

22ND POLICY PLANNING AND MANAGEMENT COURSE (PPMC)

(09 -20 January 2022)

COURSE OMNIBUS VOLUME-01



**Bangladesh Public Administration
Training Centre**

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.org.bd

Table on Index

Sl. no	Title of Document	Page No
1.	CMT Formation Order	1
2.	Participant nomination Order from MoPA	3
3.	Budget Proposal from CMT for managing course	6
4.	List of participants registered for attending the Course	7
5.	Welcome Letter sent to registered participants	8
6.	Course Guidelines	10
7.	Schedule of the Course and Resource Persons' Contact Information	34
8.	Letter to MoPA with information of attending participants	37
9.	Participants' Attendance Sheet	39
10.	Distribution of Participants' in Groups for Academic Purposes	40
11.	Format of Honourarium for Extension Lecture Speaker	41
12.	Format of Source Tax Deduction Certificate for Extension Lecture Speaker	42
13.	Format of Honourarium for Regular Session Speaker	43
14.	Format of Source Tax Deduction Certificate for Regular Session Speaker	44
15.	Invitation Card for Inaugural Session	45
16.	Invitation Card for Rector's Tea Ceremony	46
17.	Various Committee Formation Order	47
18.	Marksheet format for Group Work	48
19.	Marksheet Format for Individual Assignment	49
20.	Request Letter for necessary action for sessions at Cabinet Division	53
21.	Office Order for attending Session at the PMO and Finance Division	56
22.	Sample DA Acknowledgement letter by participants	59
23.	Invitation for Certificate of Participation Award Ceremony	62
24.	Certificate of Participation Award Ceremony Banner	63
25.	Programme Sequence of Certificate of Participation Award Ceremony	64
26.	Release Order from Course	65
27.	Final Expenditure Statement of Course	67



Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.org.bd
Planning Section



Record Number: 05.01.2672.140.25.045.17.70

Date: 27/12/2021

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 22nd **Policy Planning and Management Course (PPMC)** scheduled to be held from 09 January to 20 January 2022 is reconstituted with the following officials:

Course Advisor : Rector, BPATC, Savar, Dhaka
Course Director : Abu Momtaz Saaduddin Ahmed, MDS
Course Coordinator : a. M. Arifur Rahman PhD, Director
b. Rokeya Fahmida, PhD, Director

2. The Course Management Team is requested to

- contact with the nominated participants over telephone to reconfirm their participation and send welcome letter accordingly.
- convene a preparatory meeting with concerned members of the faculty for overall design of the course.
- adjust financial advances within fifteen days (15) from the date of completion of the course.
- submit 20 copies of course brochure to PPR department and 05 copies to the library.
- send omnibus (both soft and hard copies) with original registration forms, release order and other necessary documents to PPR Department within 20 days of course completion.
- prepare two volumes of omnibus, Two sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR department and the other to the library for preservation. Omnibus (two volumes) will consist of all handouts and be arranged module-wise and must bear page number and there will be an index in it. Course name, duration and course management are to be mentioned in a separate top-page. Moreover, a

profile of guest speakers is to be added in a separate page.

- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation department within 07 working days of completion of the course.
- The course management team will send a list of the participants to the Ministry of Public Administration (MOPA) and PPR department of BPATC at the first day of the course.
- The course management team will send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MOPA) and PPR department of BPATC at the closing day of the course.
- send soft copies of relevant papers to the programmer to publish in the BPATC's website.

3. The course should be run as per the standard norms of the Centre.

4. The order is issued with the prior approval of the competent authority.



27-12-2021

এলিনা আকতার

Deputy Director

Fax: 02224445029

Email: ppr.bpatc@gmail.com

Record Number:

Date: 27/12/2021

05.01.2672.140.25.045.17.70/1(93)

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

- 1) Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka.
- 2) P.S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector)
- 3) Programmer, Programmer Branch, BPATC
- 4) Technical Supervisor, Audio-Visual Cell, BPATC
- 5) Caretaker, Logistics Section , BPATC



27-12-2021

এলিনা আকতার

Deputy Director



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা

www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০২০.১৯.৪০২

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৮

২৯ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: ২২তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) কোর্সে প্রশিক্ষনার্থী কর্মকর্তাদের সংশোধিত মনোনয়ন।

সূত্র: বিপিএটিসি'র স্মারক নম্বর ০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.০৪৫.১৭.৬৫; তারিখ: ১১ নভেম্বর ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাতার, ঢাকায় আগামী ০৯/০১/২০২২ হতে ২০/০১/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ২২তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হ'ল:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (৫৪৫০)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২.	জনাব মোঃ হাবুন-অর-রশিদ মোল্লা (৫৫০৪)	অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দিন (৫৫৫০)	অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৪.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৫৮১)	পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
৫.	জনাব নীলিমা আখতার (৫৬৫৩)	অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি (৫৬৬৬)	অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
৭.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (৫৬৯৪)	সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
৮.	জনাব মোঃ শফি উল হক (৫৬৯৯)	সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৯.	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ পান্না (৫৭৩৬)	অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
১০.	ড. ফারহিনা আহমেদ (৫৭৬৪)	অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
১১.	জনাব হাবিবুর রহমান (৫৭৯১)	অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১২.	জনাব মাকসুদা নূর এনডিসি (৫৮৩৮)	অতিরিক্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৩.	জনাব মোঃ জহুরুল হক (৫৯৩১)	অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
১৪.	জনাব শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৯৪২)	অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৫.	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (৫৯৪৫)	অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান (৫৯৪৭)	অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
১৭.	জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ (৫৯৫২)	অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১৮.	জনাব এ. কে. এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী (৫৯৮৩)	অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১৯.	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫)	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
২০.	জনাব মোঃ খায়রুল আলম সেখ (৫৯৯৬)	অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ

২১.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৬০৩৭)	অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২২.	জনাব খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি (৬০৭৯)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
২৩.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (৭৫১৭)	অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২৪.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৭৫৯১)	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
২৫.	জনাব শিখা সরকার (৭৭১৩)	অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
২৬.	জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্ম্মন (২০২১৩)	অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

শর্তাবলি:

- (১) যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক কোর্সটি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;
- (২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- (৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- (৪) প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৮/০১/২০২২ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময় ও স্থানে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে। এ বিষয়ে পরিচালক (পিপিআর): [02224446605 (Office), 01686900243 (Mobile)]- এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল; এবং
- (৫) মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ০২/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে বিপিএটিসি'র (www.bpatc.org.bd) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।



২৯-১২-২০ ২১

মোঃ আবদুর রউফ মিয়া

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২-৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টর

রেস্টর এর দপ্তর

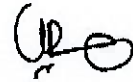
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০২০.১৯.৪০২/১(৯)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৮
২৯ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব,(সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪) জনাব।
- ৫) যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৬) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৭) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল



১৯-১২-২০২১

মোঃ আবদুর রউফ মিয়া
যুগ্মসচিব

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar Dhaka
22nd Policy Planning and Management Course (PPMC)
(09 -20 January 2022)

PROPOSED BUDGET

Number of Nominated Participants-26

SL	Item of Expenditure	Unit Cost	Total Unit	Approved Budget of 21st PPMC	Proposed Budget of 22nd PPMC
HEAD-A					
1	Inaugural Lunch (26 participant + 25 Faculty Members including Staff)	500	51	25000	25500
2	Photography and Video	Lump-sum		5000	5000
3	Tea for CMT and Guest Speaker (10days x 10 persons/day)	40	100	2500	4000
4	Tea for VIP Guest Speaker	Lump-sum		5250	5000
5	Rector's Tea	Lump-sum		10000	10000
6	Prize for the sports competition (26 Participants +25 Faculty)	1000	51	25000	51000
7	Cost for Floral Reception for participants	Lump-sum		0	2500
8	Cost for arranging Cultural programme	Lump-sum		0	10000
9	Cost for arranging Internal Study Tour	Lump-sum		0	5000
10	Closing Day Lunch (26 participant + 25 Faculty Members including Staff)	500	51	25000	25500
Sub Total of HEAD-A (SL 1 to 7)				97,750.00	143,500.00
HEAD-B					
11	Daily Allowance for Participants (26 participants x 12 days)	600	312	180000	187200
12	Honorarium for Guest Speakers/ Resource Persons (60 session hours)	6000	60	360000	360000
13	Honorarium for Extension Lecture Speakers (8 sessions)	7000	8	56000	56000
Sub Total of HEAD-B (SL 11-13)				596000	603200
HEAD-C					
14	Honourarium for Guest Physical Instructor (1 person for 10 days)	1400	10	0	14000
15	Wages for Assistant Cook/Mashalchi (1), Waiter (1), Cleaner (1), Dishwasher (1) {Total 4 persons x 13 days}	550	52	23400	28600
16	Additional pay for dormitory room attendant (5 persons x 1 day)	550	5	2250	2750
Sub Total of HEAD-C (SL 14-16)				25,650.00	45,350.00
Grand Total (A+B+C)				7,19,400.00	792,050.00

(Taka Seven Lac Ninety-two Thousand Fifty Only)



02.01.2022

(M Arifur Rahman PhD)
Director (Govt. System) &
Course Coordinator, 22nd PPMC

MDS (P & S) &
Course Director
22nd PPMC

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স

(০৯-২০ জানুয়ারি ২০২২)

কোর্সে অংশগ্রহণ করার জন্য নিবন্ধনকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

ক্র নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	সেল ফোন নম্বর	ইমেইল অ্যাড্রেস	কক্ষ নং
১০১	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৫৮১) পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	01700716303	monir65@gmail.com	513
১০২	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫) অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	01713064396	saifjahan@gmail.com	514
১০৩	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দিন (৫৫৫০) অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01552469195	mdabbasuddin89@gmail.com	513
১০৪	জনাব শিখা সরকার (৭৭১৩) অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01791712540	shikha.sarker@modmr.gov.bd	511
১০৫	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ মোল্লা (৫৫০৪) অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01711966019	harun_171965@yahoo.com	514
১০৬	জনাব খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি (৬০৭৯) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো	01711489426	khaledmchowdhury65@gmail.com	515
১০৭	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (৫৯৪৫) অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	01720200654	kirizvi5945@gmail.com	515
১০৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৬০৩৭) অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	01718950342	mostafi_z08@yahoo.com	516
১১০	জনাব এ কে এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী (৫৯৮৩) অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	01575035133	shamimul77@yahoo.com	607
১১১	জনাব মোঃ জহুরুল হক (৫৯৩১) অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01715214291	zahurul.adc@gmail.com	607
১১২	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (৫৪৫০) অতিরিক্ত সচিব (বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	01727604544	eusuf_b@yahoo.com	702
১১৩	জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্মণ (২০২১৩) অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01819421363	rabindra1964@yahoo.com	516
১১৪	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৯৪২) অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01711177072	sk.md_mzaman@yahoo.com	716
১১৫	জনাব মো. মিজানুর রহমান (৫৬৯৪) সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	01712682352	mizan5694@yahoo.com	714
১১৬	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (৭৫১৭) অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	01716519929	musha9166@gmail.com	715
১১৭	জনাব নীলিমা আখতার (৫৬৫৩) অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	01535536537	neelima5653@gmail.com	511
১১৮	জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ (৫৯৫২) অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01552360775	muahmedfarid@gmail.com	715
১১৯	জনাব মাকসুদা নূর এনডিসি (৫৮৩৮), অতিরিক্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	01926213579	nmaqsura@gmail.com	512
১২০	জনাব মোঃ শফি উল হক (৫৬৯৯) সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	01711128827	shafi5699@yahoo.com	714
১২১	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৭৫৯১), প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়	01937596266	pdctulop@gmail.com	716
১২২	জনাব ফারহিনা আহমেদ (৫৭৬৪) অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01819153002	farhina15@gmail.com	512
১২৪	হাবিবুর রহমান (৫৭৯১), অতিরিক্ত সচিব, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	01715701526	hrahmands@yahoo.com	702
১২৫	এম. সাইফুল্লাহ পান্না অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01834122111	saif5736@gmail.com	816
১২৬	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01727271180	saidur5947@yahoo.com	816

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
Website: www.bpatc.org.bd

DO No.05.01.2672.028.29.001.22.01

Date: 03 January 2022

Dear Colleague,
Assalamu Alaikum

We take the opportunity to congratulate you on being nominated for the 22nd Policy Planning and Management Course (PPMC) of Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka. The course will be conducted during 09 January to 20 January 2022. While you prepare for the course, we bring some issues to your notice for your better preparation.

