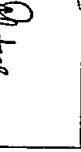
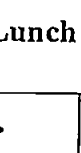
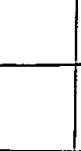
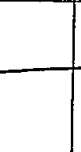
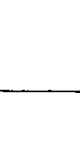
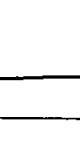
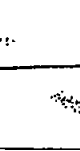
www.bpate.gov.bd

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

Date: 10/09/2026

Attendance Sheet

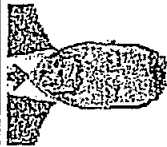
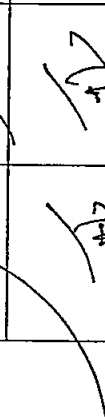
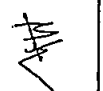
Day: Thursday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashfarur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>		<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>				

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00	
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)										
115		Ariful Islam (16096)										
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)										
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)										
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)										
119		Mr. Shahed Parvez (16059)			Health Break			Lunch & Prayer Break				
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)										
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)										

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									
Health Break											
Lunch & Prayer											

Sanjida Shahnaz
Course Coordinator (Programme)
158th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bppate.gov.bd

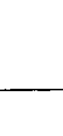
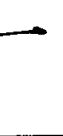
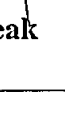
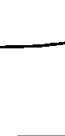
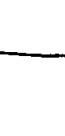
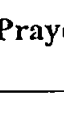
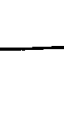
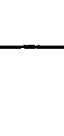
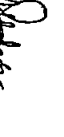
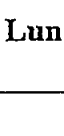
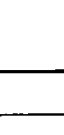
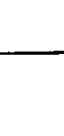
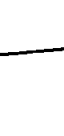
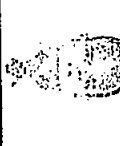
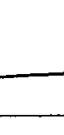
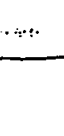
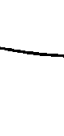
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(19 July to 16 September 2026)

Attendance Sheet

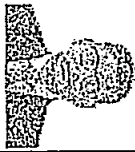
Date: 10/09/2026

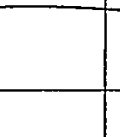
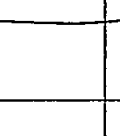
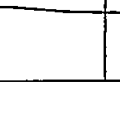
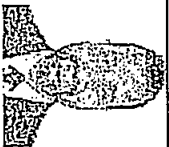
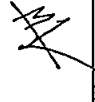
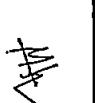
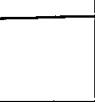
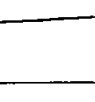
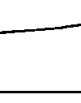
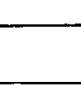
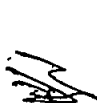
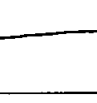
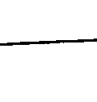
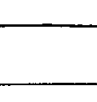
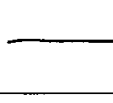
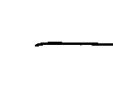
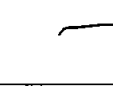
Day: Thursday

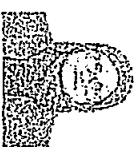
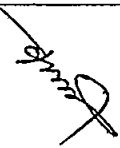
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

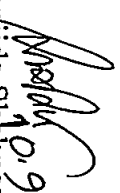
Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)	<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>		<i>Present</i>	<i>Present</i>	<i>Present</i>

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									
Health Break											
Lunch & Prayer Break											

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyenu Hoque Khan. (8266)									
Health Break											
Lunch & Prayer											


 Sarjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

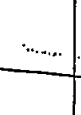
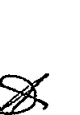
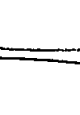
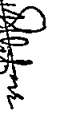
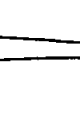
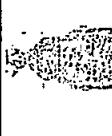
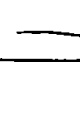
www.bpatc.gov.bd

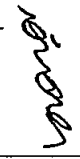
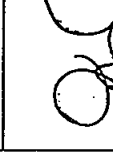
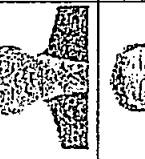
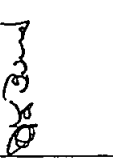
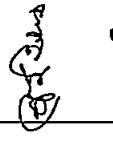
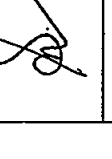
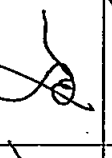
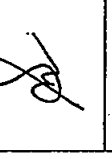
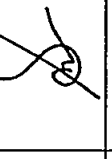
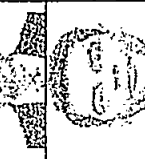
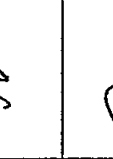
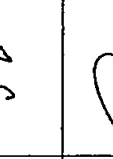
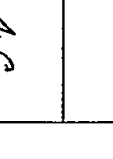
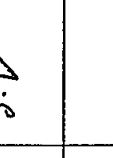
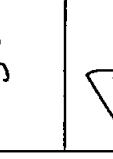
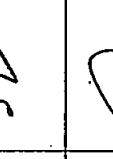
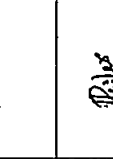
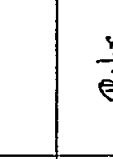
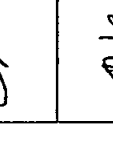
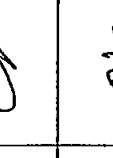
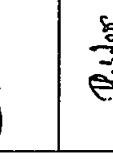
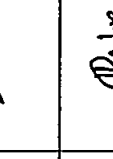
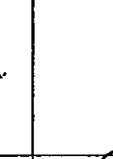
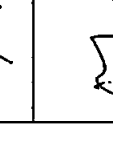
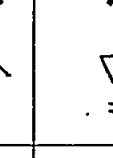
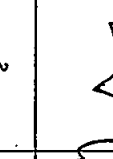
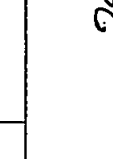
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

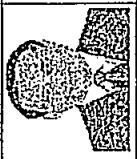
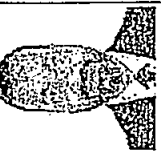
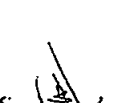
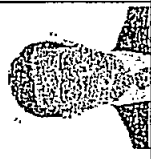
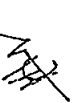
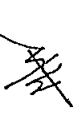
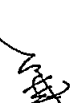
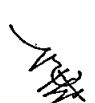
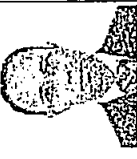
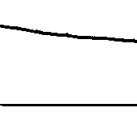
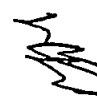
Attendance Sheet

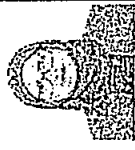
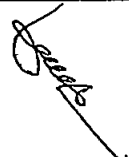
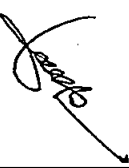
Date: 13/09/2026

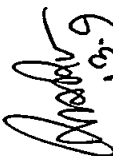
Day: Sunday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05 Health Break	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahanur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05 Health Break	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)									
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shamnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

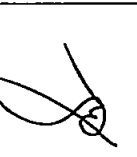
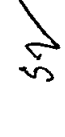
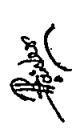
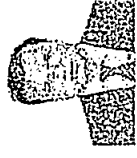
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

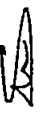
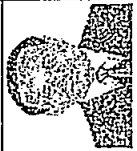
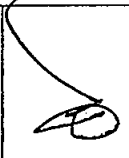
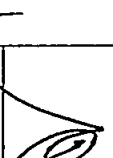
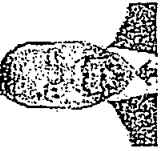
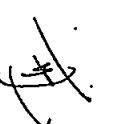
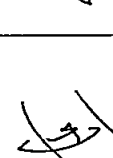
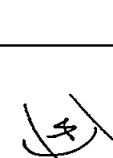
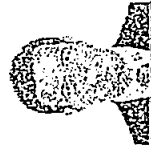
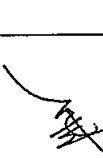
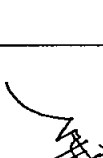
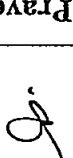
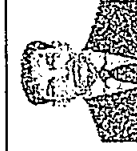
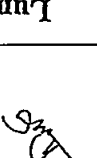
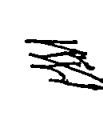
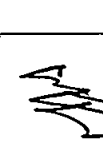
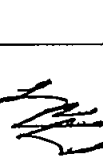
Attendance Sheet

Date: 14/09/2026

Day: Monday

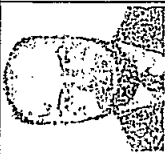
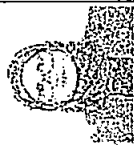
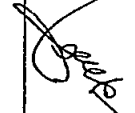
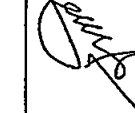
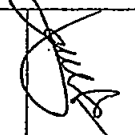
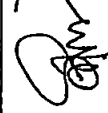
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

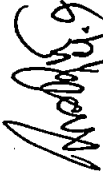
Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)									
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)									
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									

Lunch & Prayer
Break

Health Break

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)						Lunch & Prayer			
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)									
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shannaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

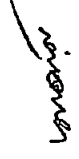
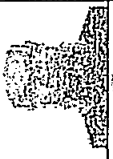
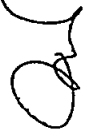
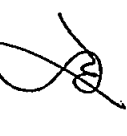
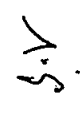
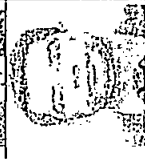
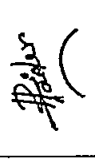
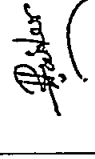
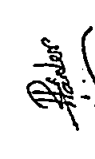
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

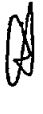
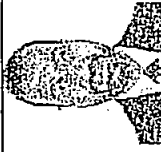
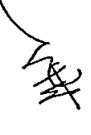
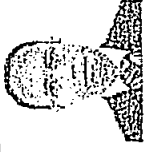
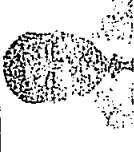
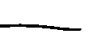
Attendance Sheet

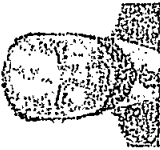
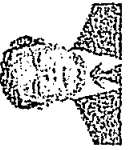
Date: 15/09/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer Break	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)								
102		Ms. Selina Kazi (16259)								
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)								
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)								
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)								

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahaman (15641)									
107		Mr. A.K.M. Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahenur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)						Lunch & Prayer			
123		Ms. Nishat Jahan (20503)									
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)						Health Break			
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)									


 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

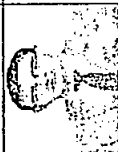
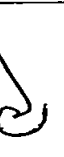
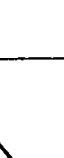
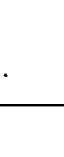
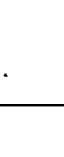
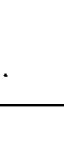
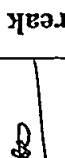
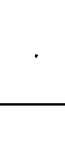
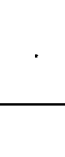
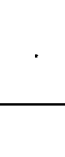
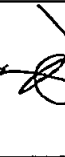
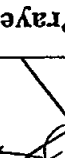
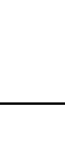
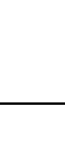
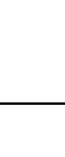
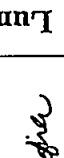
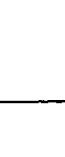
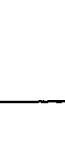
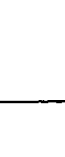
www.bpatc.gov.bd

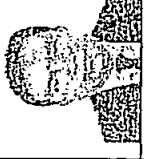
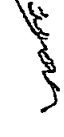
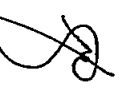
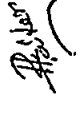
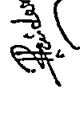
158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(19 July to 16 September 2026)

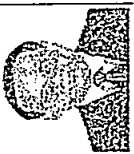
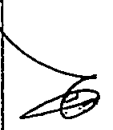
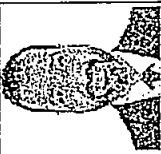
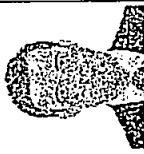
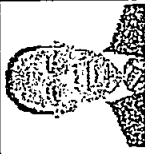
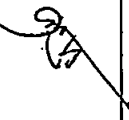
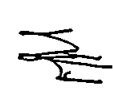
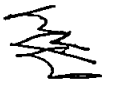
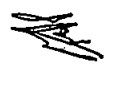
Attendance Sheet

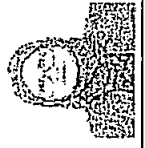
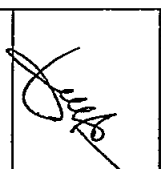
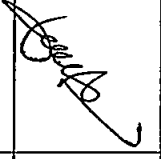
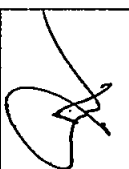
Date: 16/09/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	Session 13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101		Mr. Md. Nazrul Islam (16082)									
102		Ms. Selina Kazi (16259)									
103		Mr. Md. Kaisarul Islam (16080)									
104		Mr. Ashafur Rahman (16079)									
105		Mr. Md. Kamrul Islam BPAA (16062)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
106		Mr. Md. Mustafizur Rahman (15641)									
107		Mr. A.K.M Bazlur Rahman (8318)									
108		Mr. SK Monirul Islam (8320)									
109		Mr. Sandwip Kumar Sarkar (16089)									
110		Mr. Sohel Ahmed (16103)									
111		Mr. K. M. Al-Amin (16094)									
112		Ms. Zebun Nesa Hyder (8305)									
113		Mr. Mohammad Ullah (15967)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05-13:05	13:15- 14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
114		Mr. Md. Shahanur Islam (16077)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
115		Ariful Islam (16096)									
116		Dr. Syed Enamul Kabir (16098)									
117		Mr. Md. Tazim-ur-Rahman (16056)									
118		Mr. Sondip Kumar Singha (16042)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119		Mr. Shahed Parvez (16059)									
120		Mr. Md. Abdullah Al Masod (16053)									
121		Mr. Mohammed Anamul Ahasan (16063)									

Roll No.	Photo	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15 Lunch & Prayer	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122		Mr. Md. Ahsan Habib (8306)								
123		Ms. Nishat Jahan (20503)								
124		Mr. Quazi Saleh Mustanzir (16209)								
125		Dr. Mohammad Moyeenul Hoque Khan. (8266)								

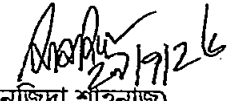

 Sanjida Shahnaz
 Course Coordinator (Programme)
 158th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০১: Public Service and Operational Issue -এর Group Assignment এর উত্তরপত্র প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০১ (Public Service and Operational Issue) এর ২৫ জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (পাঁচ) টি


(সানজিদা শাহ্নাজ)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (প্রোগ্রাম)

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২),
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬ ২৩৭

তারিখ: ২ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৮ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের “সিভিল বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ” পরিদর্শনের জন্য গাড়ী বরাদ্দ প্রদান।

কেন্দ্রে ১৯ জুলাই হতে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব পর্যায়ে মোট ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভাসি সেরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) জন আগামী ০৪ আগস্ট ২০২৬ তারিখ “সিভিল বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ” পরিদর্শন করবেন। “সিভিল বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ” গমনের লক্ষ্যে কোর্স প্রশাসন এর অনুকূলে কেন্দ্রের একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদান একান্ত আবশ্যিক।

২। বর্ণিতব্যস্থায়, আগামী ০৪ আগস্ট ২০২৬ তারিখ “সিভিল বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ”- পরিদর্শনের লক্ষ্যে সকাল ০৮:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৭:০০ টা পর্যন্ত একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ইআরপিতে উক্ত গাড়ির জন্য রিকুইজিশন দেয়া হয়েছে।