2. PPMC is the last formal major training programme for the policy level civil servants of the government. The main objective of the PPMC is to create opportunities for the participants to analyze critically and unpack different dynamics within the policy planning process and the implementation stage. Today's world is experiencing a disruptive time; the policy making role is also becoming far complex. Within this context, this course is planned and designed. Therefore, we would expect your high-level commitment to the course to exploit the opportunities the course aims to offer. This course is a great chance for you to strengthen your skills to work in a team, broaden your network and learn from other co-participants.
3. PPMC is a residential course and all participants must stay at the designated dormitory (International Training Complex) of BPATC campus.
4. Now, we share some useful information below for your better preparation for the course.
 - 4.1 Please register yourself as a participant of the 22nd PPMC online by logging into our website: www.bpatc.org.bd within the date mentioned in the nomination letter of MOPA. Once you submit the duly completed registration form, you will receive an acknowledgement letter. Please bring a printed copy of that letter to BPATC with you. If you face any problem regarding online registration, please contact Mr. Mohammad Saiful Islam, Programmer, Cell phone: 01737991133 and e-mail: saiful@bpatc.org.bd, saifulji@gmail.com.
 - 4.2 To manage your training smoothly, we would strongly request you to bring a laptop with you.
 - 4.3 BPATC will facilitate the arrangement of accommodation and food for you during your stay at the Centre.
 - 4.4 As a participant of the course, you have to follow the prescribed dress-code of BPATC. During classroom sessions, male participants should wear full pant, light-colored full-sleeved shirts with tie and shoe. However, sherwani/Panjabi with 'coti' can also be worn

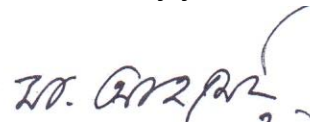
on religious ground. You are expected to wear a complete suit during some special and formal occasions. Female participants, on the other hand, should wear sober sarees although they are expected to wear suits on some special occasions.

- 4.5 You are also requested to bring proper dress for games and physical exercise (white English/Tennis pants/tracksuits and white T-shirt with collar and white sports shoes and socks for male participants and white salwar, kamiz, dopatta/white tracksuits and white cadets and socks for female participants) with you.
- 4.6 Please bring four (4) copies of your recent passport size photographs for registration and other official purposes. You are also requested to bring a photocopy of the first two pages of your official passport with at least six months validity.
- 4.7 You have to report to the Course Management Team (CMT) at BPATC on **Saturday, 08 January 2022 no later than 08:00 pm**. Please note that we will arrange a bus on that day for your convenience and the bus will leave for BPATC from RPATC, 49 New Eskaton, Dhaka, at **03:30 pm**. If you wish, you can avail of that bus service on payment.
5. We at BPATC are aware of your professional position and status; therefore, we are strongly committed to creating an enabling training environment and smooth stay for you during your course period. We are confident that you would have a cheerful time here in the **non-smoking campus** of BPATC with your colleagues amidst the greeneries and floral beauty of the site some 28 kilometers away from the capital city, Dhaka.

We look forward to warmly receiving you on 08 January 2022.

With best wishes.

Sincerely yours,



03.01.2022

(Abu Momtaz Saduddin Ahmed)
Member Directing Staff
Course Director, 22nd PPMC
Tel: 02224446615

Mr./Ms.....
Participant
22nd PPMC

Policy Planning and Management Course

COURSE GUIDELINES



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.org.bd

22nd Policy Planning and Management Course

(09 – 20 January 2022)

Course Management Team

Ramendra Nath Biswas
Rector (Secretary to Government)
& Course Adviser

Abu Momtaz Saduddin Ahmed
MDS (P & S) & Course Director

M Arifur Rahman PhD
Director & Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director & Course Coordinator



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.org.bd

Table of Contents

1.0 Introducing BPATC	1
2.0 Vision of BPATC.....	1
3.0 Mission of BPATC	1
5.0 The Core Values of BPATC.....	2
6.0 Introduction	3
7.0 Objectives of the PPMC.....	4
8.0 Course Outlines	4
9.0 Training Methods	4
10.0 Exposure Visit	5
11.0 Training Sessions	6
12.0 Training day Activity	6
13.0 Medium of Instruction	6
14.0 Evaluation methods	7
15.1 Evaluation by the Course Management	7
15.2 Grading.....	8
15.3 Individual Course Evaluation Report for Dossier	8
16.0 Requirements of the Course	8
17.0 Accommodation and Food.....	9
18.0 Transportation	9
19.0 Library Facility	9
20.0 Medical Facility.....	10
21.0 Prayer Facility	10
22.0 Any Question or Query.....	10
Annexure-01.....	11
Annexure-02.....	16
Participants List of PPMC (As per G.O)	20
List of Faculty Member	20
Annexure: 3 (Tentative Daily Schedule).....	21
Important Contact Numbers.....	21

1.0 Introducing BPATC

The core of the spirit of our struggle for freedom and the great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed, and exploitation-free nation a contingent of civil servants need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. Civil servants must be subject to a set of legal conditions, which enable them to effectively execute their functions and contribute to the achievement of national goal in a proper and lawful manner, across all public administration settings.

Mere knowledge on laws, rules and regulations is not enough to deliver public services effectively and professionally. Knowledge, technology, know-how is ever-changing, and the pace of change is becoming faster and competitive. Service providers are required to be more responsive to the needs of the recipients to sustain in the competitive environment. Private sector is becoming more participative in the public domain. Complex interactive process and technological advancement has brought about a radical change in the role of the state. An analytical insight into how structural injustices create divides between 'have' and 'have not's required to transform policies, plans, programmers and decisions into actions in this changing environment.

To attain the Vision 2041 and Agenda 2030 the civil service members must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. Civil servants must possess analytical insight to construct, function and perform responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings. The 'Policy Planning and Management Course' strives to improve their competencies to bring about desired changes in public service management for the competitive future.

2.0 Vision of BPATC

BPATC becomes a centre of excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to public interest.

3.0 Mission of BPATC

We are committed to achieve the shared vision through-

- Developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programs;
- Conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- Establishing effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- Promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

4.0 BPATC Theme

Building Capacity for Effective, Inclusive and Accountable Public Administration System.

5.0 The Core Values of BPATC

The core values of BPATC include-

- **Discipline:**

We maintain discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions and inputs are encouraged and valued.

- **Integrity:**

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

- **Inclusiveness:**

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organization and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

- **Professionalism:**

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster pro-people attitude.

- **Learning for results:**

We impart training for results and take follow up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves. We are keen to build partnership and collaboration with local and international organizations.

- **Innovation:**

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-

changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

- **Team spirit:** We foster *esprit de corps* in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programs.
-

Policy Planning and Management Course

6.0 Introduction

The core spirit of our struggle for freedom and great liberation war was to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed, and exploitation-free nation, a contingent of civil servants need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. Civil servants must be subject to a set of legal conditions, which enable them to effectively execute their functions and contribute to the achievement of national goal in a proper and lawful manner, across all public administration settings.

Mere knowledge on laws, rules and regulations is not enough to deliver public services effectively and professionally. Knowledge, technology, know-how is ever-changing, and the pace of change is becoming faster and competitive. Service providers are required to be more responsive to the needs of the recipients to maintain their sustainability in the competitive environment. Private sector is becoming more participative in the public domain. Complex interactive process and technological advancement has brought about a radical change in the role of the state. An analytical insight into how structural injustices creates divide between 'have' and 'have nots' is required to transform policies, plans, programs and decisions into actions in this changing environment.

To attain the Agenda 2030, vision 2041 and above all the Bangladesh Delta Plan 2100, civil service members must have a specific degree of professionalism, integrity, and capability of translating of knowledge of administrative and constitutional laws into action. Civil servants must possess analytical insights to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings. The **Policy Planning and Management Course** (PPMC) strives to improve their competencies to bring about desired changes in public service management for the competitive future.

The focus of the PPMC is to facilitate the trainee officers to analyze and review development policies and public service delivery management of the Government in the light of their wisdom and experiences they have gathered during their service life.

7.0 Objectives of the PPMC

The main objective of this training course is to improve leadership qualities so that the top civil servants attain the capability of taking steering role to translate the development agenda of the government into reality. Against this backdrop, the specific objectives of the course are to -

- impart intellectual inputs to widen the vision of the participants;
- enable them to contribute more to pro-people policy formulation and implementation;
- improve efficiency to critically look into sectoral policies and other important aspects on pro-poor development issues through leadership role.

8.0 Course Outlines

Policy Planning and Management Course is comprised of seven modules. These modules cover issues relating to policy development perspective of the government, policy analysis and review and public service management. Course contents are given in detail in Annexure-01.

9.0 Training Methods

Unlike other training courses of BPATC, more participatory approach to training is employed in the PPMC so that participants can share their experiences and wisdom they have gained

from their service life. However, the following training methods will be employed in this course-

- Workshop
- Panel Discussion
- Group/Team Exercise
- Case Study
- Exposure Visit/Field Visit etc.

Group/Team exercise in the course will get more priority. Please note that, teamwork requires maximum interaction among team members for the accomplishment of a team task followed by preparation and presentation of team report. Each team consisting of five/six members will present its report before the other teams in a plenary session. Each participant is responsible individually and jointly for the quality of the team report in terms of report presentation and responding to the questions raised on the presentation by other group members. It is worth mentioning that each member of a group will be graded based on his/her role and contribution in group work, presentation and answering questions.

Dignified senior civil servants, civil society members, renowned personalities, and university teachers along with BPATC faculty members will facilitate the workshop and panel discussion sessions of the course.

10.0 Exposure Visit

Exposure visit is an integral part of the PPMC. The in-country visit will provide participants with an opportunity to see and observe the practical aspects and situation of an organisation or a project. Such visits would help them not only to understand the real problems on the issues but also to assist them to formulate appropriate policy.

Another aspect of the course is arrangement of foreign exposure visit. Under this programme participants are exposed to some other country for seven days. During this visit they will have the opportunity to share experiences of policies, strategies, practices in the public service delivery with their counterpart in the visiting country. After this seven-day program beyond the 12-day long course, participants' are required to present their group report in a 'Lessons Learned Workshop' (LLW) arranged by BPATC authority. Presentation of

group report in the host country organisation on the concluding day of the exposure visit is also a requirement.

The foreign exposure visit is arranged with the specific objective of enabling participants to see for themselves how the visiting economy which started with a developmental base equal to or worse than Bangladesh has outperformed the Bangladesh economy.