সংযুক্তি: ১) সিভিল বাংলাদেশ লিমিটেড, নারায়ণগঞ্জ-এ প্রেরিত পত্র

২) ইআরপিতে দেয়া গাড়ির রিকুইজিশন এর কপি

 ২৯/০৭/২০২৬

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (সেবা)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০.০০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২১৮

তারিখ: ২৯ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পিএ টু রেকর্ডার (রেকর্ডার সহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

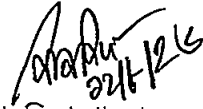
অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: Research For Governance-এর Seminar Paper Proposal প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী
হতে মডিউল-০৫: Research For Governance -এর ২৫টি Seminar Paper Proposal পাওয়া গেছে।

২। Seminar Paper Proposal (২৫টি) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Research For Governance-এর Seminar Paper Proposal ২৫ (পঁচিশ) সেট।



(সানজিদা শাহ্নাজ)

(উপপরিচালক -১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮-তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক-২, মূল্যায়ন
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২০১

তারিখ: ১২ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

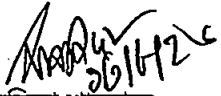
অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৮: Development Partnerships and Negotions -এর Group Assignment ও উত্তরপত্র প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী হতে মডিউল-০৮: Development Partnerships and Negotions -এর ০৬টি উত্তরপত্র ও Group Assignment পাওয়া গেছে।

২। উত্তরপত্র ও Group Assignment (০৬টি) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসজো প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: উত্তরপত্র ও Group Assignment ০৬ (ছয়) টি


(সানজিদা শাহিনাজ)

(উপপরিচালক -১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক-২, মূল্যায়ন

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬ ২৬৫

তারিখ: ১৬ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

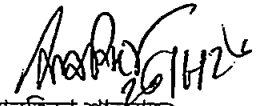
অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০২: Policy and Planning -এর Individual Assignment প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী হতে মডিউল ০২: (Policy and Planning) -এর ২৫টি জন Individual Assignment পাওয়া গেছে।

২। Individual Assignment (২৫টি) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসজো প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Individual Assignment ২৫ (পঁচিশ টি)।



(সানজিদা শাহ্নাজ)

(উপপরিচালক -১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮-তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক-২, মূল্যায়ন

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬. ২৫২

তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. মডিউল পরিচালক, মডিউল-২, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৩: Economic Management -এর Group Assignment প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল-০৩ 'Economic Management' -এর ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী হতে ০৫ সেট Group Assignment পাওয়া গেছে।

২। Group Assignment ০৫(পাঁচ) সেট পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ সেট।


(সানজিদা শাহ্নাজ)

(উপপরিচালক-১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক-২, মূল্যায়ন

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৫৬

তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৩, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ১২: Learning Good Practice -এর Group Assignment প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ১২: (Learning Good Practice) এর ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষার্থী হতে ০৫ সেট Group Assignment পাওয়া গেছে।

২। Group Assignment ০৫(পাঁচ) সেট পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ সেট।



(সানজিদা শাহনাজ)

(উপপরিচালক -১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮-তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক-২, মূল্যায়ন

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৫৭

তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১২, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৯: এর Journal Article Presentation এবং RECAP -এর নম্বরপত্র প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষার্থীর মডিউল ০৯: এর অধীনে Journal Article Presentation এবং RECAP সেশন সম্মানিত রিসোর্স পারসনদের দ্বারা মূল্যায়ন করা হয়েছে।

২। মডিউল ০৯: এর Journal Article Presentation এবং RECAP -এর উল্লিখিত নম্বরপত্র সমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসজে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Journal Article Presentation এবং RECAP -এর নম্বরপত্র।

(সানজিদা শাহ্নাজ)

(উপপরিচালক -১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক-২, মূল্যায়ন

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৬২

তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৯, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও গিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের গত জুলাই- ১৮, ১৯, ২০, ২১, ২২, ২৩, ২৬, ২৭, ২৮, ২৯, ৩০ আগস্ট- ০২, ০৩, ০৪, ০৬, ১২, ১৩, ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২৩, ২৪, ২৫, ২৭, ৩০, ৩১ এবং সেপ্টেম্বর- ০১, ০২, ০৩, ০৯, ১০ তারিখে মোট ৩৩ (তেরিশ) দিনের Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৩৩ (তেরিশ) দিনের Attendance Sheet.

(সানজিদা শাহ্নাজ)

(উপপরিচালক-১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬. ২৭৬

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ফ্রেস্ট প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের কক্সবাজার শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে “১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র” মাতারবাড়ী, কক্সবাজার, পরিদর্শন ও মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ করেন। উক্ত তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক একটি ফ্রেস্ট প্রদান করা হয়।

১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ফ্রেস্টটি কেন্দ্রের লাইব্রেরীতে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ফ্রেস্ট একটি।

 ০৫/০৯/২০২৬

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

অ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

সহকারী গ্রন্থাগারিক

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৭১

তারিখ: ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর সেমিনার পেপার প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী হতে ২৫ (পঁচিশ) কপি সেমিনার পেপার পাওয়া গেছে।

২। সেমিনার পেপার ২৫ (পঁচিশ) কপি লাইব্রেরীতে সংরক্ষণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ২৫ (পঁচিশ) কপি সেমিনার পেপার।

 ১৬/০৯/২০২৬

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)
অ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১৫৮তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

সহকারী গ্রন্থাগারিক

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬. ২৭৫

তারিখ: ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

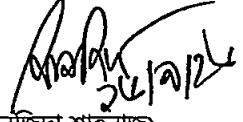
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের গত সেপ্টেম্বর- ১০, ১৩, ১৪, ১৫, ১৬ তারিখে মোট ০৫ (পাঁচ) দিনের Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) দিনের Attendance Sheet.


(সানজিদা শাহ্নাজ)

(উপপরিচালক-১, মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (কর্মসূচি)

১৫৮-তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৪৭২৭৪৫১১

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬. ২৮৮

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৮-তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

158th ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT

19 July - 16 September 2026

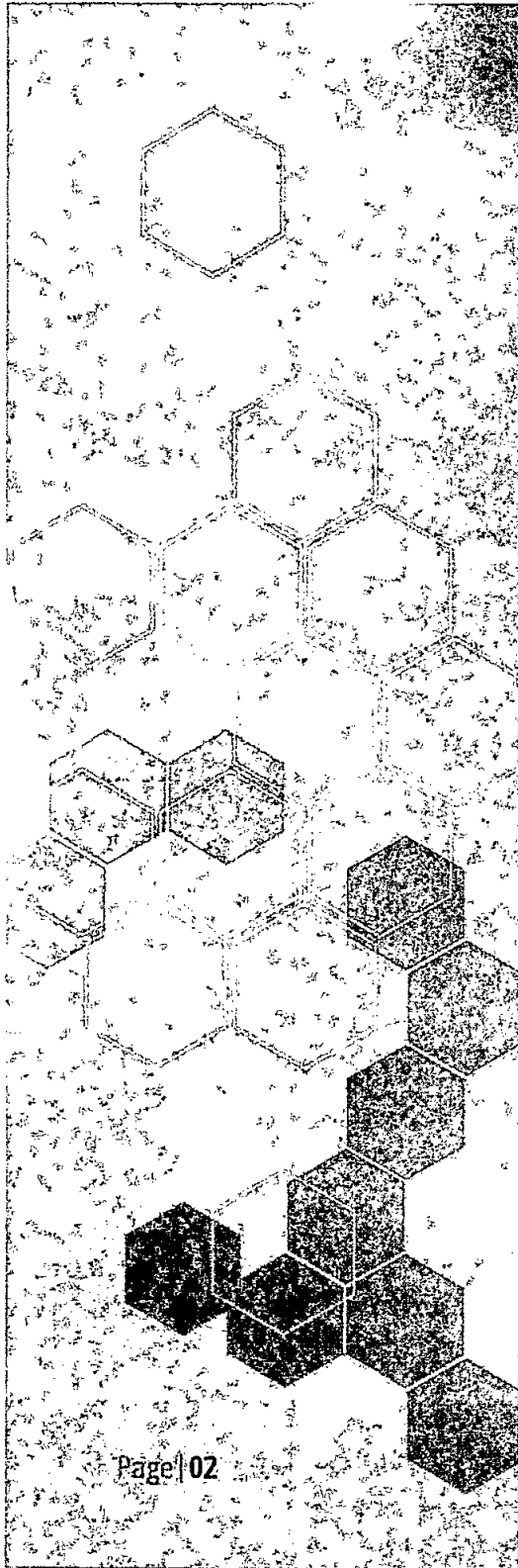
CURRICULUM & BROCHURE

**“Building Capacity for Effective,
Inclusive and Accountable
Public Administration System”**



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

**Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd**



Copyright

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343

Published by

Planning, Programming and Recording (PPR) Wing
Bangladesh Public Administration Training Centre

July 2026

158th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Course Management Team (CMT)



Mr. Md. Atikuzzaman
Member Directing Staff &
Course Adviser
Cell No. 01727778316
E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com



Mr. Md. Abul Basher
Director &
Course Director
Cell No. 01711003637
E-mail: basher.bpatc@gmail.com



Ms. Sanjida Shahnaz
Deputy Director &
Course Coordinator
Cell No. 01747274511
E-mail: sanjida.shahnaz33@gmail.com



Mr. Tanjur Ahmed Joarder
Assistant System Analyst &
Course Coordinator
Cell No. 01712543033
E-mail: tanjur@gmail.com

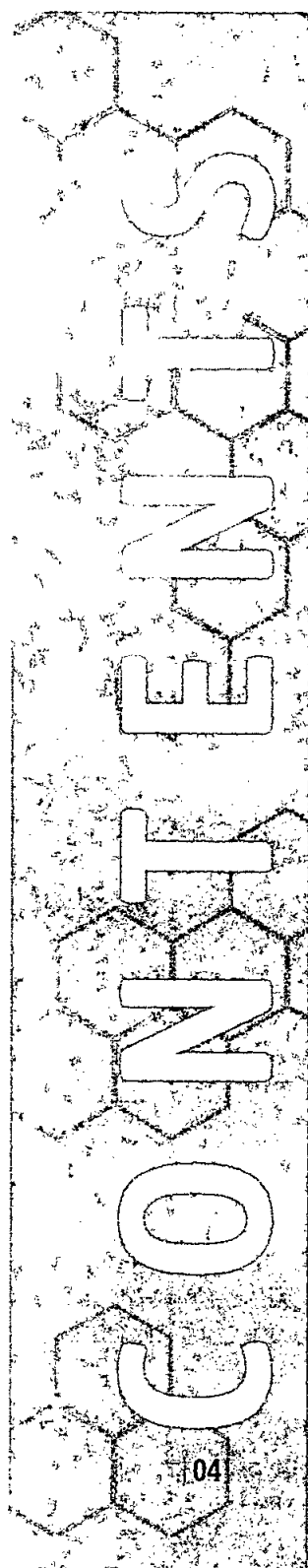
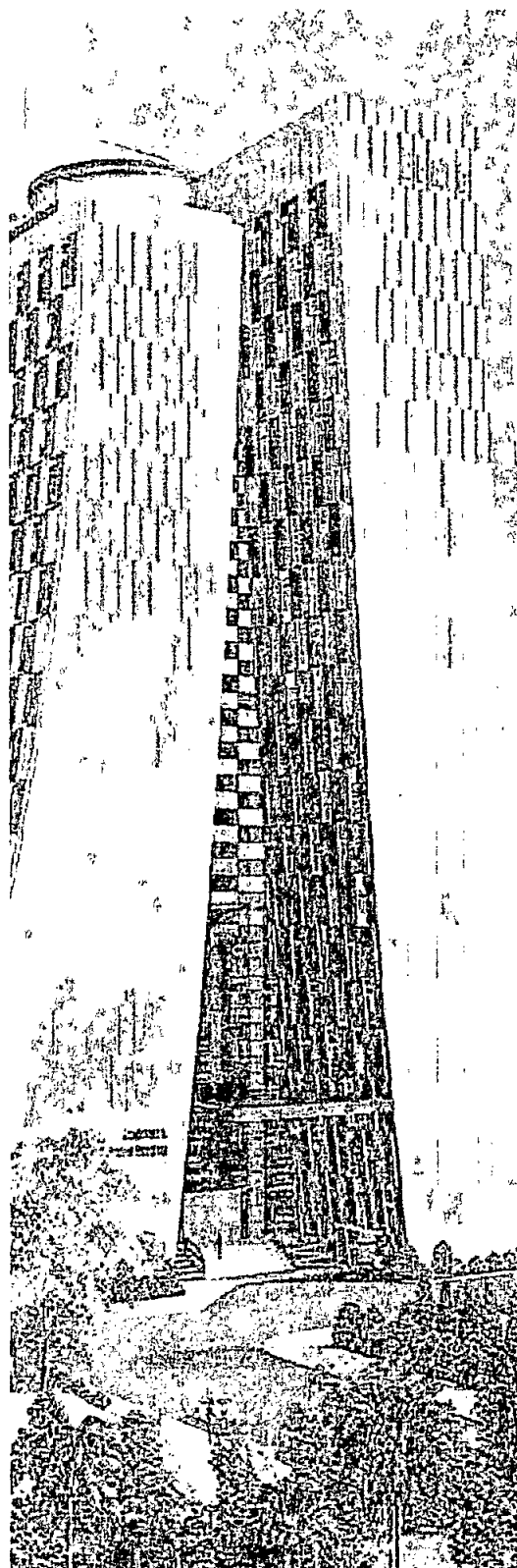


TABLE OF CONTENTS

1.0 About BPATC	05
Vision of BPATC	05
Mission of BPATC	06
BPATC Theme	06
The Core Values of BPATC	06
2.0 Advanced Course on Administration and Development (ACAD)	07
2.1 Goals and Objectives of the Course	07
2.2 Key Features of The Course	07
2.2.1 Course Duration	07
2.2.2 Course Content	08
2.2.3 Training Methods	09
2.2.4 Medium of Instructions	09
2.2.5 Resource Persons	09
2.2.6 Extension Lectures	09
2.2.7 Course Management Team (CMT)	09
2.2.8 Mandatory Responsibilities of the Participants	10
2.2.9 Dress Code	10
2.2.10 Accommodation and Food	10
2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day	11
3.0 Overview of the Evaluation System	12
3.1 Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation	12
3.2 Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing	13
3.3 Grading	13
3.4 Individual Course Evaluation Report for Dossier	13
4.0 Course Contents	14
5.0 Guidelines for Seminar Paper	28
6.0 Facilities of BPATC	30
7.0 List of Module Directors	35
8.0 Team of Seminar Paper Consultants	36
Annexure-1: Dress Code	37
Annexure-2: Gantt Chart	38



1.0 About BPATC

The Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) stands as the apex institution for developing the capacity of public servants in Bangladesh. Since its establishment in 1984, the Centre has remained dedicated to nurturing a professional, competent, and value-driven civil service—one that can effectively respond to complex national priorities while engaging with evolving global challenges.

Through comprehensive and world-class training programs, BPATC equips officials at every tier of government with the knowledge, skills, and mindset essential for sound policy

Vision of BPATC

BPATC becomes a centre of excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to public interest.

planning, transparent governance, and citizen-centered service delivery. Its reach and impact extend across the entire spectrum of the Bangladesh civil service.

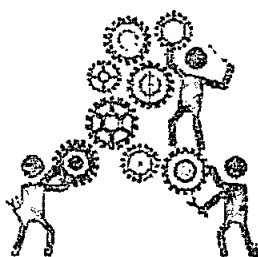
Anchored in the principles of integrity, accountability, and innovation, BPATC is committed to shaping a dynamic and ethical workforce devoted to realizing Bangladesh's vision of a just, inclusive, and prosperous society.