11.0 Training Sessions

There will be at least five to six sessions during daytime every day. Typically, duration of each session will be of one-hour while duration of extension lecture (if any) will be one hour and a half. The first session of a day will start at **08:30** in the morning while evening sessions (if any) will begin at **18:00** hours. In between two sessions there will be a break of 10 minutes. After first two sessions of the day there will be a health break of 25 minutes while there will be prayer and lunch break of one hour duration after the fourth session.

12.0 Training Day Activity

Time	Session
06.00-07.00 (Tentative)	Morning Physical Training
07:30-08:15	Breakfast
08:30-09:30	1 st Session
09:40-10:40	2 nd Session
10.40- 11.05	Health Break
11:05-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:15-14:15	Lunch & Prayer Break
14:15-15:15	5 th Session
15:25-16:25	6 th Session
17:00-17:45 (Tentative)	Afternoon Games
17:45-18:00 (Tentative)	Refreshing Hour
18:30-20:30 (Tentative)	Evening Session
20:30 hours	Dinner

13.0 Medium of Instruction

The medium of instruction in classroom sessions will generally be English. BPATC encourages you to practice your oral English skills and as such, you are expected to speak

English as far as it is possible with other colleagues and faculty members during your time in BPATC.

14.0 Evaluation methods

Performance of each participant in the course will be evaluated in 500 marks. Participants would also get an opportunity to evaluate the resource persons as well as the course management team and other aspects of the course. However, the marks allotted for evaluation are distributed as follows:

Sl. No.	Title of Module		Evaluation Methods and Allotted Marks		
			Individual	Group	Total
01	Sustainable Development Goals (SDGs)			50	50
02	Contemporary Public Administration Affairs			50	50
03	Project Monitoring and Evaluation			25	25
04	Public Policy Evaluation			50	50
05	Negotiation			50	50
06	Contemporary Issues			25	25
07	Exposure Visit	In Country Exposure Visit	50		50
		Foreign Exposure Visit	50+100		150
08	Evaluation by Course Management Team		50		50
Total					500

15.1 Evaluation by the Course Management

Following is the break-down of 50 Marks of Evaluation by Course Management Team:

Evaluation by	Subject of Evaluation	Allotted Marks	Total
Course Management Team (CMT)	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate observation of BPATC's norms and values	05	
	Participation in Co-curriculum Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	
Total			50

15.2 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, marks obtained by a participant in the course in different assessments will be based on a quantitative scale and will be graded in the following way:

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	95 and above	A+ (Outstanding)
2	90 to < 95	A (Excellent)
3	85 to < 90	A- (Very Good)
4	80 to < 85	B+ (Good)
5	70 to <80	B (Satisfactory)
6	60 to <70	B- (Above Average)
7	50 to <60	C (Average)
8	<50	Fail

15.3 Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course an individual course evaluation report for each participant will be prepared. Performance of each participant in the course and a pen-picture written by the course management team (CMT) will be mentioned in the report. This final course evaluation report prepared by Evaluation Department will be forwarded to concerned Administrative Ministries/ Divisions for retention in your dossier.

16.0 Requirements of the Course

As a participant of the course, you must-

- ❖ maintain the tradition, discipline, norms and values of BPATC;
- ❖ attend and actively participate in all sessions and other activities on time, preferably at least five minutes earlier than the scheduled time;
- ❖ submit individual assignments, teamwork report, Field Attachment and Exposure report (wherever applicable) and participate in such other tasks as may be assigned by the Course Management Team from time to time;
- ❖ stay compulsorily in the dormitory of the centre and abide by the rules and regulations thereof;
- ❖ refrain from using of cell phone in classroom, mosque, library and during formal programs or while walking on the corridor;

- ❖ secure at least 50% marks in all assignments, reports and other evaluation related activities;
- ❖ wear formal dresses during academic sessions and official functions;
- ❖ follow table manners during breakfast, lunch and dinner;
- ❖ be punctual in attending all activities prescribed for the course; and
- ❖ have 100% attendance. Exceptions are made only in case of unforeseen emergency. In case of such emergency, maximum 5% absence is permitted. However, marks allotted for attendance shall be deducted proportionately in such case.

17.0 Accommodation and Food

PPMC is a fully residential course and during your time in BPATC you will live at the dormitory of International Training Complex (ITC) where meals for you will be arranged. The cost of food is to be met from the course fee provided by the government. A three-member Mess Committee formed from amongst you consisting of a President of the Mess Committee (PMC) and two members will manage your meals. Selection of menu, deciding of meals in consultation with fellow participants and maintaining the overall quality of meals are the responsibilities of the Mess Committee. However, Course Management Team will provide all logistic supports in this regard.

18.0 Transportation

BPATC will arrange transports for you to travel from Dhaka at the onset of the course, at the weekends and other visits relating to training during the course. The schedule will be given well ahead of the program.

19.0 Library Facility

The library of BPATC is modern and well equipped with various books, journals and audio-visual aids. In its possession there are almost 1,25,000 books for circulation to the readers. You will have ready access to the reading facilities. Library, during weekdays, remains open from 8:00 a.m. to 10:00 p.m. while from 4:00 p.m. to 6 p.m. on Fridays and from 4:00 p.m. to 10:00 p.m. on Saturdays. You are encouraged to use the library facilities at the maximum effort.

20.0 Medical Facility

BPATC has a small clinic with limited medical facilities, which is run by four registered doctors. You will get medical consultations, prescriptions and limited medical care from the clinic. As a participant, you are entitled to have medical prescription free of cost and some common medicines that are available at the clinic. However, the medical facilities can only meet the primary needs or minor cuts and injuries. The clinic provides ambulance services on payment in case of serious illness.

21.0 Prayer Facility

There is a beautiful mosque within the premises of the Centre although a separate prayer room has been arranged at the 1st floor of the ITC. Interested male Muslim participants can offer their prayer in the mosque/ITC prayer room while female participants can offer their prayer in their respective rooms.

22.0 Any Question or Query

This Course Guidelines give an outline of the various aspects of the Policy Planning and Management Course. However, in case of any emergency, you may contact Course Director or Course Coordinators.

Annexure-01**Course Contents of the PPMC with Proposed Speakers****Module-01: Sustainable Development Goals (SDGs)****Module Coordinator: TBD****Evaluation Method: Group Exercise (50)**

Module Objectives: Enable participants to analyze the cross-cutting issues and to track the progress of achievements of SDGs.

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
1.1	04	Policy intervention for achieving SDGs	GS/FM	Discussion & Workshop

Note: There will be a presentation for 1-2 hours, then participants will be divided into different groups to perform group work. After completion of group works, all members of the group will make presentation in a plenary session. Each member of the group must be involved in presentation and answering questions. Each member will be graded based on his/her role and contribution in group work, presentation and answering question.

Module-02: Public Administration and Strategic Management**Module Coordinator: TBD****Evaluation Method: Group Exercise (50)**

Module Objectives: Enable participants to critically analyze an issue and foresee the problems to be encountered and learn how to overcome the problems through strategic planning.

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
2.1	02	Contemporary Public Administration	GS/FM	Lecture & Discussion
2.2	03	Strategic Planning: Contemporary Issues (Case Study based)	GS/FM	Discussion & Group Work
2.3	02	Strategic Leadership/Decision Making Models and its Implication in Management Change	GS/FM	Discussion & Group Work

Note:

- i) There will be a presentation on the group work, and they will present their group report.
- ii) In strategic planning session, participants will learn from the experts or from the senior civil servants about the strategic planning of the relevant ministry or organizations with regards to managing recent challenging issues.

Module-03: Project Monitoring and Evaluation**Module Coordinator:** TBD**Evaluation Method:** Group Exercise (25)

Module Objectives: Enable participants to critically look into the means of monitoring and evaluation of a development project.

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
3.1	04	Project Monitoring and Evaluation	GS/FM	Workshop
3.2	03	Challenges of Managing Mega Project	GS/FM	Discussion/Case Study

Note:

- i) There will be presentation on Project Monitoring and Evaluation. After presentation, one of the project monitoring and evaluation report will be provided to participant to review it to learn about monitoring and evaluation of project and how to prepare monitoring and evaluation report.
- ii) There will be presentation on Challenges of Managing Mega Project.

Participants will visit nationally prominent project site/s and will learn from the concerned project management team about overall management and the problems and challenges experienced during the implementation of Project/s and how they overcome those problems and challenges.

Module-04: Public Policy Evaluation**Module Coordinator:** TBD**Evaluation Method:** Group Exercise (50)

Module Objectives: Enable participants to evaluate public policy using certain criteria and indicators.

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
4.1	04	Public Policy Evaluation (Case Study Based)	GS/FM	Panel Discussion
4.2	02	Strategic Issues of Development Planning (The Latest Five Year Plan)	GS/FM	Discussion

Note: There will be a presentation on Public Policy Evaluation and participants will be provided a case study to do group work and team will present the group report.

Module 05: Negotiation**Module Coordinator:** TBD**Evaluation Method:** Group Exercise (50)

Module Objectives: To enhance the capacity of the participants on negotiation techniques; and train them how to do international negotiation with contract and project

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
5.1	04	International Contract Negotiation	GS/FM	Discussion & Case Study

Note: There will be presentation on Negotiation and provide guidelines of doing international negotiation. Then participant will be given a case study to perform group work and participants will present the group report.

Module 06: Contemporary Issues**Module Coordinator:** TBD**Evaluation Method:** Group Exercise (25)

Module Objectives: To enable the participants to identify and analyze issues of national importance; and explore opportunities to apply new learning to practical life

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
6.1	03	Bangladesh on the march towards Prosperity and LDC Graduation	GS/FM	Discussion
6.2	03	Energy Security: Bangladesh and Global Perspective	GS/FM	Panel Discussion
6.3	02	Public Private Partnership (Methods and Case Presentation)	GS/FM	Panel Discussion
6.4	03	Global and Regional Economic Trend: Challenges/ Opportunities for Bangladesh	GS/FM	Discussion
6.5	02	Fourth Industrial Revolution (4IR)	GS/FM	Discussion
6.6	03	Combating Corruption	GS/FM	Discussion
6.7	02	Blue Economy and Water Diplomacy	GS/FM	Discussion

Note:

Module 7: Exposure Visit

07(a): In-Country Exposure Visit

Module Coordinator: TBD

Evaluation Method: Individual Assignment (In Country Visit)-50

PPMC participants will visit to renowned/leading public/private organizations/institutions/projects to learn the prevailing good practices. They will have the opportunity to interact with the concerned management team to learn about the problems and challenges they have experienced during implementation of good practices and how do they overcome those.

07(b): Foreign Exposure Visit

Module Coordinator: TBD

Evaluation Method: Group Report (Host Country 50+BPATC100) = 150 Marks

Module Objectives: Enable the participants to learn how the visiting country's economy developed and services provided by the public offices.

Overall Task: Under this program you will visit one relevant country for seven days. During this visit you will have the opportunity to share experiences of policies, strategies, practices in the public service delivery with your counterpart in the visiting country. After these 07 days program, beyond the 12 days long course, you will have to prepare and present a significant and meaningful report in groups in a Lesson Learned Workshop (LLW) arranged by BPATC authority. You will also have to present a report in groups in the host country organization on the concluding day of the exposure visit. A detailed guideline for Foreign Exposure Visit is attached in **Annexure-02**.