Mission of BPATC

We are committed to achieve the shared vision through-

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programs;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

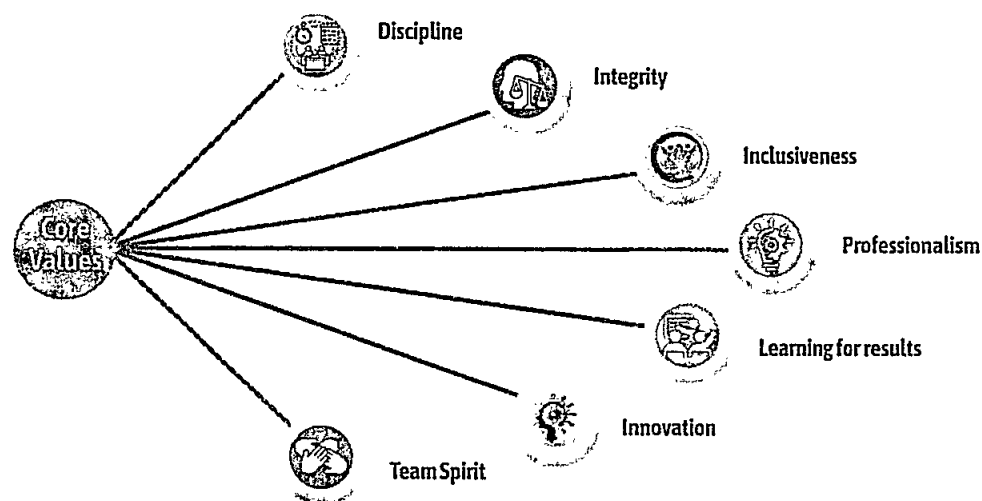


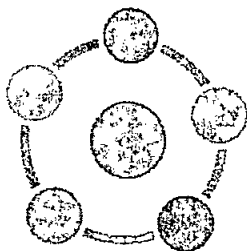
BPATC Theme

Building an effective, inclusive and accountable public administration system.

The Core Values of BPATC

The core values of BPATC include-





2.0 Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Advanced Course on Administration and Development (ACAD) is one of the main courses of BPATC for the mid-level civil servants of the Government. While the course's main participants are the deputy secretaries to the Government, some officials of the equivalent rank from the Bangladesh Armed Forces, Foreign Service and Police Service can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. ACAD's general purpose is to make the mid-level civil servants ready for the policy-level roles.

This course follows a blended approach that emphasizes both theoretical and operational aspects of Governance and development. As such, participants get the opportunity to have a macro view of the key issues of public sector governance and development, both from global and national perspectives, and at the same time come across the operational and translative perspectives of different regulations, policies, and strategies of the Government.

2.1 Goals and Objectives of the Course

The overarching goal of the ACAD is "Enhancing Public servants' competency in better policy formulation, implementation and strategic management to facilitate inclusive development in Bangladesh."

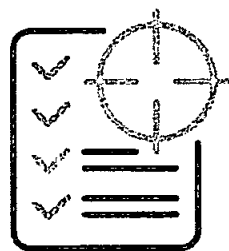
The objectives of the ACAD are to-

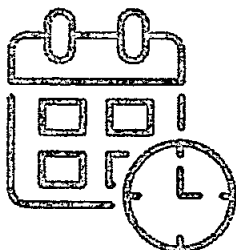
- I. enhance executive leadership skills and strengthen managerial capabilities for achieving organizational goal,
- II. harness critical thinking, problem-solving and decision-making ability to excel in evolving environment, and
- III. foster policy formulation and implementation through effective communication and negotiation with stakeholders.

2.2 Key Features of The Course

2.2.1 Course Duration

The course duration is 70 days with two segments: in-country training at BPATC and Overseas Training. Out of the 70 days, 60 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. The Course Activities and Duration of this course is distributed as following:



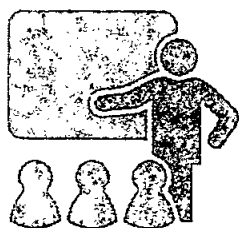


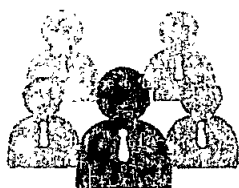
Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	33
Study Tour	02
Field Attachment/Data Collection	03
Field Trips/Visits	02
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Government Holiday	18
Total Working Days	42 (Tentative)
Total days	60

2.2.2 Course Content

The course is conducted through 12 academic modules, which are clustered into 6 thematic areas. The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Management	Module 1: Public Service and Operational Issues
	Module 4: Artificial Intelligence (AI) in Governance
Public Policy Management	Module 2: Policy and Planning
	Module 5: Research for Governance
	Part- I: Basics of Social Research Part- II: Seminar Paper
Economic Development	Module 3: Economic Management
	Module 6: Project Management and Financing
	Module 7: Procurement Management
International Relation and Development	Module 8: Development Partnerships and Negotiations
Skill Development	Module 9: Communication Competency
	Module 10: Fitness and Well-being
Cross-Cutting Issues	Module 11: Contemporary Issues
	Module 12: Learning Good Practices
	(a) Domestic Exposure Visit
	(b) Overseas Training





2.2.3 Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, presentation, etc.

A recapitulation session is held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

2.2.4 Medium of Instructions

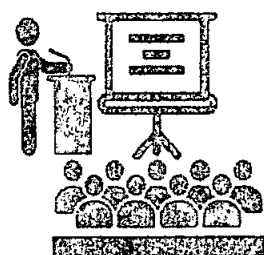
The medium of instruction of the ACAD is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments and presentations, both group or individual, should be in English.

2.2.5 Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

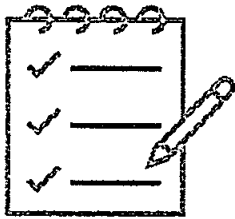
2.2.6 Extension Lectures

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.



2.2.7 Course Management Team (CMT)

The course management team comprises one Course Adviser, one Course Director, two Course Coordinators. An MDS is the Course Adviser, while one Director acts as the Course Director. Deputy Director/Assistant Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.



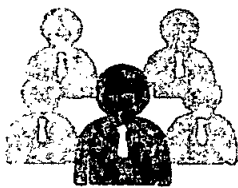
2.2.8 Mandatory Responsibilities of the Participants

All participants should firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol;
- avoiding plagiarism and cheating entirely in case of writing reports and document preparation.

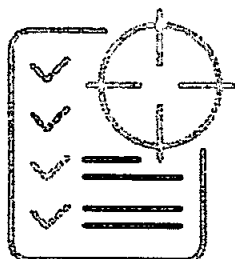
2.2.9 Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (**Annexure 2**)



2.2.10 Accommodation and Food

ACAD is a fully residential course, and during the training, participants live at the 15-storey new dormitory. Meals are served at the designated cafeteria. A Mess Committee formed from among participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and four other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.



2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least four sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while evening sessions begin at 19:15 hours. A tentative plan of a day is presented below.

06:00-07:00		Morning Physical Training
07:30-08:15		Breakfast
08:30-09:30		1 st Session
09:40-10:40		2 nd Session
10:40-11:05		Health Break
11:05-12:05		3 rd Session
12:15-13:15		4 th Session
13:15-14:15		Lunch & Prayer Break
14:15-15:15		5 th Session
16:00-17:00		Afternoon Games
19:15-21:15		Evening Session

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

3.0 Overview of the Evaluation System

3.1 Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the ACAD participants is evaluated on 850 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing a seminar paper, and individual and group presentations. Module-wise evaluation methods and marks are given below.

SL No.	Title of Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Service and Operational Issues	-	50	50
2	Policy and Planning	50	-	50
3	Economic Management	-	100	100
4	Artificial Intelligence (AI) in Governance	50	-	50
5	Research for Governance			150
	Part- I: Basics of Social Research	50	-	
	Part- II: Seminar Paper	100	-	
6	Project Management and Financing	-	100	100
7	Procurement Management	50	-	50
8	Development Partnerships and Negotiations	-	100	100
9	Communication Competency	50	-	50
10	Fitness and Well-being	-	-	-
11	Contemporary Issues	-	-	-
12	Learning Good Practices	-		100
	Domestic Exposure Visit		100	
	Overseas Training	-	-	
Total Marks		350	450	800

3.2 Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing

Following is the breakdown of 50 marks of evaluation by the Course Management Team (CMT) and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Allotted Marks
Course Management Team (CMT)	Punctuality	5
	Table Manners and Dress	5
	Appropriate observation of BPATC's norms and values	10
	Participation in Co-curriculum Activities	5
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10
	Attendance	15
Total		50

3.3 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

SL.No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

3.4 Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared on the basis of the daily performance of the participants. The Evaluation Department of BPATC prepares the report containing every participant's performance and CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned Ministry/Authority for preservation in the participant's dossier.

4.0 Course Contents

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 1: Public Service and Operational Issues

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To orient the participants with different aspects of public service and its changing dynamics and procedural issues in the workplace.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
1.01	2	Public Service Management: Reform Initiatives & Best Practices	FM/GS	Case Study
1.02	2	Innovation for public service improvement	FM/GS	Case Study
1.03	2	Strategic Management in Public Sector: Tools and Framework	FM/GS	Case Study
1.04	2	Role of inter-agency collaboration in public service improvement	FM/GS	L&D/ Simulation
1.05	2	The Law-Making Process: From Draft Bill to Parliamentary Approval	FM/GS	Panel Discussion
1.06	2	GPMS as a Tool for Enhancing Transparency and Accountability in Public Administration	FM/GS	L&D
1.07	2	Steps, Compliance and Documentation Required for Audit Objection Settlement	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 2: Policy & Planning

Evaluation Method: Individual Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 50

Module Objective: To analyze different theoretical and practical aspects of public policy and development planning.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
2.01	2	Introduction to Public Policy, Public Policy Process, and Policy Analysis	FM/GS	L&E
2.02	2	Evidence-Informed Policy Formulation: Process, Actors and the Political Economy	FM/GS	Case Study
2.03	2	Preparing Policy Argument	FM/GS	Case Study
2.04	2	Policy Implementation Models and Evaluation Theories & Techniques and Implementation Challenges in Bangladesh	FM/GS	L&D
2.05	2	Sectoral Policy Analysis	FM/GS	Case Study
2.06	2	Development Planning Process in Bangladesh: Institutions, Process, and Interactions	FM/GS	L&D
2.07	2	Annual Development Program (ADP) and Financing Modalities and Procedures	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 3: Economic Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 100

Module Objective: To acquaint the participants with economic development strategies and procedures.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
3.01	2	Bangladesh's Current Growth Trajectory: Strategies, Opportunities, Challenges and Lessons from South-East Asia	FM/GS	L&D
3.02	2	Budget Making Process and MTBF	FM/GS	L&D
3.03	3	Debt Management and Macroeconomic Sustainability: Current Scenario and Challenges	FM/GS	L&D
3.04	2	Overview of the External Sector of the Economy: BoP, Current Account, Capital Account, FDI, External Debt, Exchange Rate, Forex Reserve, International Investment	FM/GS	L&D
3.05	2	Five Years Strategic Framework for Reforms and Development	FM/GS	L&D
3.06	3	Macroeconomic management: Fiscal and Monetary Policy of Bangladesh	FM/GS	Panel Discussion

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 4: Artificial Intelligence (AI) in Governance

Evaluation Method: Individual Assignment/Practical

Total Marks: 50

Module Objective:

- To understand the leveraging roles of ICT in public sector governance.
- To understand the fundamentals of Frontier technologies in public sector governance;
- To apply the AI tools in day-to-day office works and decision making.

Total Module Time: 12 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
4.01	2	E-Governance: Digital Service Delivery, Citizen Connectivity and Readiness	FM/GS	L&D
4.02	2	Digital Platform and Cyber Security	FM/GS	L&D and Practical Work
4.03	2	Frontier Technologies for Governance: Artificial Intelligence (AI), Internet of Things (IoT), Big Data etc.	FM/GS	L&D
4.04	2	AI for Daily Office Work (Documentation, Communication, Presentation & Task Management etc.)	FM/GS	Practical Work
4.05	4	AI for Data Management and Decision Making (Data Analysis, Decision making with AI, HR & Finance Management)	FM/GS	L & D and Practical Work
4.06	-	Use of AI Tools in Governance (Visit)	FM/GS	Visit

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 5: Research for Governance

Part I.

Basics of Social Research

Evaluation Method: Proposal on Individual Seminar Paper (Word Limit: 800-1000)

Total Marks: 50

Sub-Module Objective: To enable and understand the necessity of public service research and acquaint them with different research aspects and its methodology. This sub-module will help the participants gain hands-on experience in writing the proposal and conducting research.

Total Module Time: 06 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.01.01	1	Research for Governance and Policy Analysis: Need for Research in Public Service	FM	L&D
5.01.02	2	Briefing on Module and How to Write a Research Proposal (Contents of a Research Proposal)	FM	L&D
5.01.03	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.04	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.05	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.06	-	Submission of Research Proposal to Email of respective Consultants/ Mentors	Participants	-
5.01.07	-	Feedback by the respective Consultants/ Mentors on the Proposal	Participants and C/Ms	-
5.01.08	-	Submission of Hard copy of Proposal to the CMT and softcopy to BPATC ERP	Participants	-

- Seminar Paper Proposal should be submitted within 22 days of commencement of the course

Part II.

Seminar Paper

Evaluation Method: Final Seminar Paper Submission and Presentation

Total Marks: 100 (Final Seminar Paper: 75; Presentation: 25)

Sub-Module Objective: To provide the participants with opportunities to write a seminar paper and enhance analytical and presentation skills.

Total Module Time: 10/12 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.02.01	3 days	Literature Review/Data Collection	Participants	Field Visit
5.02.02	1	Data Interpretation in Groups with Research Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
5.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Send draft report to respective Consultants/Mentors through email	Participants	-
5.02.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Submission of Final Report (hard copy to CMT and soft copy to ERP)	Participants	-
5.02.06	6-8	Seminar Paper Presentation	MD and External Evaluator	Participants

- At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 5.02.02 must be assigned on the first day after coming back from data collection.
- Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.
- Please follow the guidelines on seminar paper (Page: 33-34)
- Data Collection should be completed within 28 Days of commencement of the course
- Final Seminar Paper submission should be ensured within 45 days of the course
- Presentation of Final Seminar Paper should be arranged within 55 Days of commencement of the course

Page | 19

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 6: Project Management and Financing

Evaluation Method: Group Assignment on Drafting DPP/TAPP

Total Marks: 100

Module Objective: To make the participants aware of different critical elements of project planning and implementation and financing to make them able to manage projects effectively.

Total Module Time: 22 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
6.01	2	Project Preparation, Management, and Approval Process (Particular Reference to Critical Path Analysis and PERT)	FM/GS	L&E
6.02	2	Project Planning, Project Need and Stakeholder Analysis	FM/GS	L&D Exercise
6.03	2	Log Frame and Project Risk Analysis	FM/GS	L&D
6.04	4	Project Proposal Development in Reference with MAF & SAF	FM/GS	L&D Exercise
6.05	2	Project Appraisal	FM/GS	Exercise
6.06	2	Critical Aspects ² of Complex and Big Projects Management	FM/GS	L&D
6.07	2	PPP in Bangladesh: Status, Opportunities, and Challenges	FM/GS	L&D
6.08	2	Sustainability and Transfer of Projects	FM/GS	L&D
6.09	2	Monitoring and Evaluation of Projects and the role of IMED	FM/GS	L&D
6.10	2	External Financing for Development Projects	FM/GS	L&D
-	-	Project Visit	CMT	Visit

² Proposal Development, Design, Approval, Managing Multiple Parties, Procurement and Contract Negotiations etc.

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 7: Procurement Management

Evaluation Method: Individual Exercise

Total Marks: 50

Module Objective: To enhance the participants' professional knowledge and skills regarding different aspects of procurement management.