Annexure-02

Guidelines for Foreign Exposure Visit (FEV)

Purpose of the FEV

The purpose of the Foreign Exposure Visit (FEV) is to enable the participants to expose a case study of a civil service organization (and a country and its government) which has been developed significantly. The BPATC expects that the FEV will be a very effective and successful learning journey. The FEV would help the participants to identify the perceived reasons for the need for reforms, the change management process and development goals and how the host country/organization attempted to reach those goals.

The effective and fruitful participation in Foreign Exposure Visit is one of the important requirements of successful completion of the respective training course. Mere observation and stock taking of the outstanding achievements and best practices of host country/organization are not sufficient to meet the requirement. Rather the visiting participants must know that there are some underlying reasons for their development and outstanding success. The inquisitiveness to know the reasons for their success, searching about the underlying strategies of their success, making questions about the exceptional process of the reform and change management styles would help them to learn effectively.

Moreover, in order to effective learning, the participants are requested to ask question to host organizations about the issues, such as: what were the processes, tools, strategies, and techniques they followed and how the host organizations attempted to reach the development goals; why these tools and strategies were selected; what impacts were achieved by the various policies and strategies and finally, overall outcomes and results of transformation.

The visiting participants would also be able to compare and contrast conditions in the host country with relevant conditions in Bangladesh.

The superficial observations and shallow conclusions about the success of host country are not expected. Rather, the participants are suggested to apply their inquisitiveness and invest their best efforts to search out and identify the following issues:

- i. The nature of the impacts and outcomes of improved situations of host country/organization;
- ii. The effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- iii. The challenges to integrate Agenda 2030 with on-going development plan and undertaken strategies and mechanism for implementation of SDGs;
- iv. The reasons for overall sustainability of the achievements and outcomes of the host county/organization;
- v. The specific key learning points, the best practices and processes relevant to Bangladesh, arising from the foregoing inquiries;
- vi. The policy implications and replicability of those learnings and best practices in Bangladesh context.

About presentation

The FEV is a part and parcel of the core course of BPATC (specifically for ACAD, SSC and PPMC) and it will be evaluated applying specified mechanism and criteria under concerned module. A percentage of marks is allocated for the host organization. The host organization will observe the level of participation in different academic activities (classroom session, study visits and preparation as well as presentation of group works) for evaluation purpose. After coming back to the BPATC/country, all the groups have to present their group presentation on the specified themes which is also a part of evaluation under module titled “Exposure Visit”.

Coverage of Presentation in Host Organization

Each group has to present a group presentation on specified theme in Lessons Learned Workshop (LLW). The presentation will cover the following issues:

- a. The perceived outcomes of improved situations of host country/organization;
- b. The perceived effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;

- c. The perceived challenges to integrate Agenda 2030 with development plans and undertaken strategies and mechanism for implementation of SDGs in host country;
- d. The perceived reasons for sustainability of the achievements and outcomes of the host county/organization; and
- e. A comparative analysis of perceived situations of host country with relevant conditions in Bangladesh.

Coverage of Presentation in Lessons-Learned Workshop

After coming back from the FEV, the participants have to make group presentations on respective themes. Each group will get 10 minutes for presentation and 20 minutes for discussion including question and answer session. The Lesson Learned Workshop will be participated by the participants of on-going other batches of BPATC (like FTC, ACAD, SSC). The objectives of the Lessons Learned Workshop are to disseminate the lessons learned in FEV as well as evaluation of the level of individual learning from the exposure visit.

The coverage of the group-presentation will be as follows:

- a. The perceived outcomes of improved situations of host country/organization;
- b. The explored effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- c. The revealed challenges to integrate Agenda 2030 with development plan and undertaken strategies and mechanism of implementation of SDGs in host country;
- d. The internalized reasons for sustainability of the achievements and outcomes of the host county/organization;

And as the conclusions

- e. The specific key learning points, the best practices and processes relevant to Bangladesh;
- f. The policy implications and replicability of those learnings in Bangladesh context.

In the Lesson Learned Workshop, each participant will be evaluated individually according to his/her contribution in presentation, response to the questions and comments. The evaluation criteria are as follows:

Name of the Participant	Individual Contribution 60%			Coverage of the Presentation 40%					
	Number of Question answered	Quality of answer (Clarity of answer and communication skill)	Number of supplementary questions answered	Perceived outcomes....	Explored Effects of Tools....	Revealed challenges to SDGs implementation.....	Internalized reasons for sustain.....	Key Learning Points	Policy implication & replicability

Participants List of PPMC
List of Participants

List of Faculty Member

(Not based on Seniority)

Annexure: 3 (Tentative Daily Schedule)

TENTATIVE SCHEDULE

Important Contact Numbers

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
22nd Policy Planning and Management Course (PPMC)
(09.01.2022-20.01.2022)

SCHEDULE OF THE COURSE

No- 05.01.2672.028.29.001.22.06

Dated: 05.01.2022

This is for information of all concerned that the following is the tentative schedule of the 22nd Policy Planning and Management Course. Sessions of the course will be held at Room No. 207 of the ITC Building.

DAY & DATE	Session-01 08:30-09:30	Session-02 09:40-10:40	10:40-11:05	Session-03 11:05-12:05	Session-04 12:15-13:15	13:15-14:15	Session-05 14:15-15:15	Session-06 15:25-16:25	Session-07 18:00-19:30
SUN 09.01	Course Briefing and Ice Breaking		HEALTH BREAK	4.2 Dr. Shamsul Alam State Minister, Plan. Ministry		LUNCH & PRAYER BK.	6.1 Banik Gour Sundar Former MDS, BPATC		-
MON 10.01	4.1 Dr. S. Amin & Dr. Rizwan			4.1 Dr. S. Amin & Dr. Rizwan			RECTOR’S TEA		-
TUE 11.01	Project Planning Md. Mamun-Al-Rashid Member (Secretary)			3.1 Dr. Saiyid Hassan Sikder Chief, Planning Commission			6.2 Power Secretary & REB Ch.		-
WED 12.01	Session with ICT Senior Secretary			VIRTUAL VISIT AT APEX FOOTWEAR			6.8 Dr. Shamsul Arefeen		-
THU 13.01	2.2 Dr. Mostafizur Rahman, Distinguished Fellow, CPD			6.5 M. Shoheler Rahman Chow. DG. CPTU			SESSION WITH CABINET SECRETARY		-
FRI 14.01	PUBLIC HOLIDAY								
SAT 15.01	PUBLIC HOLIDAY								
SUN 16.01	6.6 Sharifa Khan, Member, PC		HEALTH BREAK	GW on Module-03	P4D SA TOOLS	LUNCH & PRAYER BK.	P4D WORKSHOP ON SA TOOLS		Health Secretary
MON 17.01	2.3 Md. Monzur Hossain Ex Rector			2.1 Dr. Noore Alam Siddiquee Flinders University, AU			GW on Module-06	-	-
TUE 18.01	6.7 Md. Aminul Islam Khan			5.1 Mr. Shahidul Haque X-FS			5.1	Departure for Dhaka	-
WED 19.01	SESSION AT PMO			SESSION AT PMO			SESSION AT FINANCE DIVISION		-
THU 20.01	GW on Module-02	1.1 Syed Mizan		1.1 Syed Mizan	Closing		Departure for Dhaka	-	



05.01.2022

(M Arifur Rahman PhD)
Director & Course Coordinator
22PPMC

Contents of the Course Design

Sl.	Module Title & Evaluation Method	Topic Code	Sess. Hrs.	Topic Title	Training Method	Proposed/Probable Resource Person
01	Sustainable Development Goals (SDGs) G. Exercise (50)	1.1	03	Policy intervention for achieving SDGs	Discussion & Workshop.	Mr. Md. Mokammel Hossain Secretary, MoCAT Cell: 01712856809 mokammel@gmail.com Syed Mizanur Rahman ndc MDS, BPATC
02	Public Administration and Strategic Management G. Exercise (50)	2.1	02	Contemporary Public Administration	L&D	Noore Alam Siddiquee Associate Professor Flinders University, Australia Phone: +(08) 8201 2302 Email-noore.siddiquee@flinders.edu.au
		2.2	02	Strategic Planning for addressing LDC graduation challenges	Discussion & Group Work	Dr Mostafizur Rahman, Distinguished Fellow, CPD Cell -01713011007 mustafiz@cpd.org.bd
		2.3	02	Strategic Leadership / Decision Making Models and its Implication in Change Management	D&GW	Mr. Md. Monzur Hossain Secretary, Bridge Division & Ex Rector, BPATC Cell-01711378329
03	Project Management G. Exercise (25)	3.1	02	Overview of project planning, management and implementation		Md. Mamun Al Rashid Member (Secretary) Planning Commission 01777760430
		3.2	02	Role of feasibility study in Project Planning		Dr. Saiyid Hassan Sikder Chief, Planning Commission Cell- 01552378584 shsikder2001@yahoo.com
		3.3	02	Challenges of Managing Mega Project	Discuss/ C. Study	Khandker Anwarul Islam Cabinet Secretary
04	Public Policy Evaluation G. Exercise (50)	4.1	04	Public Policy Evaluation (Case Study Based)	Discussion & Gr. Work	Dr. Salahuddin M Aminuzzaman NSU Cell: 01711533898 Email:saminuzzaman@gmail.com Dr. Rizwan Khair, Ex. JS/MDS Cell: 0155232937 Email: rizwan.khair@gmail.com
		4.2	02	Strategic Issues of Development Planning (The Latest Five-Year Plan)	L&D	Dr. Shamsul Alam State Minister, Ministry of Planning Cell: 01738155615 (Mr. Aziz PS) 01735434477 (Mr. Shakhawat APS) Gunman-Cell: 01742267005 (Shah Alam)
05	Negotiation G. Exercise (50)	5.1	03	International Contract Negotiation	Discuss/ Case St.	Shahidul Haque Former Foreign Secretary Cell-01714171166
06	Contemporary Issues G. Exercise (25)	6.1	02	Bangladesh on the march towards Prosperity	Discussion	Banik Gour Sundar, EX- MDS or Syed Mizanur Rahman ndc MDS, BPATC

Sl.	Module Title & Evaluation Method	Topic Code	Sess. Hrs.	Topic Title	Training Method	Proposed/Probable Resource Person
		6.2	02	Energy Security: Bangladesh and Global Perspective	Panel Discuss.	Mr. Md. Habibur Rahman Secretary Power Division Cell-01552319089 Major General Moin Uddin (Rtd.), Chairman, REB Cell: 01769400000, Ph.: 8900007
		6.3	02	Public Procurement	D&GW	Mohammed Shoheler Rahman Chowdhury DG, CPTU, Cell-01727691482
		6.4	02	Global and Regional Economic Trend: Challenges/ Opportunities for Bangladesh	Discussion	Ms. Sharifa Khan Member (Secretary) Planning Commission Cell-01711419003
		6.5	02	Fourth Industrial Revolution (4IR)	Discussion	Mr. Md. Aminul Islam Khan, Secretary, TMED Cell-01712169830
		6.6	02	Corruption free service delivery: challenges and way forward	Discussion	Dr. Md. Shamsul Arefeen Former Secretary, ACC Cell: 01755555876
07	In-Country Exposure Visit Individual Assignment-50	7.1	Half Day	Visit to Metro Rail Project (Proposed)	Presentation*	Mr. M. A. N. Siddique MD, Dhaka Mass Transit Company Limited Cell: 01552413152 Email- md@dmtd.gov.bd
		7.2	Half Day	Visit to Apex Footwear (Proposed)	Presentation**	Syed Nasim Manzur MD, Apex Footwear Mr Mizanur Rahman , GM, HR Apex Footwear Limited Cell: 01711083087 Email-mizan@apexfootwearltd.com

* Concerned facilitators will be requested to present their practical experiences relating to management practices and challenges.

** Concerned facilitators will be requested to share their good management practices along with the challenges they have experienced during implementation of good practices and way out.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ – ২০.০১.২০২২)

নং-০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০০১.২২.০২

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থদের তালিকা প্রেরণ

সূত্র: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০২০.১৯.৪০২

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে সূত্রোল্লিখিত পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৯.০১.২০২২ - ২০.০১.২০২২ মেয়াদে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত ২৬ জন কর্মকর্তার মধ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ থেকে নিম্নোল্লিখিত ২৪জন কর্মকর্তা বিপিএটিসিতে যোগদান করেছেন:

১. ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৫৮১), পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
২. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫), অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৩. জনাব মো: আব্বাছ উদ্দিন (৫৫৫০), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৪. জনাব শিখা সরকার (৭৭১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
৫. জনাব মোঃ হাবুন-অর-রশিদ মোল্লা (৫৫০৪), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৬. জনাব খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি (৬০৭৯), মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো
৭. জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (৫৯৪৫), অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
৮. জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৬০৩৭), অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৯. জনাব এ কে এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী (৫৯৮৩), অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১০. জনাব মোঃ জহুরুল হক (৫৯৩১), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
১১. জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (৫৪৫০), অতিরিক্ত সচিব (বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২. জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্মন (২০২১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৩. শেখ মো: মনিরুজ্জামান (৫৯৪২), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৪. জনাব মো. মিজানুর রহমান (৫৬৯৪), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৫. জনাব মো: মোশাররফ হোসেন (৭৫১৭), অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬. জনাব নীলিমা আখতার (৫৬৫৩), অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১৭. জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ (৫৯৫২), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১৮. জনাব মাকসুদা নূর এনডিসি (৫৮৩৮), অতিরিক্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৯. জনাব মোঃ শফি উল হক (৫৬৯৯), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
২০. জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৭৫৯১), প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
২১. জনাব ফারহিনা আহমেদ (৫৭৬৪), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২২. জনাব হাবিবুর রহমান (৫৭৯১), অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৩. মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২৪. এম. সাইফুল্লাহ পান্না, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ


০৯.০১.২০২২

(ড. এম. আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
ফোন-০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল-m.arifurrahman@yahoo.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আব্দুর রউফ মিয়া, যুগ্ম সচিব)

নং-০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০০১.২২.

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি, সদয় অবগতির জন্য:

১. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. পিএ টু এমডিএস (পি অ্যান্ড এস) ও কোর্স পরিচালক, ২২তম পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (এমডিস মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. অফিস/অমনিবাস কপি।

(ড. এম. আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
ফোন-০১৫৫২৪৬৮২৩৫
ইমেইল-m.arifurrahman@yahoo.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
22nd Policy Planning and Management Course
(09-20 January 2022)
ATTENDANCE SHEET

DAY:

DATE:/01/2022

Roll No	Name & Designation	Session-01 (08:30-09:30)	Session-02 (09:40-10:40)	Session-03 (11:05-12:05)	Session-04 (12:15-13:15)	Session-05 (14:15-15:15)	Session-06 (15:25-16:25)	Session-07 (18:00-19:30)
101	Dr. Md. Moniruzzaman Director (Addl. Sec), BBA							
102	Dr. Gazi Md.Saifuzzaman Addl. Secretary, IMED							
103	Md Abbas Uddin Addl. Secretary, MoL							
104	Shikha Sarker Addl. Secretary, MoDMR							
105	Md.Harun-Or-Rashid Mollah Addl. Secretary, FID							
106	Khaled Mamun Chowdhury ndc, DG (Addl. Sec), EPB							
107	Md Khurshid Iqbal Rezvi Addl. Secretary, MoFood							
108	Md. Mostafizur Rahman Addl. Secretary, ERD							
110	A K M Shamimul Huq Siddique, Addl. Sec. MoShip.							
111	Md. Zahurul Haque Addl. Secretary, MoL							
112	Md. Eusuf Ali Addl. Sec (OSD), MoPA							
113	Rabindra Nath Barman Addl. Secretary, MoDMR							
114	Sk.Md.Moniruzzaman Addl. Secretary, MoDMR							
115	Md. Mizanur Rahman Member (Addl. Sec), CAA							
116	Md. Musharraf Hossain Addl. Secretary, MoPMEd							
117	Neelima Akhter Addl. Secretary, RT&HD							
118	Mafiz Uddin Ahmed Addl. Secretary, FID							
119	Maqsura Noor Add. Secretary, MoEW&OE							
120	Md. Shafiul Haque Member (Addl. Sec), RAJUK							
121	Md Rabiul Islam PD (Addl. Sec.), MoL							
122	Dr. Farhina Ahmed Additional Secretary, FD							
124	Habibur Rahman Additional Secretary, TMED							
125	M. Saifullah Panna Additional Secretary, FD							
126	Md. Saidur Rahman Additional Secretary, FD							

Signature of Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
22nd Policy Planning and Management Course
(09-20 January 2022)
GROUP FORMATION FOR ACADEMIC PURPOSES

Roll	Name of Group Member	Cell No		Group Name
101	Dr. Md. Moniruzzaman Director (Add. Sec), BBA	01700716303		BANGALI
104	Shikha Sarker Additional Secretary, MoDMR	01791712540		
108	Md. Mostafizur Rahman Additional Secretary, ERD	01718950342		
112	Md. Eusuf Ali Additional Secretary (OSD), MoPA	01727604544		
116	Md. Musharraf Hossain Additional Secretary, MoPMEd	01716519929		
126	Md. Saidur Rahman Additional Secretary, FD	01727271180		
102	Dr. Gazi Md. Saifuzzaman Additional Secretary, IMED	01713064396		BHOIROB
106	Khaled Mamun Chowdhury ndc DG (Add. Sec), EPB	01711489426		
111	Md. Zahurul Haque Additional Secretary, M/o Land	01715214291		
117	Neelima Akhter Additional Secretary, RT&HD	01535536537		
124	Habibur Rahman Additional Secretary, TMED	01715701526		
125	M. Saifullah Panna Additional Secretary, FD	01834122111		
103	Md Abbas Uddin Additional Secretary, MoL	01552469195		BISHKHALI
107	Md Khurshid Iqbal Rezvi Additional Secretary, MoFood	01720200654		
113	Rabindra Nath Barman Additional Secretary, MoDMR	01819421363		
115	Md. Mizanur Rahman Member (Add. Sec), CAA	01712682352		
119	Maqsura Noor Additional Secretary, MoEW&OE	01926213579		
121	Md Rabiul Islam PD (Add. Sec.), MoL	01937596266		
105	Md. Harun-Or-Rashid Mollah Additional Secretary, FID	01711966019		BORAL
110	A K M Shamimul Huq Siddique Additional Secretary M/o Shipping	01575035133		
114	Sk. Md. Moniruzzaman Additional Secretary, MoDMR	01711177072		
118	Mafiz Uddin Ahmed Additional Secretary, FID	01552360775		
120	Md. Shafiul Haque Member (Add. Sec), RAJUK	01711128827		
122	Farhina Ahmed Additional Secretary, FD	01819153002		

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ - ২০.০১.২০২২)

সম্মানী প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক সরকারের অতিরিক্ত সচিবগণের জন্য পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে (পিপিএমসি) খ্রিঃ তারিখে ০১ টি সম্প্রসারণ অধিবেশন পরিচালনা করার জন্য সম্মানী হিসেবে প্রাপ্য মোট ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা থেকে ১০% হারে উৎস কর ৭০০/- (সাত শত) টাকা কর্তনের পর মোট ৬,৩০০/- (ছয় হাজার তিনশত) টাকা মাত্র গ্রহণ করলাম।



স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

ঠিকানা :

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ - ২০.০১.২০২২)

উৎস কর কর্তন সংক্রান্ত প্রত্যায়নপত্র

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক সরকারের অতিরিক্ত সচিবগণের জন্য পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড মেনেজমেন্ট কোর্সে (পিপিএমসি)..... স্থিঃ তারিখে ০১ টি সম্প্রসারণ অধিবেশন পরিচালনা করার জন্য জনাব এর সম্মানী হিসেবে প্রাপ্য মোট ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা থেকে ১০% হারে উৎস কর ৭০০/- (সাত শত) টাকা কর্তন করা হয়েছে।

(ড. এম আরিফুর রহমান)
পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক
২২তম পিপিএমসি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ - ২০.০১.২০২২)

সম্মানী প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক সরকারের অতিরিক্ত সচিবগণের জন্য পরিচালিত ২২তম পলিসি
প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে (পিপিএমসি) স্থিঃ তারিখেটি
শ্রেণিকক্ষ অধিবেশন পরিচালনা করার জন্য সম্মানী হিসেবে প্রাপ্য মোট/-
(কথায়.....) টাকা থেকে ১০% হারে উৎস কর/-
(কথায়.....) টাকা কর্তনের পর মোট/-
(কথায়.....) টাকা মাত্র গ্রহণ করলাম।



স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

ঠিকানা :

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড মেনেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ - ২০.০১.২০২২)

উৎস কর কর্তন সংক্রান্ত প্রত্যায়নপত্র

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক সরকারের অতিরিক্ত সচিবগণের জন্য পরিচালিত ২২তম পলিসি
প্লানিং অ্যান্ড মেনেজমেন্ট কোর্সে (পিপিএমসি)..... স্থিঃ তারিখে টি শ্রেণিকক্ষ
অধিবেশন পরিচালনা করার জন্য জনাব এর সম্মানী হিসেবে
প্রাপ্য মোট/- (কথায়.....) টাকা
থেকে ১০% হারে উৎস কর/- (কথায়.....) টাকা
কর্তন করা হয়েছে।

(ড. এম আরিফুর রহমান)
পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক
২২তম পিপিএমসি



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

The Course Management Team cordially invites you to the Inaugural Session of the 22nd Policy Planning and Management Course (PPMC) scheduled to be held on Sunday, 09 January 2022 at 09:40 am at the ITC Auditorium of BPATC.

Mr. Ramendra Nath Biswas, Secretary to the government and Rector, BPATC has kindly consented to grace the occasion as the Chairperson.

Your presence will be highly appreciated.

M Arifur Rahman PhD
Director (GS) &
Coordinator, 22nd PPMC



*Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343*

The Course Management Team cordially invites you to the Rector's Tea Ceremony of the 22nd Policy Planning and Management Course (PPMC) scheduled to be held on Monday, 10 January 2022 at 15:15 pm at the Nature Observation Centre of BPATC.

Mr. Ramendra Nath Biswas, Secretary to the government and Rector, BPATC has kindly consented to grace the occasion as the host.

Your presence will be highly appreciated.

*M Arifur Rahman PhD
Director (GS) &
Coordinator, 22nd PPMC*

Dress: Formal

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ – ২০.০১.২০২২)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০১১.২২-০৩

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক ০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২ মেয়াদে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ মেস কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র নং	নাম ও পদবি	সেল নম্বর	কক্ষ নম্বর	কমিটিতে পদবি
১১২	মোঃ ইউসুফ আলী, অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	01727604544	702	সভাপতি
১০৪	শিখা সরকার, অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01791712540	511	সদস্য
১২২	ফারহিনা আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01819153002	512	সদস্য
১২৪	হাবিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	01715701526	702	সদস্য
১২৫	মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01727271180	816	সদস্য
১২৬	এম সাইফুল্লাহ পান্না, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01834122111	816	সদস্য

০২। মেস কমিটির কার্যাবলি:

- অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের খাবার ব্যবস্থাপনার সার্বিক দায়িত্ব পালন করা এবং নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সন্তোষজনক মানের খাবার পরিবেশন নিশ্চিত করা;
- অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে খাদ্য তালিকা প্রণয়ন এবং প্রণীত তালিকা অনুযায়ী ক্যাফেটেরিয়া স্টাফদের সহযোগিতায় বাজার ও আনুষঙ্গিক কার্য সম্পাদন করা;
- মেস কমিটির মধ্য থেকে ২-৩ জন পর্যায়ক্রমিকভাবে বাজারে যাওয়া;
- নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী সুশৃঙ্খলভাবে খাবার পরিবেশন/গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- সাশ্রয়কৃত অর্থ থেকে কোর্স প্রশাসন এর সঙ্গে আলোচনাক্রমে মেস রজনী, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, সুভেনির প্রকাশ ইত্যাদিসহ অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করা;
- মেস ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের জন্য কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অপরাপর দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করা; এবং

০৩। উপরে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনে কোর্স প্রশাসনের দিকনির্দেশনা গ্রহণ করা যেতে পারে।


০৯.০১.২০২২

(ড. এম. আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
ফোন-০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল-m.arifurrahman@yahoo.com

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। সকল সদস্য, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ২। উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৩। পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৫। সকল প্রশিক্ষণার্থী, ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৬। ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৭। অফিস কপি/অমনিবাস

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ – ২০.০১.২০২২)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০১১.২২-০৪

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক ০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২ মেয়াদে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ ক্রিড়া কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র নং	নাম ও পদবি	সেল নম্বর	কক্ষ নম্বর	কমিটিতে পদবি
১০১	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান, পরিচালক (অতি সচিব), বিবিএ	01700716303	513	সভাপতি
১০৬	খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি, ডিজি (অতি সচিব), ইপিবি	01711489426	515	সদস্য
১১৪	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, দূব্যওত্রাণ মন্ত্রণালয়	01711177072	716	সদস্য
১১৬	মোঃ মোশাররফ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	01716519929	715	সদস্য
১১৯	মাকসুরা নূর, অতিরিক্ত সচিব, প্র.ক. ও বৈ.ক. মন্ত্রণালয়	01926213579	512	সদস্য
১২০	মোঃ শফি উল হক, সদস্য (অতি. সচিব), রাজউক	01711128827	714	সদস্য

দায়িত্ব :

- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাংস্কৃতিক প্রতিভা ও সৃজনশীলতার বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- মেস রজনী/অতিথি রজনীতে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা; এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সংস্কৃতি বিষয়ক অপরাপর দায়িত্ব পালন।


০৯.০১.২০২২

(ড. এম. আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
ফোন-০১৫৫২৪৬৮২৩৫
ইমেইল-m.arifurrahman@yahoo.com

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। সকল সদস্য, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ২। উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৩। পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। সকল প্রশিক্ষণার্থী, ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৫। অফিস কপি/অমনিবাস

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ – ২০.০১.২০২২)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০১১.২২-০৪

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক ০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২ মেয়াদে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সাংস্কৃতিক কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র নং	নাম ও পদবি	সেল নম্বর	কক্ষ নম্বর	কমিটিতে পদবি
১১৭	নীলিমা আখতার, অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরি. ও মহাসড়ক বি.	01535536537	511	সভাপতি
১০৪	শিখা সরকার, অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01791712540	511	সদস্য
১০৫	মোঃ হারুন-অর-রশিদ মোল্লা, অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01711966019	514	সদস্য
১০৭	মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	01720200654	515	সদস্য
১১৩	রবীন্দ্রনাথ বর্ম্মন, অতিরিক্ত সচিব, দূর্যোগ ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01819421363	516	সদস্য
১১৫	মো. মিজানুর রহমান, সদস্য (অতি সচিব), বেবিচক	01712682352	714	সদস্য
১১৮	মফিজ উদ্দীন আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01552360775	715	সদস্য

দায়িত্ব :

- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাংস্কৃতিক প্রতিভা ও সৃজনশীলতার বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- মেস রজনী/অতিথি রজনীতে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা; এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সংস্কৃতি বিষয়ক অপরাপর দায়িত্ব পালন।


০৯.০১.২০২২

(ড. এম. আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
ফোন-০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল-m.arifurrahman@yahoo.com

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- সকল সদস্য, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- সকল প্রশিক্ষণার্থী, ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- অফিস কপি/অমনিবাস

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ – ২০.০১.২০২২)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০১১.২২-০৫

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক ০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২ মেয়াদে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সূভেনির কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমং	নাম	সেল নম্বর	কক্ষ নং	কমিটিতে পদবী
১০২	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, আইএমইডি	01713064396	514	সভাপতি
১০৩	মোঃ আব্বাস উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01552469195	513	সদস্য
১০৮	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, ইআরডি	01718950342	516	সদস্য
১১০	এ কে এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী, অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	01575035133	607	সদস্য
১১১	মোঃ জহুরুল হক, অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01715214291	607	সদস্য
১২১	মোঃ রবিউল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক (অতি.সচিব), ভূমি মন্ত্রণালয়	01937596266	716	সদস্য

দায়িত্ব:

- সূভেনির প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- বাণী সংগ্রহ, প্রশিক্ষণার্থীদের নির্ধারিত তথ্যাবলী সংগ্রহ (ছবিসহ);
- সূভেনির সম্পাদনায় বানান শুদ্ধতা ও অলংকরণে পরিশীলিত আধুনিকতার প্রকাশ নিশ্চিত করা; এবং
- ১৮ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সূভেনির প্রকাশ সুনিশ্চিত করা।


০৯.০১.২০২২

(ড. এম. আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
ফোন-০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল-m.arifurrahman@yahoo.com

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। সকল সদস্য, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ২। উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৩। পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। সকল প্রশিক্ষণার্থী, ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৫। অফিস কপি/অমনিবাস

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

22nd Policy Planning and Management Course

(09-20 January 2022)

MARKSHEET FOR GROUP WORK

MODULE-.....

Roll	Name of Group Member	Group Name	Marks
101	Dr. Md. Moniruzzaman, Director (Add. Sec), BBA	BANGALI	
104	Shikha Sarker, Additional Secretary, MoDMR		
108	Md. Mostafizur Rahman, Additional Secretary, ERD		
112	Md. Eusuf Ali, Additional Secretary (OSD), MoPA		
116	Md. Musharraf Hossain, Additional Secretary, M/o PMEd		
126	Md. Saidur Rahman, Additional Secreatry, FD		
102	Dr. Gazi Md.Saifuzzaman, Additional Secretary, IMED	BHOIROB	
106	Khaled Mamun Chowdhury ndc, DG (Add. Sec), EPB		
111	Md. Zahurul Haque, Additional Secretary, M/o Land		
117	Neelima Akhter, Additional Secretary, RT&HD		
124	Habibur Rahman, Additional Secretary, TMED		
125	M. Saifullah Panna, Additional Secretary, FD		
103	Md Abbas Uddin, Additional Secretary, M/o Land	BISHKHALI	
107	Md Khurshid Iqbal Rezvi, Additional Secretary, M/o Food		
113	Rabindra Nath Barman, Additional Secretary, MoDMR		
115	Md. Mizanur Rahman, Member (Add. Sec), CAA		
119	Maqsura Noor, Additional Secretary, MoEW&OE		
121	Md Rabiul Islam, PD (Add. Sec.), M/o Land		
105	Md.Harun-Or-Rashid Mollah, Additional Secretary, FID	BORAL	
110	A K M Shamimul Huq Siddique, Additional Secretary M/o Shipping		
114	Sk.Md.Moniruzzaman, Additional Secretary, MoDMR		
118	Mafiz Uddin Ahmed, Additional Secretary, FID		
120	Md. Shafiul Haque, Member (Add. Sec), RAJUK		
122	Farhina Ahmed, Additional Secretary, FD		

Signature of the Module Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
22nd Policy Planning and Management Course
(09-20 January 2022)

MARKSHEET FOR MODULE-
TOTAL MARKS-

Roll No	Name & Designation	Marks Obtained out of
101	Dr. Md. Moniruzzaman Director (Addl. Sec), BBA	
102	Dr. Gazi Md.Saifuzzaman Addl. Secretary, IMED	
103	Md Abbas Uddin Addl. Secretary, MoL	
104	Shikha Sarker Addl. Secretary, MoDMR	
105	Md.Harun-Or-Rashid Mollah Addl. Secretary, FID	
106	Khaled Mamun Chowdhury ndc, DG (Addl. Sec), EPB	
107	Md Khurshid Iqbal Rezvi Addl. Secretary, MoFood	
108	Md. Mostafizur Rahman Addl. Secretary, ERD	
110	A K M Shamimul Huq Siddique, Addl. Sec. M/o Shipping.	
111	Md. Zahurul Haque Addl. Secretary, MoL	
112	Md. Eusuf Ali Addl. Sec (OSD), MoPA	
113	Rabindra Nath Barman Addl. Secretary, MoDMR	
114	Sk.Md.Moniruzzaman Addl. Secretary, MoDMR	
115	Md. Mizanur Rahman Member (Addl. Sec), CAA	
116	Md. Musharraf Hossain Addl. Secretary, MoPMEd	
117	Neelima Akhter Addl. Secretary, RT&HD	
118	Mafiz Uddin Ahmed Addl. Secretary, FID	
119	Maqsur Noor Add. Secretary, MoEW&OE	
120	Md. Shafiul Haque Member (Addl. Sec), RAJUK	
121	Md Rabiul Islam PD (Addl. Sec.), MoL	
122	Dr. Farhina Ahmed Additional Secretary, FD	
124	Habibur Rahman Additional Secretary, TMED	
125	M. Saifullah Panna Additional Secretary, FD	
126	Md. Saidur Rahman Additional Secretary, FD	

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.org.bd

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ক্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯-২০ জানুয়ারি ২০২২)

নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০০১.২২.০৭

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৮
১২ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ২২তম পিপিএমসি ও ৯৯তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মোট ৪৯ জন প্রশিক্ষার্থীর জন্য মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ ও অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ অধিবেশনে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বর্তমানে ০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২ মেয়াদে ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এবং ২৬.১২.২০২১-০৮.০২.২০২২ মেয়াদে ৯৯তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) পরিচালিত হচ্ছে। পিপিএমসিতে মোট ২৪জন অতিরিক্ত সচিব এবং এসএসসিতে মোট ২৫জন যুগ্ম সচিব প্রশিক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করছেন। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে। উভয় কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ নিম্নরূপ বর্ণনা অনুযায়ী বাংলাদেশ সচিবালয়ে অনুষ্ঠেয় কোর্সের দুটি প্রশিক্ষণ অধিবেশনে একত্রে অংশগ্রহণ করবেন।

তারিখ ও বার	সময়	স্থান	প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	অধিবেশন পরিচালনাকারী রিসোর্স পারসন
১৩.০১.২০২২ বৃহস্পতিবার	বেলা ২:০০ টা - ৪:০০ টা	সম্মেলন কক্ষ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৪৯জন	খন্দকার আনোয়ারুল ইসলাম মন্ত্রিপরিষদ সচিব
১৯.০১.২০২২ বুধবার	বেলা ৪:০০ টা - ৫:৩০ টা	সম্মেলন কক্ষ অর্থ বিভাগ	৪৯জন	জনাব আবদুর রউফ তালুকদার সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ

২। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ অধিবেশন দুটির সুষ্ঠু বাস্তবায়নের সুবিধার্থে কোর্স দুটিতে অংশগ্রহণকারী ৪৯জন প্রশিক্ষার্থীর সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের (সিএমটি) নিম্নোল্লিখিত ০৫জন সদস্য সচিবালয়ে গমন করবেন।

১. ড. এম আরিফুর রহমান, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
২. ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
৩. জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স সমন্বয়ক, ৯৯তম এসএসসি
৪. জনাব এস এম মেহেদী হাসান, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স সমন্বয়ক, ৯৯তম এসএসসি
৫. জনাব আসিফ আনাম সিদ্দিকী, রেকর্ডের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৩। এমতাবস্থায়, বিপিএটিসির ৫জন অনুযায়ী সদস্যসহ মোট ৫৪জন কর্মকর্তার যথাক্রমে আগামী ১৩.০১.২০২২ ও ১৯.০১.২০২২ তারিখে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তি: ০২ পৃষ্ঠা।



১২.০১.২০২২

(ড. এম আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারী পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
সেল নম্বর- ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

E-mail: m.arifurrahman@yahoo.com

প্রাপক:

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃ.আ.: জনাব আবদুর রউফ, যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২)

কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

ক্রমং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	সেল নম্বর
১.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৫৮১), পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	01700716303
২.	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫), অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	01713064396
৩.	জনাব মোঃ আব্বাছ উদ্দিন (৫৫৫০), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01552469195
৪.	জনাব শিখা সরকার (৭৭১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01791712540
৫.	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ মোল্লা (৫৫০৪), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01711966019
৬.	জনাব খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি (৬০৭৯), মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো	01711489426
৭.	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (৫৯৪৫), অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	01720200654
৮.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৬০৩৭), অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	01718950342
৯.	জনাব এ কে এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী (৫৯৮৩), অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	01575035133
১০.	জনাব মোঃ জহুরুল হক (৫৯৩১), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01715214291
১১.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (৫৪৫০), অতিরিক্ত সচিব (বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	01727604544
১২.	জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্ম্মন (২০২১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01819421363
১৩.	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৯৪২), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01711177072
১৪.	জনাব মো. মিজানুর রহমান (৫৬৯৪), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	01712682352
১৫.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (৭৫১৭), অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	01716519929
১৬.	জনাব নীলিমা আখতার (৫৬৫৩), অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	01535536537
১৭.	জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ (৫৯৫২), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01552360775
১৮.	জনাব মাকসুদা নূর এনডিসি (৫৮৩৮), অতিরিক্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	01926213579
১৯.	জনাব মোঃ শফি উল হক (৫৬৯৯), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	01711128827
২০.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৭৫৯১), প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়	01937596266
২১.	ড. ফারহিনা আহমেদ (৫৭৬৪), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01819153002
২২.	জনাব হাবিবুর রহমান (৫৭৯১), অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	01715701526
২৩.	মোঃ সাইদুর রহমান (৫৭৩৬), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01834122111
২৪.	এম. সাইফুল্লাহ পান্না (৫৯৪৭), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	01727271180


১২.০১.২০২২

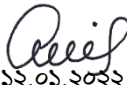
(ড. এম আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারী পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক

বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

৯৯তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(২৬.১২.২০২১ – ০৮.০২.২০২২)

কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মো: মাহাবুবুর রহমান (৬৪০০)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড।
২.	জনাব ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ্র (৭৭৮১)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৩.	জনাব দয়ানন্দ দেবনাথ (২০৩৩৪)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
৪.	জনাব মো: আবু ছাঈদ জোয়ারদার (৭৮৩৩)	উপ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) এক্সপোর্ট কম্পেটিটিভনেস ফর জবস প্রজেক্ট, ঢাকা
৫.	জনাব মো: আব্দুস সামাদ (৭৭৯৪)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৬.	জনাব ড. অঞ্জন কুমার দেব রায়। (২০৩০৩)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা মিশন।
৭.	জনাব ফরহাদ সিদ্দিক (২০৩২০)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
৮.	ক্যাপ্টেন মো: তৌহিদ সাগর, (এস) পিএসসি, বিএন (পি নং ৯৯৯)	বানৌজা হাজী মহসীন, বাংলাদেশ নৌবাহিনী
০৯.	জনাব নাজমা বেগম (৬৮১৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১০.	জনাব মো: আবুল বাশার সিদ্দিক আকন (৭৭৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো।
১১.	জনাব মো: ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
১২.	জনাব দিলরুবা শাহীনা (২০২৯৬)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজাদ ছান্নাল (৬৮৩৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪.	জনাব আমেনা বেগম, বিপিএম (৭০৯৯১২৪৯৮০)	ডিআইজি, এসবি, ঢাকা।
১৫.	জনাব মো: আব্দুল গফুর (৭৭৭১)	যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
১৬.	জনাব মো: মায়সুর মাহমুদ চৌধুরী (৭৭৭৮)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৭.	জনাব রেজওয়ানুর রহমান (৬৪৩৮)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
১৮.	ড. নাজমুস সায়াদাত (৬৬৫৯)	পরিচালক(যুগ্মসচিব), পবিলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ
১৯.	ড. সৈয়দা ফারহানা নূর চৌধুরী (৬৮০৮)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২০.	জনাব দেলোয়ারা বেগম (৬৩২৪)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২১.	জনাব তাহমিনা ইয়াসমিন (৬৮১৩)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২২.	জনাব জাকিয়া আফরোজ (২০৩৫২)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ বন ও জলবায়ু মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত।
২৩.	জনাব মো: মজিবুর রহমান (২০২৮০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
২৪.	জনাব আবু সালেহ মো: মহিউদ্দিন খাঁ (৬৭৮৩)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
২৫.	জনাব নার্গিস খানম (২০২৭৭)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।


১২.০১.২০২২

(ড. এম আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারী পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.org.bd
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯-২০ জানুয়ারি ২০২২)

নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০০১.২২.০৮

তারিখ: ০৩ মাঘ ১৪২৮

১৭ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: বিপিএটিসিতে পরিচালিত ২২তম পিপিএমসি ও ৯৯তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মোট ৪৯ জন প্রশিক্ষার্থীর জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে আগামী ১৯.০১.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ অধিবেশনে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বর্তমানে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এবং ৯৯তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীদের জন্য আগামী ১৯.০১.২০২২ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে নিম্নরূপ বর্ণনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

সময়	স্থান	কার্যক্রম	ফেসিলিটের/রিসোর্স পারসন
সকাল ৯:০০ টা	টাইগার গেট, পিএমও	প্রশিক্ষার্থী ও সিএমটি সদস্যদের প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে উপস্থিতি ও ফুলেল অভ্যর্থনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
সকাল ৯:০০টা - ৯:৩০টা	টাইগার গেট, পিএমও	Welcome Tea ও রেজিস্ট্রেশন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
সকাল ৯:৩০ টা - ১১:১৫ টা	সম্মেলন কক্ষ করবী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	উন্মুক্ত আলোচনা	ড.আহমদ কায়কাউস প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব
সকাল ৯:৩০ টা - ১১:১৫ টা	সম্মেলন কক্ষ করবী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	চা বিরতি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
বেলা ১১:৩০ টা - ১৩:১৫ টা	সম্মেলন কক্ষ করবী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	উন্মুক্ত আলোচনা	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন মিয়া সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
বেলা ১৩:১৫ টা - ১৩:৪৫ টা	সম্মেলন কক্ষ করবী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	মধ্যাহ্ন ভোজ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
বেলা ১৩:৪৫ টা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় চত্বর	অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়ের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সিএমটি ২২তম পিপিএমসি ও ৯৯তম এসএসসি

২। উপরে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১৯.০১.২০২২ তারিখ সকাল ৯:০০টার মধ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য কোর্স দুটির সকল প্রশিক্ষার্থীকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রশিক্ষণ অধিবেশনের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের (সিএমটি) ০৫জন সদস্য প্রশিক্ষার্থীদের সাথে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে গমন করবেন (কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্য ও প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা সংযুক্ত)।

সংযুক্তি: ০২ পৃষ্ঠা।

প্রাপক:

সকল প্রশিক্ষার্থী
২২তম পিপিএমসি ও ৯৯তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

স্বাক্ষরিত

১৭.০১.২০২২

(ড. এম আরিফুর রহমান)

পরিচালক (সরকারী পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
সেল নম্বর- ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

০৩ মাঘ ১৪২৮

নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০০১.২২.০৮

তারিখ:

১৭ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি, সদয় অবগতির জন্য:

- জনাব মোঃ ওসমান গনি, প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- জনাব মোঃ কায়ছারুল ইসলাম, সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- রেস্টুরের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।


১৭.০১.২০২২

(ড. এম আরিফুর রহমান)

পরিচালক (সরকারী পদ্ধতি) ও কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২)

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে আগামী ১৯.০১.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ অধিবেশনে অংশগ্রহণের জন্য বিপিএটিসির অনুমত সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা।

ক. বিপিএটিসির অনুমত সদস্যদের তালিকা

১. জনাব রমেন্দ্র নাথ বিশ্বাস, সরকারের সচিব ও রেক্টর, বিপিএটিসি
২. ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি
৩. জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স সমন্বয়ক, ৯৯তম এসএসসি
৪. জনাব এস এম মেহেদী হাসান, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স সমন্বয়ক, ৯৯তম এসএসসি
৫. জনাব মোঃ আকরাম আলী, রেক্টরের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

খ. ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

ক্রমং	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা
১.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৫৮১), পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
২.	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫), অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দিন (৫৫৫০), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৪.	জনাব শিখা সরকার (৭৭১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোঃ হাবুন-অর-রশিদ মোল্লা (৫৫০৪), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৬.	জনাব খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি (৬০৭৯), মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো
৭.	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (৫৯৪৫), অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
৮.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৬০৩৭), অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৯.	জনাব এ কে এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী (৫৯৮৩), অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১০.	জনাব মোঃ জহুরুল হক (৫৯৩১), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
১১.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (৫৪৫০), অতিরিক্ত সচিব (বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২.	জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্মন (২০২১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৩.	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৯৪২), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৪.	জনাব মো. মিজানুর রহমান (৫৬৯৪), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৫.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (৭৫১৭), অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬.	জনাব নীলিমা আখতার (৫৬৫৩), অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১৭.	জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ (৫৯৫২), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১৮.	জনাব মাকসুদা নূর এনডিসি (৫৮৩৮), অতিরিক্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৯.	জনাব মোঃ শফি উল হক (৫৬৯৯), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
২০.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৭৫৯১), প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
২১.	ড. ফারহিনা আহমেদ (৫৭৬৪), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২২.	জনাব হাবিবুর রহমান (৫৭৯১), অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৩.	মোঃ সাইদুর রহমান (৫৭৩৬), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২৪.	এম. সাইফুল্লাহ পান্না (৫৯৪৭), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ

গ. ৯৯তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মো: মাহাবুবুর রহমান (৬৪০০)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড।
২.	জনাব ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ (৭৭৮১)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৩.	জনাব দয়ানন্দ দেবনাথ (২০৩৩৪)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
৪.	জনাব মো: আবু ছাঈদ জোয়ারদার (৭৮৩৩)	উপ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) এক্সপোর্ট কম্পেটিটিভনেস ফর জবস প্রজেক্ট, ঢাকা
৫.	জনাব মো: আব্দুস সামাদ (৭৭৯৪)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৬.	জনাব ড. অঞ্জন কুমার দেব রায়। (২০৩০৩)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা মিশন।
৭.	জনাব ফরহাদ সিদ্দিক (২০৩২০)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
৮.	ক্যাপ্টেন মো: তোহিদ সাগর, (এস) পিএসসি, বিএন (পি নং ৯৯৯)	বানোজা হাজী মহসীন, বাংলাদেশ নৌবাহিনী
০৯.	জনাব নাজমা বেগম (৬৮১৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১০.	জনাব মো: আবুল বাশার সিদ্দিক আকন (৭৭৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো।
১১.	জনাব মো: ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
১২.	জনাব দিলরুবা শাহীনা (২০২৯৬)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজাদ ছাল্লাল (৬৮৩৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪.	জনাব আমেনা বেগম, বিপিএম (৭০৯৯১২৪৯৮০)	ডিআইজি, এসবি, ঢাকা।
১৫.	জনাব মো: আব্দুল গফুর (৭৭৭১)	যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
১৬.	জনাব মো: মায়সুর মাহমুদ চৌধুরী (৭৭৭৮)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৭.	জনাব রেজওয়ানুর রহমান (৬৪৩৮)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
১৮.	ড. নাজমুস সায়াদাত (৬৬৫৯)	পরিচালক(যুগ্মসচিব), পবিলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ
১৯.	ড. সৈয়দা ফারহানা নূর চৌধুরী (৬৮০৮)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২০.	জনাব দেলোয়ারা বেগম (৬৩২৪)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২১.	জনাব তাহমিনা ইয়াসমিন (৬৮১৩)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২২.	জনাব জাকিয়া আফরোজ (২০৩৫২)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ বন ও জলবায়ু মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত।
২৩.	জনাব মো: মজিবুর রহমান (২০২৮০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
২৪.	জনাব আবু সাঈদ মো: মহিউদ্দিন খাঁ (৬৭৮৩)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
২৫.	জনাব নাগিসা খানম (২০২৭৭)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।


১৭.০১.২০২২

(ড. এম আরিফুর রহমান)
পরিচালক (সরকারী পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২)

দৈনিক ভাতা প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কর্তৃক ০৯.০১.২০২২-২০.০১.২০২২ মেয়াদে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের প্রশিক্ষার্থী হিসেবে কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোর্স প্রশাসন থেকে দৈনিক ভাতা বাবদ প্রতিদিন ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হিসেবে ১২ দিনের জন্য সর্বমোট (১২দিন X ৬০০/-) ৭,২০০/- (সাত হাজার দুইশত) টাকা মাত্র বুঝে পেলাম।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	গৃহীত টাকার পরিমাণ	রাজস্ব স্ট্যাম্প	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৫৮১) পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	৭,২০০/-		
২	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫) অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	৭,২০০/-		
৩	জনাব মোঃ আব্বাছ উদ্দিন (৫৫৫০) অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	৭,২০০/-		
৪	জনাব শিখা সরকার (৭৭১৩) অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	৭,২০০/-		
৫	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ মোল্লা (৫৫০৪) অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৭,২০০/-		
৬	জনাব খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি (৬০৭৯) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো	৭,২০০/-		
৭	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (৫৯৪৫) অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	৭,২০০/-		
৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৬০৩৭) অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	৭,২০০/-		

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	গৃহীত টাকার পরিমাণ	রাজস্ব স্ট্যাম্প	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯	জনাব এ কে এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী (৫৯৮৩) অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		
১০	জনাব মোঃ জহুরুল হক (৫৯৩১) অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		
১১	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (৫৪৫০), অতিরিক্ত সচিব (বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		
১২	জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্ম্মন (২০২১৩) অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		
১৩	শেখ মো: মনিরুজ্জামান (৫৯৪২) অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		
১৪	জনাব মো. মিজানুর রহমান (৫৬৯৪) সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	৭,২০০/		
১৫	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন (৭৫১৭) অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		
১৬	জনাব নীলিমা আখতার (৫৬৫৩) অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	৭,২০০/		
১৭	জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ (৫৯৫২) অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৭,২০০/		
১৮	জনাব মাকসুদা নূর এনডিসি (৫৮৩৮) অতিরিক্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	গৃহীত টাকার পরিমাণ	রাজস্ব স্ট্যাম্প	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯	জনাব মোঃ শফি উল হক (৫৬৯৯) সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	৭,২০০/		
২০	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৭৫৯১), প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়	৭,২০০/		
২১	জনাব ফারহিনা আহমেদ (৫৭৬৪) অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	৭,২০০/-		
২২	হাবিবুর রহমান (৫৭৯১) অতিরিক্ত সচিব, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	৭,২০০/-		
২৩	এম. সাইফুল্লাহ পান্না অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	৭,২০০/		
২৪	মোঃ সাইদুর রহমান অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	৭,২০০/		

কোর্স সমন্বয়ক/পরিচালক
২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স



*Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343*

The Course Management Team cordially invites you to the Certificate of Participation Award Ceremony of the 22nd Policy Planning and Management Course (PPMC) scheduled to be held on Thursday, 20 January 2022 at 12:30 pm at the ITC Auditorium of BPATC.

Mr. Ramendra Nath Biswas, Secretary to the government and Rector, BPATC has kindly consented to grace the occasion as the Chairperson.

Your presence will be highly appreciated.

*M Arifur Rahman PhD
Director (GS) &
Coordinator, 22nd PPMC*

22nd Policy Planning And Management Course
(09 January – 20 January 2022)

Certificate of participation Award Ceremony
Date – 20 January 2022
Venue – ITC Auditorium

Chairperson: Mr. Ramendra Nath Biswas
Rector (Secretary to the Government)
BPATC



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

22nd Policy Planning and Management Course
(09.01.2022-20.01.2022)

CERTIFICATE OF PARTICIPATION AWARD CEREMONY
(20.01.2022)

PROGRAMME SEQUENCE

12:25	Arrival of the Participants and Invited Guests
12:30	Arrival of the Chairperson
12:31	Welcome Address by M Arifur Rahman PhD, CC
12:34	Feedback by one participant
12:37	Award of Course Completion Certificate
12:42	Unveiling Souvenir by the Chair Person
12:45	Speech by the Chair Person
12:55	Vote of Thanks by CD
13:00	Lunch at ITC Executive Dining Hall

Venue: ITC Ground Floor Auditorium

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(০৯.০১.২০২২ – ২০.০১.২০২২)

নং-০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০০১.২২.০৯

তারিখ: ২০ জানুয়ারি ২০২২

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৯.০১.২০২২ - ২০.০১.২০২২ মেয়াদে পরিচালিত ২২তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০২০.১৯.৪০২ সংখ্যক স্মারকমূলে নিম্নোল্লিখিত ২৪ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে অদ্য ২০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদেরকে কেন্দ্র থেকে অবমুক্ত করা হলো।

১. ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৫৮১), পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
২. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫), অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৩. জনাব মোঃ আব্বাছ উদ্দিন (৫৫৫০), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৪. জনাব শিখা সরকার (৭৭১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
৫. জনাব মোঃ হাবুন-অর-রশিদ মোল্লা (৫৫০৪), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৬. জনাব খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি (৬০৭৯), মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো
৭. জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (৫৯৪৫), অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
৮. জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৬০৩৭), অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৯. জনাব এ কে এম শামিমুল হক ছিদ্দিকী (৫৯৮৩), অতিরিক্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১০. জনাব মোঃ জহুরুল হক (৫৯৩১), অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
১১. জনাব মোঃ ইউসুফ আলী (৫৪৫০), অতিরিক্ত সচিব (বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২. জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্মন (২০২১৩), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৩. শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান (৫৯৪২), অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৪. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (৫৬৯৪), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৫. জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (৭৫১৭), অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬. জনাব নীলিমা আখতার (৫৬৫৩), অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১৭. জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ (৫৯৫২), অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১৮. জনাব মাকসুদা নূর এনডিসি (৫৮৩৮), অতিরিক্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৯. জনাব মোঃ শফি উল হক (৫৬৯৯), সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
২০. জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (৭৫৯১), প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
২১. জনাব ফারহিনা আহমেদ (৫৭৬৪), অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২২. জনাব হাবিবুর রহমান (৫৭৯১), অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৩. এম. সাইফুল্লাহ পান্না, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২৪. মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ

০২। প্রশিক্ষণকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নাস্তা-আহারাদির জন্য কেন্দ্র হতে দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত টাকা মাত্র) হারে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। বিধি মোতাবেক তাঁদের প্রাপ্য অন্যান্য ভাতাদি কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন।


২০.০১.২০২২

(ড. এম. আরিফুর রহমান)

পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি) ও
কোর্স সমন্বয়ক, ২২তম পিপিএমসি

ফোন-০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল-m.arifurrahman@yahoo.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.০২৮.২৯.০০১.২২.

তারিখ:

বিতরণঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আব্দুর রউফ মিয়া, যুগ্ম সচিব)
২. সকল সদস্য, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, ২২তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব.....
৪. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৬. পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি।

(ড. এম. আরিফুর রহমান)
পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar Dhaka
22nd Policy Planning and Management Course (PPMC)
(09 -20 January 2022)

BUDGET ADJUSTMENT

SL No	Item of Expenditure	Approved Budget	Actual Expenditure	IT /VAT	Bill/ Voucher No
HEAD-A					
1	Inaugural Lunch (26 participant + 25 Faculty Members including Staff)	25500	25500		V-1
2	Photography and Video	5000	5000	500	V-2
3	Tea for CMT and Guest Speaker (10days x 10 persons/day)	4000	4000		V-3
4	Tea for VIP Guest Speaker	5000	5000		V-4
5	Rector's Tea	10000	10000		V-5
6	Prize for the sports competition (26 Participants +25 Faculty)	51000	49710		V-6-7
7	Cost for Floral reception for participants	2500	2500		V-8
8	Cost for arranging Cultural programme	10000	0		
9	Cost for arranging Internal Study Tour	5000	0		
10	Closing Day Lunch (26 participant + 25 Faculty Members including Staff)	25500	25500		V-9
	Sub Total of HEAD-A (SL 1 to 10)	143500	127210		
HEAD-B					
11	Daily Allowance for Participants (26 participants x 12 days)	187200	172800		V-10-12
12	Honorarium for Guest Speakers/ Resource Persons (60 session hours)	360000	282000	28200	V-13-33
13	Honorarium for Extension Lecture Speakers (8 sessions)	56000	21000	2100	V-34-36
	Sub Total of HEAD-B (SL 11-13)	603200	475800		
	Grand Total	746700	603010		
	BALANCE		143690		


 01.02.2022
 (M Arifur Rahman PhD)
 Director (GS) &
 Course Coordinator
 22nd PPMC



Sonali Bank Limited

PUBLIC ADM. TRAINING CENT
RE, DHAKA
200263768

SE-10 2654709

DATE

3	1	0	1	2	0	2	2
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

Pay To

Rector, BPATC

Or Bearer

The sum of Taka

One lac Forty three Thousand

Six hundred Ninety Only

TK. = 1,43,690/-

Name : M. ARIFUR RAHMAN

A/C No. : 1632934005435

Please Sign Above This Line

⑈ 2654709⑈ 200263768⑈ 1632934005435⑈ 10