Total Module Time: 20 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
7.01	2	Overview on PPA 2006 and PPR 2025	FM/GS	L&D
7.02	2	Annual Procurement Planning and Preparation of Technical Specification	FM/GS	L&D
7.03	2	Steps in Public Procurement: Goods and Works (National and International)	FM/GS	L&D
7.04	2	Noting & Drafting for Tenders (specifying the Conditions)	FM/GS	L&E
7.05	2	Tender Opening and Evaluation: Goods and Works & Exercise on Tender Evaluation	FM/GS	L&E
7.06	2	Steps in Service Procurement: Services Shortlisting (Eol) and Proposal Evaluation	FM/GS	L&E
7.07	4	Practical Exercise on Managing e-GP	FM/GS	Exercise
7.08	2	Notification of Award (NOA) and Contract Management	FM/GS	L&E
7.09	2	Writing Summary for Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP) and Economic Affairs Committee (EAC)	FM/GS	L&E

THEMATIC AREAS: INTERNATIONAL RELATION AND DEVELOPMENT

Module 8: Development Partnerships and Negotiations

Evaluation: Group Exercise

Total Marks: 100

Module Objective: To orient the participants with different aspects of international diplomatic and development partnerships and negotiations.

Total Module Time: 13 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
8.01	2	Fundamentals of Negotiation: Distributive and Integrative Approaches, and Strategic Steps	FM/GS	L& Case Discussion
8.02 + 8.03	1	Issues in International Relations, Global Diplomacy and Negotiations (Bilateral, Regional and Multilateral Settings)	FM/GS	L&D
	2	Simulation on International Negotiations	FM/GS	Simulation
8.04 + 8.05	2	International and Regional Trade Negotiations: Legal Frameworks, WTO and other Protocols	FM/GS	L&D
	2	Simulation on Trade Negotiations (International and Regional)	FM/GS	Simulation
8.06	2	International Development and Institutional Architecture: Negotiating & Managing Foreign Assistance	FM/GS	L&D CS
8.07	2	Regional Trade Scenario in South and Southeast Asia: Lessons for Bangladesh	FM/GS	L&D CS

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 09: Communication Competency

Evaluation: Individual Presentation

Total Marks: 50 (IP: 40; Recap: 10)

Module Objective: To enable the participants to communicate in English more confidently and proficiently.

Total Module Time: 23 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
-	8	Presentation on Learning Points	CMT	PPT Presentation
9.01	2	Emotional Intelligence	FM/GS	L&D
9.02	2	Techniques for Enhancing Professional English	FM/GS	L&D
9.03	2	Professional English Writing & Presentation Skills: Exercise	FM/GS	Exercise
9.04	4	Debate	FM/GS	Briefing and Presentation
9.05	5	Individual Presentation (Journal Article)	FM	Presentation*

* General Instructions for Journal Article Review in ACAD

1. Articles will be selected from peer-reviewed journals, and the list of articles will be examined before the commencement of each course. The Library Department will archive the lists in e-repository.

2. For selecting articles, these areas Public Administration, Public Policy, Sustainable Development, Economic Development, Negotiation, International Relations and will get priority. Curriculum Development Committee (CDC) can also bring necessary changes in this type of criterion.

3. Articles selected for review need to be contain optimal similarity (e.g., length of the article, terminologies used in the literature) and readability.

4. Presentation time will be 10 (ten) minutes for each participant, but the Course Management Team (CMT)/Module Director can change the format of presentation/time with the approval of competent authority.

5. In presentation, participants have to highlight the essence/key findings of the journal article, take-aways, replicability, potentials for future study. The CDC can update these criteria if situation requires. Assigned Module Director/Evaluators will consider these points for assessment.

6. Module Director and the CMT will coordinate everything related to this assessment/presentation. If needed, the CMT will take necessary steps to provide hard copy of the articles with participants, however, soft edition will be preferred for dissemination among the participants.

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 10: Fitness and Well-being

Module Objective: To make the participants aware of the necessity for physical and mental soundness for better performance and productivity.

Total Module Time: 11 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
10.01	1	Sedentary Life Style and Effects	FM/GS	L&D
10.02	2	Occupational Health Hazard and its Management	FM/GS	L&D
10.03	2	Stress Management and Strategies for Ensuring Work-Life Balance	FM/GS	L&D
10.04	2	Common Health Related Issues	GS	L&D
10.05	2	Nutrition for a Healthy Lifestyle: Balanced Diet and Well-being	FM/GS	L&D
10.06	2	Non-Communicable Diseases (NCDs): Early Detection, Prevention and Management	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 11: Contemporary Issues³

Module Objective: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of Governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Total Module Time: 30 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
11.01	2	Bangladesh Before All	FM/GS	Seminar
11.02	2	International Investment in Bangladesh: Opportunities and Challenges	FM/GS	L&D
11.03	2	Climate Change and Disaster: Global Targets and National Action Agenda	FM/GS	L&D
11.04	2	Harnessing the Potentials of Marine Resources (Blue Economy)	FM/GS	L&D
11.05	2	National Energy Policy (NEP-2004), Bangladesh and the Future of Energy Security for Developing Countries	FM/GS	L&D
11.06	2	Strategies for Combating Corruption in Bangladesh Public Sector	FM/GS	L&D
11.07	2	Prospect for Overseas Employment and Economics of Migration	FM/GS	L&D
11.08	2	Media Relations and Effective Public Relation Management	FM/GS	L&D
11.09	2	Capital Market and its Regulation: Bangladesh Context	FM/GS	L&D
11.10	2	Demographic Transformation: Growth & Development for Bangladesh	FM/GS	L&D
11.11	2	Compliance with Court Orders: Administrative and Legal Responsibilities of the Public Offices	FM/GS	L&D
11.12	2	Organogram Development and Post Creation Procedure Based on Establishment and O&M Manuals	GS	Case Study & Group Discussion
11.13	4	Recent Welfare Initiatives of Bangladesh Government: Family Card, Farmer's Card etc.	FM/GS	L&D
11.14	2	Democratic Governance and the Role of Civil Servants	FM/GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

Module 12: Learning Good Practices

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Report (Word Limit 500-700)

Total Marks: 100

Sub-Module Objectives: To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also offers the participants opportunities to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, etc. are the target institutions for domestic exposure visits.

Group Report

CMT briefs the participants about the visit protocol and report preparation before any visit. Group Report should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration (clause 10.2 (gha) of the Public Administration Training and Higher Education Policy, 2023) identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this Training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants learn about different policies, strategies, and practices, both in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) an overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors that contributed to the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments

Under OT Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT do the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject/topic.

After Completion of Overseas Training

Following the completion of the overseas training, participants shall be required to submit a report or present them learning and experiences in a seminar/workshop.

5.0 Guidelines for Seminar Paper

Writing a seminar paper is an integral part of the ACAD. Each participant must write a 'seminar paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the seminar paper.

This exercise gives the mid-level civil servants a practical opportunity to understand the governance and policy issues and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a seminar paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process and Governance. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies and the quality of Governance. This exercise also helps the participants to improve their analytical abilities, writing, and reasoning skills.

Specific Objectives of Writing the Seminar Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding the critical aspects of Governance and development;
- helping to evaluate the policy process, from formulation to effectiveness;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal seminar paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Research

A participant should research an area that is pertinent to his/her role. In other words, any governance, policy, or development issues of his/her Ministry/Division/Agency should be the main focus of the research. While undertaking the study, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- the importance of the study in terms of governance improvement, policy effectiveness, development results;
- challenges and opportunities about the research issue;
- Scope of generating evidence for policy influence and advocacy.

Individual Assignment

Each participant must prepare a seminar paper that should be presented before a panel of experts. During the preparation of the paper, a team of research consultants supports the participants. Each participant makes an oral presentation of his/her seminar paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's works must be given (this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased). Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses Turnitin software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority carries out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author is contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC does not accept his/her paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard referencing style

COURSE BROCHURE

6.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of ACAD are accommodated at ITC building or 15-storey dormitory building. Here the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement; a computer lab; prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Support Service:



Aminur Rahman
Dormitory Supervisor
01716610525



Md. Imran Hossain
Cafeteria Procurement Assistant
01712431172



Robi Lal
Caretaker
01624236662

Class Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There are two modern lecture theatres at the Centre, designed to seat 100 trainees at a time. It is intended for the passing out exercises, especially when the classrooms are not suitable to accommodate a medium-sized assembly of trainees. The total covered area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., a mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 125,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading room facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library. (cell no. 0174255395) is working as Librarian of the Centre.

Dining/Cafeteria

Assistant Director (Dormitory) supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 17:00 pm – 17:45 pm hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:30-21:30 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Transport

BPATC arranges transports for the participants to travel from Dhaka at the onset of the course and the weekends and other visits relating to the course. Participants receive the travel schedule well ahead.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises five medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), two physiotherapists, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:



Dr. Shamima Akter
Medical Officer
01711001084



Dr. Bilkis Laila
Medical Officer
01711073636



Dr. Syed Shamsul Arefin
Medical Officer
01829673034



Dr. Rinat Fowjia Chandni
Medical Officer (Dental Unit)
01688904123

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists:



Ratan Kumar Das
Physiotherapist
01911574514



Minara Akter
Physiotherapist
01677302243

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc., are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of every month. They are also taken to different places for a visit of interest.

Social Events

At the BPATC, there is a tradition of organizing social and cultural events during the course. The aim of arranging such social events is to create an opportunity for the participants to interact with the faculty members, resource persons, and other eminent persons. BPATC also organizes social and cultural programs, especially on the national days where different courses join.

Encountering an Emergency Situation

BPATC authority always remains vigilant to ensure participants' safety and security. Nevertheless, in any emergency, participants are advised to contact the Course Director or Course Coordinators.

7.0 List of Module Directors

Module No.	Module Name	Module Director	Contact Detail
1	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01911308396 sharifhelenn@gmail.com
2	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
3	Economic Management	Mr. Numeri Zaman MDS	01846520264 numerizaman@yahoo.com
4	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS	01712915194 jahidhossain.panir@gmail.com
5	Research for Governance	Dr. Md. Zohurul Islam MDS	01716458964 zohur68@gmail.com
6	Project Management and Financing	Dr. M. Arifur Rahman MDS	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
7	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director	01716364952 uzzal7040@yahoo.com
8	Development Partnerships and Negotiations	Mr. Mohammad Saiful Islam Director	01738-431111 saif_27th@yahoo.com
9	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director	01843056582 shamimadnan.bpatc@gmail.com
10	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director	01715254143 farjanapatc@gmail.com
11	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	-
12	Learning Good Practices	Mr. Md. Abul Basher Director & Course Director	01711003637 basher.bpatc@gmail.com

8.0 Team of Seminar Paper Consultants

Sl. No.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
1	Dr. Md. Zohurul Islam MDS	01716458964 zohur68@gmail.com
2	Dr. Md. Roushon Jamal Director	01718143199 roushonjamal@yahoo.com
3	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
4	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 mmapatc@hotmail.com
5	Mr. Shamim Hosen Deputy Director	01717563992 shamim.du207@gmail.com
6	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director	01301958821 afia.mukta25@gmail.com



প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্লেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্লেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্লেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্‌স। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শর্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্‌স। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।



Gantt Chart of 158th ACAD (19 July - 16 September 2026)

Task	Start	End	W1 (19 Jul to 25 Jul)	W2 (26 Jul to 01 Aug)	W3 (02 Aug to 08 Aug)	W4 (09 Aug to 15 Aug)	W5 (16 Aug to 22 Aug)	W6 (23 Aug to 29 Aug)	W7 (30 Aug to 05 Sep)	W8 (06 Sep to 12 Sep)	W9 (13 Sep to 16 Sep)
Inauguration & Course Briefing	19 Jul	19 Jul	■								
Research: Proposal sessions & mentoring	20 July	01 Aug	■	■							
Domestic Exposure Visit 1 (1 day)	04 Aug	04 Aug			■						
Seminar Paper Proposal Submission (milestone)	06 Aug	06 Aug			■						
Field Attachment / Data Collection (3 days)	09 Aug	11 Aug				■					
Data Interpretation & Drafting with Mentors (2 working days)	12 Aug	13 Aug				■					
Domestic Exposure Visit 2 (1 day)	18 Aug	18 Aug					■				
Final Seminar Paper Finalization (writing)	23 Aug	29 Aug						■			
Final Seminar Paper Submission (milestone)	01 Sep	01 Sep							■		
Study Tour / Field Trips (2 working days)	02 Sep	04 Sep							■		
Seminar Paper Presentations (6-8 days)	07 Sep	08 Sep								■	
Sports Final	14 Sep	14 Sep									■
Guest Night	15 Sep	15 Sep									■
Certificate Awarding & Closing Ceremony	16 Sep	16 Sep									■

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(১৯ জুলাই - ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬)



নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬. ২৮০

০১ আশ্বিন ১৪৩৩
তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ১৯ জুলাই থেকে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ মেয়াদে পরিচালিত ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১১৫; তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২৬, এবং স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.১২৫; তারিখ: ১৫ জুলাই ২০২৬ এর আলোকে ২৫ (পঁচিশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেন এবং সকল প্রশিক্ষার্থীগণ সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১৬০৮২)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২.	মিজ্জ সেলিনা কাজী (১৬২৫৯)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সংশ্রুত)
৩.	জনাব মোঃ কায়ছারুল ইসলাম (১৬০৮০)	প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা
৪.	জনাব আশাফুর রহমান (১৬০৭৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বিপিএএ (১৬০৬২)	পরিচালক (উপসচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, মতিঝিল, ঢাকা
৬.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১)	পরিচালক (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)
৭.	জনাব এ. কে. এম. বজলুর রহমান (৮৩১৮)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৮.	শেখ মনিরুল ইসলাম (৮৩২০)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৯.	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার (১৬০৮৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১০.	জনাব সোহেল আহমেদ (১৬১০৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
১১.	জনাব কে.এম.আল-আমীন, (১৬০৯৪)	পরিচালক (উপসচিব), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২.	মিজ্জ জেবুন নেছা হায়দার (৮৩০৫)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১৩.	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
১৪.	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১৫.	জনাব আরিফুল ইসলাম (১৬০৯৬)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১৬.	ড. সৈয়দ এনামুল কবির (১৬০৯৮)	পরিচালক (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১৭.	জনাব মোঃ তাজিম-উর-রহমান (১৬০৫৬)	পরিচালক (উপসচিব), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
১৮.	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২)	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট
১৯.	জনাব শাহেদ পারভেজ (১৬০৫৯)	ট্রেনিং এ্যাডভাইজার (উপসচিব), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ
২০.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসউদ (১৬০৫৩)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা কমিশন
২১.	জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান (১৬০৬৩)	উপসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
২২.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব (৮৩০৬)	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

Handwritten signature

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
২৩.	মিজু নিশাত জাহান (২০৫০৩)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
২৪.	কাজী সাঈদ মুস্তানজির (১৬২০৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)
২৫.	ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান (৮২৬৬)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসি হতে দৈনিক ৮০০/- (আটশত মাত্র) টাকা হারে ৫৪ (চুয়ান) দিন, তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকারী দৈনিক ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা হারে ৩ (তিন) দিন এবং শিক্ষা সফরের জন্য দৈনিক ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা হারে ৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকারী অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি (তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের জন্য) ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ডিজিট উপলক্ষে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

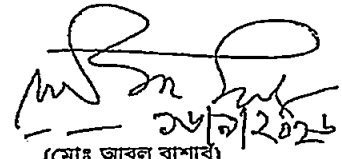
স্বাক্ষরিত
১৬/০৯/২০২৬
(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি) ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭
ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৯.২৬.২৮-০

০১ আশ্বিন ১৪৩৩
তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব/সচিব
২. রেটর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা;
৩. নির্বাহী পরিচালক/বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক.....
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/নওব্য/শৃঙ্খলা ও ভদ্র/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৫. জনাব
৬. যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৭. জনাব
৮. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খোলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. রেটর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১৩. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, ...
১৪. অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি) ও
কোর্স পরিচালক
১৫৮তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা